

„თეოლოგიის განვითარებას უწყობს ქვეყნის სახელმწიფო პოლიტიკისა და საზოგადოების განვითარების მიზნების განხორციელებისათვის...“

სობის მოამბე

№6-7 * (7048-49)
31 მარტი, ხუთშაბათი * 2011
წელი. შახი 1 ლარი



სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილებები >>>> 7-30

7 თბილისის სიბერის ფესვისსივლით. გილოცვით!



სობის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე გამწვანებისა და დასუფთავების ერთობიანი ღონისძიება აკრილიდან დაიწყება

სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარის მამუკა ჭოხონელიძის ინიციატივითა და საკრებულოს ბიუროს მხარდაჭერით მიმდინარე წლის პირველი აპრილიდან სობის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე დაიწყება გამწვანებისა და დასუფთავების ერთობიანი ღონისძიება. გამწვანებისა და დასუფთავების ღონისძიებებს ორგანიზებას გაუწევს შპს „სობი დასუფთავება და განათება“.

გამწვანებისა და დასუფთავების ღონისძიებების ფარგლებში ქ. სობში დასობის მუნიციპალიტეტის სოფლებში მოეწყობა ადმინისტრაციული ცენტრების დასუფთავება, ხმელი ხეების მოჭრა-გადაბეღვა, ხეების

შეთეთრება, ქალაქში კი-დეკორატიული მცენარეების განაშენიანება. დასუფთავებისა და გამწვანების ერთობიანი კამპანიაში აქტიურად იქნებიან ჩართული როგორც სხვადასხვა ორგანიზაციების, ასევე საზოგადოების წარმომადგენლები.



დღეს საქართველოს პირველი პრეზიდენტის ზვიად გამსახურდიას დაბადების დღეა!

საკრებულოს რიგგარეშე სესიო

საინფორმაციო უზენაესი უწყებების >>>> 4



სობი-აგარაკის რაიონი >>>> 4



სამუშაო თათბირი გამგებობაში >>>> 2

პიკნიკული სიხინი-პნიპ-ნელიანი სასოფლო-სამეურნეო კვლევები >>>> 6



2011 წლის 31 მარტს გაიმართა სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს რიგგარეშე სესიო. საკრებულოს თავმჯდომარემ სხდომის დასაწყისში განმარტა, რომ „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის 24-ე მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტისა და სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დებულების (რეგლამენტის) დამტკიცების შესახებ სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 25 დეკემბრის 109 დადგენილების 44-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის თანახმად, საკრებულოს თავმჯდომარე უფლებამოსილია მოიწვიოს საკრებულოს რიგგარეშე სესიო. საკრებულოს სხდომაზე განსახილველად უნდა გატანილიყო ერთი საკითხი: სობის მუნიციპალიტეტის სოფელ პატარა ფოთის მინიჭების თაობაზე, მაგრამ საკრებულოს ბიუროს გადაწყვეტილებით, მის დაშვება მეორე საკითხი: „სობის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე ადგილობრივი (ქონების) გადასახადის შემოღებისა და მისი განაკვეთების განსაზღვრის თაობაზე“ დადგენილების პროექტის განხილვა.

დღის წესრიგის დამტკიცებამდე მამუკა ჭოხონელიძემ ისაუბრა 1991 წლის 31 მარტს ჩატარებული რეფერენდუმის მნიშვნელობაზე. 1991 წლის 31 მარტი უდიდესი

ისტორიული მნიშვნელობის თარიღია ჩვენი ქვეყნისათვის. ამ დღეს საქართველოს მოქალაქეთა სრულმა უმრავლესობამ, მიუხედავად ეთნიკური სხვადასხვაობისა, მხარი დაუჭირა ქვეყნის დამოუკიდებლობას და ხმა-მაღლა განაცხადა თავისი ურყევი ნება-მას სურდა დამოუკიდებელი, თავისუფალი ქვეყანაში ეშენებინა სამოქალაქო საზოგადოება და საქართველო ყოფილიყო ცივილიზებული სამყაროს ნაწილი. საკრებულოს თავმჯდომარემ ასევე აღნიშნა, რომ 31 მარტი არის პირველი პრეზიდენტის ზვიად გამსახურდიას დაბადების დღე და საზოგადოებას თხოვა, წუთიერი ღუმლით პატივი მიეგოთ ზვიად გამსახურდიასა და ქვეყნის დამოუკიდებლობისათვის ბრძოლაში დაღუპულ მამულიშვილთა ხსოვნისადმი. საკრებულოს თავმჯდომარემ განაცხადა: დღევანდელი ხელისუფლება ყველაფერს აკეთებს, რათა ქართველი ხალხის მიერ განსაზღვრულ თავის პოლიტიკურ ორიენტაციას, მის მომავალს, საქართველოს დამოუკიდებლობას და სუვერენიტეტს არ შეექმნას საფრთხე, მოხდეს დაკარგული ტერიტორიების შემოერთება და თავისი ღირსეული ადგილი ჰქონდეს მსოფლიო ქვეყნების თანამეგობრობაში. ამის მიღწევა კი მხოლოდ ერთად დგომით, ერთიანობით, ბევრი შრომითა და სახელმწიფოებრივი აზროვნებითაა შესაძლებელი.

„კოლხეთი“ წინ მიიწევის >>>> 32

ლიჯისი

მიხეილ სააკაშვილი - ჩვენთვის ვაშკინი
განსვენების დღეს საქართველოს
ლიჯისი არ სურდა



ვაჭრობის მსოფლიო ორგანიზაციაში გასაწევრიანებლად რუსეთის საქართველოსთან დიპლომატიის არ სურდა. როგორც გამოცემა ორივე ოლიგქ წერს, ამის შესახებ საქართველოს პრეზიდენტმა, მიხეილ სააკაშვილმა განაცხადა.

