ვაკანსიის № 50807

თანამდებობის დასახელება	მესამე რანგი - საჯარო დაწესებულების მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი
პოზიციის დასახელება	საზოგადოებასთან ურთიერთობის, ადმინისტრაციულ ერთეულებში საქმიანობის კოორდინაციისა და საინფორმაციო უზრუნველყოფის განყოფილების მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ხობის ადმინისტრაციულ ერთეულში საქმიანობის კოორდინაციის საკითხებში
კონკურსის ტიპი	ღია კონკურსი
ორგანიზაცია	ხობის მუნიციპალიტეტის მერია
კატეგორია	ადგილობრივი თვითმმართველობა
განცხადების ბოლო ვადა	28.07.2018
თანამდებობრივი სარგო	600 ლარი
ადგილების რაოდენობა	1
სამსახურის ადგილმდებარეობა	ხობი
სამუშაოს ტიპი	სრული განაკვეთი
გამოსაცდელი ვადა	12 თვე

ფუნქციები

1. ხობის მუნიციპალიტეტის ხობის ადმინისტრაციულ ერთეულში განსახორციელებელი საქმიანობის ეფექტური წარმართვისთვის აუცილებელი ღონისძიებების განხორციელება;
2. წინადადებების შემუშავება ხობის ადმინისტრაციულ ერთეულში განსახორციელებელ ღონისძიებებთან დაკავშირებით;
3. ხობის მუნიციპალიტეტის მერის წარმომადგენლის ხელშეწყობა ადმინისტრაციულ ერთეულში მერიის დებულებითა და მერის დავალებით განსახორციელებელ საქმიანობაში:
ა) მერიასთან ადმინისტრაციული ერთეულის მოსახლეობის კავშირის უზრუნველყოფა;
ბ) ადმინისტრაციულ ერთეულში საკრებულოს და მერის მიერ მიღებულ გადაწყვეტილებათა შესრულების შესახებ ინფორმაციის მომზადება;
გ) ადმინისტრაციულ ერთეულში არსებული პრობლემების აღრიცხვა;
დ) სტატისტიკური და სხვა სახის მონაცემებისა და მერის დავალებით მოთხოვნილი ინფორმაციის შეგროვება;
ე) ადგილობრივი თვითმმართველობის სამართლებრივი აქტების მოსახლეობისთვის გაცნობა;
ვ) ადმინისტრაციული ერთეულის მოსახლეობის გამოკითხვის და სახალხო განხილვების ჩატარების ორგანიზება;
ზ) ადმინისტრაციულ ერთეულში ადგილობრივი ბიუჯეტიდან დაფინანსებული პროგრამებისა და ღონისძიებების განხორციელების მიმდინარეობის შესახებ ინფორმაციის მომზადება;
თ) ადმინისტრაციული ერთეულის ტერიტორიაზე ბუნების, კულტურის და ისტორიული ძეგლების მდგომარეობის მეთვალყურეობა და ინფორმაციის მომზადება შესაბამისი ორგანოებისთვის წარსადგენად;
ი) მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვაზე აყვანის და სამხედრო სავალდებულო სამსახურში გაწვევის, სამხედრო-სასწავლო შეკრებების ჩატარების, დაწყებითი სამხედრო სწავლების, სამხედრო-პატრიოტული აღზრდის და სამოქალაქო თავდაცვის ორგანიზების საკითხებში მონაწილეობა, მერიის შესაბამისი სამსახურის ხელშეწყობის მიზნით;
კ) მერის წარმომადგენლის მიერ გასაცემი და ადმინისტრაციულ ერთეულში ან/და მერის წარმომადგენლის სახელზე შემოსული კორესპონდენციის და სხვა სახის დოკუმენტაციის მომზადება და სათანადო აღრიცხვა;
4. მერის, სამსახურის უფროსის ან/და განყოფილების უფროსის სხვა დავალებების შესრულება;
5. შესასრულებლად გადაცემულ კორესპონდენციაზე სათანადო რეაგირება;
6. მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, სამსახურის დებულებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელება;
7. ხელმძღვანელ პირთა სხვა დავალებების შესრულება.

მოთხოვნები

მინიმალური განათლება	უმაღლესი განათლება
სამუშაო გამოცდილება	1 წელი

საკონკურსო თემატიკა

1. საქართველოს კონსტიტუცია;

2. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
3. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
4. საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
5. „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანებულება;
6. „ხობის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 30 ოქტომბრის №45 დადგენილება;
7. „ხობის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 30 ოქტომბრის №46 დადგენილება.