პრეზიდენტის თქმით, ხანგრძლივი ყოყმანის შემდეგ, მოსკოვსა და თბილისს შორის მოლაპარაკებები მაინც დაიწყო. თუმცა, მისივე თქმით, რუსეთის იმედი კჰინდა, რომ აშშ-ს საშუალებით საქართველოზე ზეწოლას მოახდენდა.

„გამიგია, რომ ზოგი რუსი ამბობდა, საკმარისია ვიცე პრეზიდენტმა ბაიდენმა სააკაშვილს დაურეკოს, რომ დაარწმუნოს და გააჩუქოს“, - განაცხადა სააკაშვილმა.

თუმცა, პრეზიდენტის გეგმებით, ამერიკელებმა იციან, რომ ეს ასე არ არის და მათ ყველაფერი გააკეთეს იმისთვის, რომ ეს რუსეთისთვის აეხსნათ.

„სწორედ ამის შემდეგ დასდნენ რუსები მოლაპარაკების მაგიდასთან. ეს უკვე დიდი წინსვლაა“, - განაცხადა პრეზიდენტმა.

მისივე თქმით, რუსული მხარე საკუთარ ბაზარზე საქართველოს დიპლომატიის დაუშვებდა, თუკი საქართველო ვაჭრობის მსოფლიო ორგანიზაციაში რუსეთის შესვლას დათანხმდებოდა.

„ჩვენ არ გვაქვს ზედმეტი, რუსეთისთვის მისაყიდი ღვინო. ამასთან, ჩვენ საზღვრის და საბაჟო პრობლემების გამჭვირვალობა გვჭირდება. აი, სწორედ ეს საკითხები უნდა გადავჭრათ რუსეთთან ერთად“, - განაცხადა მიხეილ სააკაშვილმა.

„ინტერპრესნიუსი“

სუბელიანი დეპნილავს მდგომარეობის გაუმჯობესებას ერთ წელიწად-წელიწადნახევარში პირდება



წადწელიწადნახევარში მნიშვნელოვნად გაუმჯობესდება. მან ეს განცხადება პარლამენტში ე.წ. სამთავრობო კვირეულის ბოლო შეხვედრის დაწყებამდე პურნალიტეტთან საუბრისას გააკეთა. იგი ოპოზიციის იმ განცხადებას გამოეხმაურა, რომლის თანახმადაც, მინისტრმა დეპუტატებს დეპნილავისთვის გაწეულ დახმარებაზე არასწორი ინფორმაცია მიაწოდა. სუბელიანის თქმით, ოპოზიციამ საკუთარი ბრალდებების დამადასტურებელი ვერცერთი დოკუმენტი ვერ წარმოადგინა.

„სამწუხაროდ თუ საბედნიეროდ, ოპოზიციამ ვერცერთი დოკუმენტი ვერ წარმოადგინა მაგრამ ეს არ არის მნიშვნელოვანი. მთავარია, კამერების მეშვეობით ვუთხრა

ყველა ოჯახს, ვინც ჯერ ვერ დაკმაყოფილებულა და გაუსაძლის პირობებში ცხოვრობს, რომ უახლოეს ერთ წელიწად-წელიწადნახევარში სიტუაციას მკვეთრად შეცვლით და გარდატეხას მოვახდენთ. იმასაც არ ველოდით, თუ 27 000 ოჯახს საცხოვრებელი ფართის დაუკანონებლად და მეტნაკლებად დაკავშირებული ფართის გაგურემონტებლად და. ა.შ. გასაკეთებელი კიდევ ბევრია და ამ ტემპს არ დაგვადებთ. აფხაზეთიდან და სამხაბლოდან დევნილ ყველა ოჯახს ვპირდები, თუკი ვინმესთან ჯერ კიდევ ვერ მივსულვართ, ჩვენი შედეგებით ყველასთან აუცილებლად მივაღწევთ“, - აღნიშნა კობა სუბელიანმა.

„მედიანიუსი“

„დიდი ოხეჯის“ ფინანსთა მინისტრის დახმარების საკითხს განიხილავენ

ქვეყნებმა ყველაფერი უნდა ილონონ იაპონიის მდგომარეობის გამოსასწორებლად. ჩინეთის ვიცე-პრემიერის, ვანგ ჯინანის შეფასებით, იაპონიის მოვლენებმა მსოფლიო, შესაძლოა, კვლავ ფინანსური კრიზისისკენ დააბრუნოს. შესაბამისად, „დიდი ოხეჯის“ ქვეყნებმა უნდა გამოუყონ ფინანსური დახმარება იაპონიას.

ჩინეთის ქალაქ ნანკინში გაიმართა „დიდი ოხეჯის“ ქვეყნების ფინანსთა მინისტრებისა და ცენტრალური ბანკების წარმომადგენლების შეხვედრა. ოფიციალური შეხვედრის ძირითადი თემა მიწისძვრის შედეგად დაზიანებული იაპონიისთვის ფინანსური დახმარების გაწევას შეეხებოდა.

საფრანგეთის პრეზიდენტის ნიკოლა სარკოზის განცხადებით, „დიდი ოხეჯის“

ტეხასების მცდელობა ქუთაისში

ქუთაისში, იუსტიციის სახლში, ანტიტერორისტული სპეცოპერაცია ჩატარდა. არაოფიციალური ინფორმაციით, შენობა დანადმულია. უფრო ადრე ძალოვნებმა სპეცოპერაცია ქალაქის მერიამ ჩაატარეს და ორი პიროვნება დააკავეს, რომლებიც, სავარაუდოდ, მერიის აფეთქებას ცდილობდნენ. როგორც ქალაქის მერია, ასევე იუსტიციის სახლი ამ დროისთვის სპეციალური მესრითაა შემოღობილი, გადაკეტილია შენობათა ახლოს მდებარე ქუჩები. როგორც ერთი, ასევე მეორე შენობიდან საგანგებო წესით მოხდა თანამშრომელთა ევაკუაცია. მომხდართან დაკავშირებით ჯერჯერობით კომენტარი არ გაუკეთებია შინაგან საქმეთა სამინისტროს, თუმ-

ცა, შსს-ს ანალიტიკური დეპარტამენტის ხელმძღვანელმა, შოთა უტიაშვილმა, „ინტერპრესნიუსთან“ სატელეფონო საუბარში დაადასტურა ტერაქტის მცდელობის ფაქტი.

სხვადასხვა წყაროებით ვრცელდება ინფორმაცია, რომ ქუთაისის მერიიდან ამოღებულია ასაფეთქებელი ნივთიერება - ტროტილი, ხოლო შენობაში დაღებული ასაფეთქებელი მოწყობილობა გაუვნებელიყოფილია. არაოფიციალური ინფორმაციის მიხედვით, დაკავებული ორი პირი. საინფორმაციო სააგენტოებზე გავრცელდა ინფორმაცია, რომ დაკავებულები, სავარაუდოდ, ზუგდიდის მცხოვრებლები არიან.

„მედიანიუსი“



საუზაო თათბირი გაგეგმავს

28 მარტს მუნიციპალიტეტის გამგებელმა ბატონმა ივანე ტყეშელაშვილმა საუზაო თათბირი მოიწვია, სადაც გამგეობის სამსახურებთან, ტერიტორიული ერთეულების რწმუნებულებთან, სოციალური სუბსიდიების ხობის სააგენტოს, გაერთიანებული წყალმომარაგების კომპანიის რეგიონალური სერვის-ცენტრის ხელმძღვანელებთან ერთად განიხილა ქვეყნის მასშტაბით მიმდინარე პროცესებში ხობის მუნიციპალიტეტის სვედრიოთი წილისა და ამავე მიმართულებით დაგეგმილი და გასათვალისწინებელი საშუალებები, მუნიციპალიტეტში მიმდინარე პროცესები. თათბირზე თემთა განვითარების პროგრამა წარმოადგინა გაეროს განვითარების ფონდის წარმომადგენელმა.

მოსახლეობისათვის სასურსათო უზრუნველყოფის დარღვევისა და დამატებით სიღებზე საშუალო პროცესზე რწმუნებულებს საინფორმაციო განმარტებები მისცა სოციალური სუბსიდიების სააგენტოს ხელმძღვანელმა, რომელმაც ასევე ისაუბრა სოციალური სააგენტოს მიერ გაწეულ სუბსიდიებისა და ორგანიზაციულ საკითხებზე.

ქალბატონმა რაფა ჩემიამ კონკრეტულ საკითხებზე გაამაზივილი ყურადღება და ტერიტორიული ერთეულების რწმუნებულებს მონაცემთა რეალური გადამოწმება დაავალა.

ლტოლვილთა და იმულებით გადაადგილებულ პირთა განყოფილების უფროსმა ქალბატონმა შორენა ძამბამიამ ისაუბრა კომპაქტურად დაკერძო სექტორში დასახლებულ დევნილთა ვაუნერისთვის საკითხებზე. ეკონომიკის სამსახურის უფროსმა იური ბუკიამ დაწვრილებით განიხილა „სოფლის მხარდაჭერის პროგრამის“ ფარგლებში წარმოდგენილი პროექტები, რომელთა შემუშავებაში ჩართულია ადგილობრივი მოსახლეობა. გამგებელმა პროექტების განხორციელებისას მეტი ყურადღებისა და პასუხისმგებლობის მაღალ ხარისხზე გააკეთა აქცენტი.

ეკონომიკის სამსახურის მთავარმა სპეციალისტმა მარინა რუხამემ ისაუბრა საპროცესუალური შენობა-ნაგებობების და თავისუფალი მიწების გაყიდვის პროცესებზე. ასევე საკუთრების დაკანონებისათვის განსახორციელებელ ღონისძიებებზე.

მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ამორტიზირებული შენობა-ნაგებობების თემა ცალკე მსჯელობის საგანი გახდა. ამ ნაწილში მუნიციპალიტეტის გამგებელმა კონკრეტული დავალებები და მოთხოვნები გადაუწვინა შესაბამის სამსახურებს. თათბირზე მოწვეულიქნა გაერთიანებული წყალმომარაგების უფროსი მალხაზ შალამბერიძე, რომელმაც ისაუბრა წყალმომარაგების სისტემაში არსებულ პრობლემებზე საკითხებზე, ასევე პასუხი გასცა იმ კონკრეტულ შეკითხვებს, რომელიც მუნიციპალიტეტში წყალმომარაგების სფეროში არსებულ ხარვეზებს შეეხება, მინიშნა პრობლემატური უბნები და მდგომარეობის გამოსასწორებლად ქსელის სრულ რეაბილიტაციაზე, სადაწვეო ავზების მოწესრიგებაზე გაამაზივილა ყურადღება. გამოსვლისას განსაკუთრებულად აღნიშნა გახვრანისა და წყალმომარაგების კომპანიების კოორდინირებული მუშაობის საჭიროება, რათა დაცული იქნეს მიღების შორის მანძილი. მუნიციპალიტეტის გამგებელმა აღნიშნა გაზსადენის გაყვანის საშუალოთა მიმდინარეობისას დაზიანებული გზების დროული გამოსწორების აუცილებლობა, რაც უშუალოდ კომპანიის პრეოგატივია და საკითხის კონტროლი ეკონომიკის სამსახურს დაავალა. გამგებელმა შეაჯამა საშუალო შეხვედრისას განხილული საკითხები და ისაუბრა სამსახურების, ტერიტორიული ერთეულების რწმუნებულების ვალდებულებებზე... თათბირზე მნიშვნელოვანი ნაწილი დაეთმო ხობის საერთაშორისო ფსტევილისათვის მზადების თემას.