კომპიუტერული პროგრამები, ოპერაციული სისტემები

პროგრამის დასახელება	ცოდნის დონე
Microsoft Office Word	კარგი
Microsoft Office Excel	კარგი

საკონტაქტო ინფორმაცია

საკონკურსო კომისიის მისამართი	ქ. ხობი. ცოტნე დადიანის ქ. №189
საკონტაქტო ტელეფონები	599856064
საკონტაქტო პირი	სალომე ცხადაია

დამატებითი მოთხოვნები

1. გუნდური მუშაობა;
2. დამოუკიდებელი მუშაობის უნარი;
3. ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
4. საკუთარი საქმის დაგეგმვის უნარი;
5. დროის ეფექტიანი მართვა;
6. ინფორმაციის შეგროვებისა და ანალიზის უნარი.

დამატებითი ინფორმაცია

1. კანდიდატმა კონკურსში მონაწილეობისთვის განაცხადი უნდა წარადგინოს მხოლოდ ელექტრონული ფორმით, საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ ადმინისტრირებული ვებგვერდის მეშვეობით, მისამართზე: www.hr.gov.ge
2. სავალდებულოა „ჩემი რეზიუმეს“ „განათლების“ ბლოკში განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის, ხოლო „სამუშაო გამოცდილების“ ბლოკში - სამუშაო გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტის ელექტრონული ასლის ატვირთვა.
3. საბუთები წარდგენილ უნდა იქნეს სახელმწიფო ენაზე (უცხოენოვანი საბუთის შემთხვევაში საჭიროა მისი ნოტარიალურად დამოწმებული თარგმანის წარდგენა).
4. კანდიდატი, რომლის მონაცემებიც განაცხადის (აპლიკაციების) გადარჩევის საფუძველზე ვერ დააკმაყოფილებს დადგენილ მოთხოვნებს, ასევე, სავალდებულოდ ასატვირთი დოკუმენტების წარუდგენლობის შემთხვევაში, ვერ გააგრძელებს კონკურსში მონაწილეობას.
5. კანდიდატს კონკურსის თითოეული ეტაპის შედეგების შესახებ ინფორმაცია ეცნობება აპლიკაციაში მითითებულ ელექტრონულ ფოსტაზე, კომისიის მიერ შესაბამისი გადაწყვეტილების მიღებიდან 5 კალენდარული დღის ვადაში. ინფორმაცია ასევე გამოქვეყნდება ხობის მუნიციპალიტეტის მერიის ოფიციალურ ვებგვერდზე (www.khobi.ge).
6. გასაუბრების ჩატარების თარიღის, დროის და ადგილის შესახებ ინფორმაცია კანდიდატს ეცნობება აპლიკაციაში მითითებულ ელექტრონულ ფოსტაზე, არაუგვიანეს 7 კალენდარული დღით ადრე.
7. პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის (საქართველოს მოქალაქის პირადობის მოწმობა, საქართველოს მოქალაქის პასპორტი, ან მართვის მოწმობა) გარეშე გამოცხადებული კანდიდატი გასაუბრებაზე არ დაიშვება.
8. კონკურსის შედეგების (კანდიდატის მიმართ გამოტანილი საბოლოო გადაწყვეტილება) გასაჩივრება შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, საპრეტენზიო კომისიაში, კანდიდატის ელექტრონულ ფოსტაზე კომისიის გადაწყვეტილების გაგზავნიდან არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღისა, მისამართზე: ქ. ხობი; ცოტნე დადიანის ქ. №189 (ხობის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი თვითმმართველობის ადმინისტრაციული შენობა).
9. დამატებითი და დეტალური ინფორმაცია კონკურსის შესახებ დაინტერესებულ პირს შეუძლია იხილოს ხობის მუნიციპალიტეტის მერიის ოფიციალურ ვებგვერდზე, შემდეგ მისამართზე: www.khobi.ge, საინფორმაციო ბლოკი: „ვაკანსია“/„2018 წელი“/„ივლისი“.

გადაწყვეტილების მიღების ფორმა და ვადა

კომისია საბოლოო გადაწყვეტილებას იღებს ხმათა უმრავლესობის საფუძველზე, განცხადების წარდგენის ვადის დასრულებიდან არაუგვიანეს 3 თვის ვადაში.

კონკურსის ეტაპები

განცხადების გადარჩევა
ზეპირი დავალება
გასაუბრება

სავალდებულო ბლოკები

☑პირადი ინფორმაცია

☑სამუშაო გამოცდილება
☑ფაილის ატვირთვა სავალდებულოა

☑განათლება კვალიფიკაცია
☑ფაილის ატვირთვა სავალდებულოა

☑კომპიუტერული პროგრამები, დაპროგრამების ენები, ოპერაციული სისტემები