გაზაფხულის დადგომასთან დაკავშირებით, გამგებელმა წამოაყენა ინიციატივა, საჯარო მოხელეთა მიერ ქალაქის გამწვანებისათვის მოეწყოთ აქცია, სადაც საკუთარი ძალებით დარგავდნენ სხვადასხვა სახის მცენარეებს.

გამგებელმა ყურადღება გაამაზივილა აგროსექტორის განვითარების პერსპექტივებზე. ისაუბრა მუნიციპალიტეტის აგროსექტორის განვითარებისათვის შიდა მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტის ამოქმედების საჭიროებაზე, რომლის ფარგლებში კონკრეტული დავალებები მიეცათ ტერიტორიული ერთეულების რწმუნებულებს, კოორდინირებულად მიაწოდონ ინფორმაცია სოფელში არსებულ ტექნიკურ საშუალებებზე და ასევე მოახდინონ რეგიონში არსებული აგროტექნიკის დროული მოხონა, ფერმერთათვის გახსნილი მომსახურების ცენტრში შ.პ.ს „მექანიზატორი“, რომელიც განახორციელებს ფერმერთა ტექნიკურ მომსახურებას, რათა ფერმერებს არ დარჩეთ დაუმუშავებელი მიწის სავარგული. მან, განსაკუთრებული აქცენტი გააკეთა კლიმატმდევი სიმინდის პოპულარიზაციაზე, აღნიშნა პროექტის მაღალშემოსავლიანობის გარანტია.

მუნიციპალიტეტის გამგებელმა წამოაყენა ინიციატივა ხობის მუნიციპალიტეტში ფერმერული მეურნეობის განვითარებისა და ხელშეწყობის სტრატეგიის შემუშავების მექანიზმების შესახებ, რომელიც განხილვას აგრეთვე აგრეთვე დაეხმარება და ამ სტრატეგიაში მთავარი სობელი ფერმერი იქნება, რომელმაც ქართული პროდუქციის შექმნაში რეალური წვლილი უნდა შეიტანოს. „სოფლის მხარდაჭერის პროგრამა“ უკვე მოქმედებს, ახლა მთავარია ფერმერთა დახმარების პროგრამა ავამოქმედოთ. პარალელურად უნდა განხორციელდეს სასოფლო-სამეურნეო მანქანა-დანადგარების განახლება, გაგრძელდეს სამედიკალური სისტემების რეაბილიტაცია. გეგმიური ღონისძიებების გარდა მნიშვნელოვანი რესურსები იქნა მობილიზებული სოფლად სხვადასხვა გაუთვალისწინებელი არახელსაყრელი ფაქტორების შესამცირებლად, რასაც სოფლის მხარდაჭერის პროგრამა ასახავს. სოფელში საჭიროა ასევე მცირეგაბარიტის ტექნიკის მობილიზება, წვრილი საოჯახო მეურნეობების დასახმარებლად. ამ სეგმენტში უნდა იმუშაოს კერძო სექტორმა, ფერმერთა გაერთიანებებმა, ასევე აქტიურად გაგრძელდეს მექანიზატორთა მომზადება, რაც მუნიციპალიტეტის რეალობაში სხელობო ცენტრის საშუალებით შეიძლება განხორციელდეს, რაშიც უნდა გამოვიყენოთ ფერმერთა გამოცდილება, დავეგმოდო ნოვაციური პროექტები, ავამოქმედოთ ფერმერთა საქმიანობის მხარდასაჭერი ყველა მექანიზმი-ფინანსური და სადაზღვეო ინსტიტუტები, საინფორმაციო და მედია საშუალებები. ეს არის დახელსაყრელი მნიშვნელობის მოხონა და გზა, რომელიც ქვეყნისა და შესაბამისად მუნიციპალიტეტის ეკონომიკურ გაძლიერებას და მოსახლეობის დასაქმებას მოვიტანს“, - განაცხადა გამგებელმა თავის გამოსვლაში. მუნიციპალიტეტის გამგებელმა ასევე ისაუბრა მუნიციპალიტეტის სოფლის მეურნეობაში პირდაპირი უცხოური ინვესტიციების მოზიდვის აუცილებლობაზე. უნდა ავამოქმედოთ საინფორმაციო საშუალებები, წარმოებული პროდუქციის რეკლამისათვის, რასაც თავად ფერმერი ჯერჯერობით ვერ უზრუნველყოფს და აუცილებელია ჩვენი რესურსით მოხდეს ხელშეწყობა.

თათბირზე განხილული საკითხები აქტიურ რეჟიმში გადავიდა და მუდმივი კოორდინაციისა და კონტროლის სფეროს განეკუთვნა.

მანანა შულაია.

ნამჩის სუპერნი



მას ყველა იცნობს სობის მუნიციპალიტეტში. იცნავენ მისი შესაძლებლობები, განათლების დონე, იცნობენ როგორც წარმატებულ ხელმძღვანელს. №1 საჯარო სკოლის მართვითი ენისა და ლიტერატურის მასწავლებელს, ფილოლოგს, ორატორს...

დღეს გაზეთის ნომრის სტუმარი გახლავთ სობის კულტურის, განათლების, სპორტის, კვლავ დასვენებისა და ახალგაზრდულ საქმიანობის სამსახურის უფროსი ქალბატონი ჯულიეტა შვარცია.

დაბადების თვე, ზოდიაქოს ნიშანი, ხასიათი.

დავობადე ოქტომბერში ანუ ღვინობის თვეში, ძალიან მიყვარს ეს თვე, არა იმიტომ, რომ მე დავიბადე, არამედ მიყვარს მთელი თავისი მახასიათებლებით: სილამაზით, სიუხვით, ოქროსფერი წარმავლობის სევდით. ჩემი ზოდიაქოს ნიშანია...

საუბრის გარდა ბევრ ნიუანსს მოიცავს.

პედაგოგისა და სამსახურის უფროსის საქმიანობას ერთმანეთს როგორ უთავსებთ, სად არის მისი შესრულება უფრო რთული?

—ეუთავსებ, და, თან სიამოვნებით, რადგან პედაგოგიური თვალსაზრისით, დატვირთვა გაცილებით ნაკლები მაქვს, ვიდრე...

—დრო, თავისუფალი, თითქმის არ მაქვს, თუმცა შვილზე ფიქრი დროის არანაირ ჩარჩოში არ ეტყება, როგორც ყველა დედას, მუდამ მეც თან მახლავს. განტვირთვის დროისთვის ყველაზე სასიამოვნო საკითხავებს ვინახავ ხოლმე.

როგორ მუსიკას უსმენთ, გაქვთ თქვენი საყვარელი სიმღერა, გიმღერიათ ფართო აუდიტორიის წინაშე.

—ღირიზში, გრძობა მეუფეა მუსიკის, ამიტომ გააჩნია რა განწყობაზე ვარ, როცა მუსიკას ვუსმენ, თუმცა როცა მსმენელი არ ვარ. ერთი განსაკუთრებული სიმღერის გამოყოფა ძალიან გამიჭირდება, რადგან ბევრი სიმღერა მიყვარს და ჩემშია შინაგანად. ქართულ ესტრადაში განსაკუთრებულ პატივს ვცემ ალექსანდრე ბასილაიას, მის სიმღერებში თანაბრადაა შერწყმული მელოდიისა და ტექსტის კეთილხმოვანება.

რისი კომპლექსი გაქვთ?

„ქართული ერი ბრალდების ვაბივისცემა გალაარჩინა...“

ნი სასწორია და ხასიათიც, აქედან გამომდინარე, ისე არავის ზედ არ ეტყობა, როგორც მე. პირდაპირი მნიშვნელობით, ჩემს პორტრეტს, ალბათ, თემიდას სახით დასაჯავდნენ—ხმალი და სასწორი. ჩემი ხასიათის მთავარი შტრიხი ობიექტურობა და, ხანდახან სიმართლისთვის მეთვითადი თავგამოდებაა, რის გამოც, მართალი გითხრათ, ხშირად უსიამოვნებებსაც ვაწვდები ხოლმე. ამ შემთხვევაში, მაგივრდება ჩემი საყვარელი მწერლის სიტყვები: „ცხოვრება უდაბნოა, ურწყული, ეცადე გარს შემოუარო“.

ქალბატონო ჯულიეტა, როგორც გამიგია, იყავით სკოლის წარჩინებული მოსწავლე, ხართ წარმატებული ფილოლოგი, არანაკლებ წარმატებული სამსახურის უფროსი, საიდან დაიწყო თქვენი მეორე პროფესია, ანუ სცენა თავისი მომხიბვლელობით?

—სცენასთან ურთიერთობა ბავშვობიდან მქონდა, სტუდენტობის დროს კი ყოველ გაზაფხულზე ძალიან მასშტაბურად ეწყობოდა „სტუდენტური დღეები“, ჩართული იყო მთელი ადმინისტრაცია, დეკანატი. ფაკულტეტებს შორის კონკურსებში აქტიურად ვიყავი ჩაბმული, და, რაც მთავარია, ვიყავი ყველა ამ ტიპის ღონისძიების წამყვანი. მაშინ ფილოლოგიურ ფაკულტეტზე ბევრი კარგი სტუდენტი იყო, კურსიდან თორმეტმა წარჩინებით დავამთავრეთ (ყველა საგანში ფრიადით), ბუნებრივია, იყო კონკურენცია აუდიტორიის გარეთაც, მაგრამ ჩემს მიერ წაკითხული ლექსები (გალაკტიონი, ტიცინი, ლადო ასათიანი) ძალიან მოსწონდა რექტორს ქნ ნათელა ვასაძეს და მქონდა არაერთი დიპლომი ნომინაციაში—„მხატვრული კითხვა“. ხობში კი სცენას კულტურის დარგის ხელმძღვანელმა ქ-მა მედეა ნაჭყვებამ დამაკავშირა, რომელიც ძალიან მომთხოვნი იყო, მაგრამ ვემოვნებინა და დახვეწილი. მან ბევრი გამოცდილება შემიძინა.

მინდა გითხრათ, რომ შეიძლება იყო კარგი პროფესიონალი, კარგი მასწავლებელი, მაგრამ ვერ იყო კარგი ორატორი, მით უფრო, წამყვანი, რისი დეფიციტიც, ზოგადად, ნამდვილად არსებობს, რადგან კონფერანსობა ქართულად...

რე შესაძლებელია, ფილოლოგი ძალიან ახლოსაა ხელოვნებასთან. მე მგონია, ფილოლოგი რომ არ ვყოფილიყავი, კულტურაში გამიჭირდებოდა, რადგან ამ სამსახურის უფროსობა მხოლოდ დავალებების გაცემა არ არის, ცოტა სპეციფიკურია. რაც შეეხება მისი შესრულებას, როცა დიდი პასუხისმგებლობა გააჩნია, ყველგან რთულია. და მე ვიტყვი, რომ ამით ზომაზე მეტად ვარ „დასჯილი“. მარტივად არაფერს არ ვუყურებ, ბუნებით მაქსიმალისტი ვარ და მინდა ჩემი შრომის შედეგი საუკეთესო იყოს. ასეა თუ ისე, ვასრულებ მისიას, რაშიც ხელს მიწყოფს საკუთარ თავთან მუშაობის უნარი და მიზანდასახულობა.

გასულ წელს წარმატებული რომელი პროექტები იყო. წელს რას სთავაზობთ ხობელებს, ანუ რა იქნება ახალი პროექტები?

—წარმატებული პროექტი იყო სპორტში საქართველოს დამოუკიდებლობის აღდგენის დღისადმი მიძღვნილი ხობის მუნიციპალიტეტის პირველობა ფეხბურთში, სადაც მთელი მუნიციპალიტეტი დაეხმობა მონაწილეობას და დადებითად იყო მოტივირებული საზოგადოების აქტიურობის გამო. ასევე, საინტერესო იყო შოუ საჯარო მოხელეების მონაწილეობით, ანუ ერთგვარად პოზიტიურად აპრობირებულია და დადებით ემოციებს იწვევს ის, რაც მასის მოთხოვნაზე, მის ცნობისმოყვარეობაზეა გათვლილი, ანუ ხობს მოეწონა, რაც ყურადსაღებია იმ სფეროს მუშაკებისთვის, ვინც კულტურას ემსახურება. ერთი სიტყვით, როცა პროექტს ქმნი ზუსტად უნდა გათვალვ კულტურული ბაზრის მოთხოვნა. მნიშვნელოვანი იყო ძველი დადიანების საძვალის აღმოჩენა ხობის ღვთისმშობლის მიძინების ტაძარში და, ასევე, დასავლეთ საქართველოს კათალიკოსის გრიგოლ ლორთქიფანიძის ხელნაწერი სიგელის აღმოჩენა. ვცდილობ, მიმდინარე წელიც იყოს კრეატიული და საინტერესო.

ყოველდღიური დაძაბული მუშაობის შემდეგ როგორია თქვენი განტვირთვის დრო. ალბათ შვილზე ფიქრი ყველაზე უზენაესი გრძობაა და საუკეთესო მალამო?

—კომპლექსი მაქვს იმის, რაც ჩემი არ არის შინაგანად, რაც ჩემი ქვეყნის ტრადიციებს და იმიჯს ეწინააღმდეგება. ბრმად მიმბამძვლობის კომპლექსი მაქვს. რაც არ ნიშნავს იმას, რომ მე „მოდერნის“, „ინოვაციის“ წინააღმდეგი ვიყო, მაგრამ რაღაცის კატეგორიზაციის, დახარისხების მომენტი აუცილებლად გასათვალისწინებელია.

როგორი დამოკიდებულება გაქვთ ქართულ ტრადიციებთან?

—ძალიან პოზიტიური დამოკიდებულება მაქვს. თითოეული ჩვენგანი გარკვეული ტრადიციებიდან მოვდივართ და თუ მას პატივს არ სცემ, ეი შენს თავს არ სცემ პატივს. ქართველი ერი ტრადიციების პატივისცემად გადაარჩინა. უდიდეს პატივს ვცემ ჩემი წინაპრის, ჩემი ოჯახის, ჩემი ქვეყნის ტრადიციას, თუმცა ეს არ ნიშნავს, სიახლის უარყოფას, როგორც ზემოთ ვთქვი, ყოველგვარ ინოვაციას, მოდერნს ვიდეტრადიციასთან შერწყმით და შესაბამისობით. როგორი მოდერნიც არ უნდა იყოს, ჩემთვის ბევრი რამ მიუღებელია, ბევრი რამ—მისაღები.

უფრო ხშირად სად და რაში იყენებთ თქვენს ფანტაზიას?

—ჩემი სამუშაო სფერო, სკოლაში იქნება ეს, თუ კულტურის სამსახურში, გარკვეული ფანტაზიის უნარს ნამდვილად მოითხოვს. ვცდილობ, ეფექტურად გამოვიყენო.

ყველაზე ბედნიერი წლები თქვენს ცხოვრებაში?

—გენიოსმა პოეტმა არა მარტო ჩემი, არამედ ყველა ადამიანის სათქმელი თქვა: „ჰეი, ბავშვობის დღეებო, დაბრუნდებოდეთ ნეტავი!“.

ერთი ლამაზი სტროფი ან ტაეპი თქვენი საყვარელი ლექსიდან ან ნაწარმოებიდან, რითაც დავასრულებდი თქვენთან საუბარს?

—უფრო სწორად ის, რის განწყობაზეც ვარ: „შენს თავს მოგროვილი საავდრო ღრუბლები რომ გაიფანტოს, მტკიცედ უნდა იდგე ფეხზე. შენივე თავისთვის, შენთა შვილთათვის! ნურც გაამპარტავნდები, ნურც დაიმცირებ თავს და შენ აღდგები!“

ესაუბრა ნანი კილასონია



სობის მუნიციპალიტეტის „ჯანდაცვის ცენტრმა“ აცრების დროულად და ხარისხიანად ჩატარების უზრუნველსაყოფად მონიტორინგი დააწესა

სობის მუნიციპალიტეტის „ჯანდაცვის ცენტრის“ მიერ მუნიციპალიტეტის მოსახლეობის გეგმიური იმუნიზაციისათვის სამეგრელო-ზემო სვანეთის ჯანდაცვის რეგიონალური ცენტრიდან შემოტანილია ასაცრელი მასალები შემდეგი დაავადებების პროფილაქტიკისათვის: ტუბერკულოზი, B ჰეპატიტი, დიფტერია, ტეტანუსი, ყვიანახველა, წითელა, ყაყურა, პოლიომიელიტი, ჰეპოფილუს ინფლუენცია.

ასაცრელი მასალები მოთხოვნის შესაბამისად გაიცემა მუნიციპალიტეტის საექიმო ამბულატორიებზე. აცრების დროულად და ხარისხიანად ჩატარების მიზნით „ჯანდაცვის ცენტრის“ მიერ დაწესებულია მონიტორინგი.

ინტელექტუალური კონკურსი „ჩვენ ვსწავლობთ ბიბლიას“

მიმდინარე წლის 24 მარტს სობის მუნიციპალიტეტის მოსწავლე-ახალგაზრდობის სახლში საქართველოს საპატრიარქოსთან არსებული ახალგაზრდობის სულიერი და ინტელექტუალური განვითარების ცენტრის ორგანიზებით გაიმართა ინტელექტუალური კონკურსი „ჩვენ ვსწავლობთ ბიბლიას“ სობის მუნიციპალიტეტის საჯარო სკოლების გუნდების მონაწილეობით.

ინტელექტუალურ კონკურსში გამარჯვებული გახდნენ:

პირველ ასაკობრივ ჯგუფში (V-VIII კლასი): ხამისქურის, სობის 2, ახალსოფლის საჯარო და წინაგოლის საბაზო სკოლები.

მეორე ასაკობრივ ჯგუფში (IX-XII კლასი):სობის 2, ნოჯიხევის და პირველი მაისის საჯარო სკოლები.

სობელი ფალავანი სამეგრელო-ზემო სვანეთის მხარის ჩემპიონი გახდა

მიმდინარე წლის 29 მარტს სამეგრელო-ზემო სვანეთის ძიულოს ფედერაციის ორგანიზებით გამართულ რეგიონის პირველობაზე ქართულ ჭიდაობაში სობის მუნიციპალიტეტის „განათლების ცენტრის“ სასპორტო სკოლის ჭიდაობის წრის აღსაზრდელმა აკაკი კვიციანიამ 65 კილოგრამ წონით კატეგორიაში პირველი ადგილი დაიკავა. სობელი ფალავანი რეგიონის ნაკრებში მიწვივის, რომლის შემადგენლობაშიც აპრილში დაეგეგმილ საქართველოს ჩემპიონატში იასპარეზებს.

სკოლამდელი განათლების პროგრამის პრეზენტაცია

საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს ეროვნული სასწავლო გეგმებისა და შეფასების ცენტრის მიერ „სკოლამდელი განათლების ინიციატივების მხარდაჭერის პროექტის“ ფარგლებში სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებისათვის რამდენიმე მნიშვნელოვანი მეთოდოლოგიური სახელმძღვანელო შემუშავდა:

- 1. „საბავშვო ბაღის აღმზრდელის დამხმარე სახელმძღვანელო“;
2. „სკოლამდელი განათლების პროგრამა“;
3. „სკოლამდელი ასაკის ბავშვის შეფასების ფორმა“;
4. „სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების მართვის გზამკვლევი“.

2011 წლის 30 მარტს სკოლამდელ სააღმზრდელო გაერთიანებაში შედგა ახალი სახელმძღვანელოების პრეზენტაცია, რომელსაც ესწრებოდნენ სტრუქტურული ერთეულების მთავარი სპეციალისტები. ახალი სახელმძღვანელოები დაეხმარება საბავშვო ბაღის აღმზრდელს სწორად დაგეგმონ და წარმართონ სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესი, რაც ხელს შეუწყობს, როგორც ბავშვის პიროვნებად ჩამოყალიბებას, ასევე მის მომზადებას სკოლისა და მომავალი ცხოვრებისათვის.

ერთად ბავაქლიეროთ სოფელი

სოფლის მეურნეობა – აგრარული უნივერსიტეტის დახმარებით

საინფორმაციო შეხვედრა „ფერმერთა მომსახურების ცენტრში“

აგრარული სექტორის გაძლიერებისაკენ მიმართული საქართველოს მთავრობის ძალისხმევა საგანგებო სამუშაოების დაწყებისთანავე დაკავშირებით განსაკუთრებულ აქტიურ ფაზაში შედის. სამეგრელო-ზემო სვანეთის მხარეში პრეზიდენტის რწმუნებულის მოადგილემ

სხვადასხვა ქვეყნებში და საქართველოში მისი განვითარების აუცილებლობა, რისთვისაც საქართველოს მთავრობა ყველა აუცილებელ პირობებს უქმნის ფერმერებს. საინფორმაციო რეკომენდაციები გასცეს ბანკებისა და სადაზღვევო კომპანიების წარმომადგენლებმა. მუნიცი-



პატონმა ვახტანგ ცხადაიამ, მუნიციპალიტეტის გამგებელთან, დარგის სპეციალისტებთან, ტერიტორიული ერთეულების რწმუნებულებთან, წარმატებულ ფერმერებთან ერთად განიხილა კლიმატმდეგვი ჯიშის სიმინდის კულტურით ფერმერთა დაინტერესებისა და ხელშეწყობისათვის სახელმწიფო, სტრატეგიული მიმართულების, სადაზღვევო კომპანიებისა და საბანკო-საკრედიტო სისტემის ჩართვის, ფერმერისათვის სასარგებლო, მოქნილი ბიზნეს-პოლიტიკის გატარება. ხაზგასმით აღნიშნა სიმინდის ჰიბრიდული ჯიშის მოსავლიანობის მრავალწლიანი წარმატებული მაჩვენებელი მსოფლიოს

პალიტეტის გამგებელმა ბატონმა ივორ ტყეშუჩავამ ისაუბრა მუნიციპალიტეტის სასოფლო-სამეურნეო ტერიტორიის მაქსიმალური ათვისებისათვის საჭირო ღონისძიებებზე. აღნიშნა, რომ დღეს საქართველოში საფუძველი ეყრება მთავარ გარღვევას–შიდა პროდუქტის წარმოებაში არა მარტო ქვეყნისათვის სამყოფ, არამედ ნამატი პროდუქციის შექმნას, რაც მოგვცემს ექსპორტის საშუალებას და გააძლიერებს ამ დარგში დასაქმებული ფერმერების საოჯახო ბიუჯეტს. პასუხი გაეცა მრავალ საქმიან და დარგობრივ შეკითხვას.

სობი-აგრარული რაიონი

მრავალი ხალხი, უძველეს დროში, დღემდე მიიჩნევდა თავის მიწას. ძველი ბერძენისათვის მიწა იყო ღმერთი. სწორედ ამ ხალხმა, რომელიც, ყოველ არაბერძენ ხალხს „ბარბაროს“ უწოდებდა, ჩვენ, ქართველებს გვიწოდა „გეორგიანოს“ ანუ „მიწის მოქმედნი“. მიწისმოქმედი კაცი თავნება-ქინდრული ჩასცქეროდა თავის მარჩენალს, თავის მშობელს და მთლიანად მასზე იყო დამოკიდებული.

ზოგადად, სოფლის მეურნეობა, ჩვენი ქვეყნის ერთ-ერთი უძველესი და უმნიშვნელოვანესი დარგია. მას დიდი ხნის ისტორია აქვს. მისი სათავე დამაკავშირებელია იმ შორეულ წარსულთან, როცა ადამიანი ცხოველთა სამყაროს გამოეყო და თავისი მოთხოვნილებების დასაკმაყოფილებლად მცენარეებისა და ცხოველების მოშენება დაიწყო. თანდათან ღრმავდებოდა ადამიანის ცოდნა და შრომითი ჩვევები სოფლის მეურნეობაში. გაზრდილი მოთხოვნილებებისა და ბუნებრივ-კლიმატური პირობების შესაბამისად შეიქმნა სოფლის მეურნეობის ახალ-ახალი დარგები, განისაზღვრა და ჩამოყალიბდა სხვადასხვა სამუშაოთა მართვის გზები და საშუალებები. დღეს იგი მატერიალური წარმოების ერთ-ერთი უმნიშვნელოვანესი სფეროა, რომელიც ორი ძირითადი დარგისაგან: მემცენარეობისა და მეცხოველეობისგან შედგება. სოფლის მეურნეობა წარმოადგენს აგრარული უნივერსიტეტის მნიშვნელოვან დარგს, რომელიც სოფლის მეურნეობის პროდუქციის წარმოებასთან ერთად მოიცავს სასოფლო-სამეურნეო ნაწარმის გადამამუშავებას, შენახვას, ტრანსპორტირებას, გასაღებას და ტექნიკური საშუალებების, სასუქებისა და შხამ-ქიმიკატების დამზადებას.

სობის მუნიციპალიტეტისათვის დამახასიათებელია ორივე დარგის – მემცენარეობისა და მეცხოველეობის განვითარება. მემცენარეობის დარგებიდან კი გამოირჩეულად – მემინდვრეობა, დამახასიათებელი კულტურებით – სიმინდით, სოიოთი; თითქმის ყველაგან განვითარებულია მებოსტნეობა – (კარტოფილი, ბოსტნეული კულტურები) მეხაღებობა, მევენახეობა. მეცხოველეობის დარგებიდან განვითარებულია მსხვილფეხა რქოსანი პირუტყვის მოშენება, მეღორეობა, მეფრინველეობა, მეფუტკრეობა.

დღევანდელ პირობებში, სოფლის მეურნეობა, მნიშვნელოვნად ჩამორჩება მეურნეობის სხვა დარგებს. სოფლად კოლმეურნეობებიდან და საბჭოთა მეურნეობებიდან შემორჩენილი ტექნი-

კა თითქმის გამოსულია მწყობრიდან, რაც გადარჩა ცუდად მუშაობს, ვერ ხერხდება მაღალხარისხიანი თესლის მომზადება, საბოლოო ანგარიშში კი მოსავლიანობა დაბალია და მოყვანილი მარცვალი ხშირად ძლივს ფარავს გაწეულ ხარჯებს.

სწორედ, სოფლის მეურნეობის განვითარების გზების, არსებული პრობლემების დაძლევის მიზნით, მუნიციპალიტეტის ხელმძღვანელობა ფერმერთა მომსახურების ცენტრის საკონფერენციო დარბაზში შეხვედა მუნიციპალიტეტის წარმატებულ ფერმერებს, ფერმერთა ცენტრის წარმომადგენლებს, ტერიტორიული ერთეულების რწმუნებულებს, სოფლის მეურნეობის სპეციალისტებს თემატური სამუშაო პროგრამით – „სობი აგრარული რაიონი“.

ტეტის ყველა რესურსის გაერთიანება. სახელწიფო მიმართულებებზე, აგრარული სექტორში განსახორციელებელ ნოვაციებზე ისაუბრა საკრებულოს ფრაქცია „ერთიანი ნაციონალური მოძრაობის“ თავმჯდომარემ ბატონმა თემურ გულუამ. ეკონომიკური განვითარების საკითხთა კომისიის თავმჯდომარემ ბატონმა გონა ქაჯაიამ ხაზი გაუსვა ფერმერების, სახელწიფო და კერძო სტრუქტურების კოორდინაციის აუცილებლობას, რის ერთ-ერთ მაგალითად შეხვედრის ამგვარი ფორმატი დაასახელა. ფერმერებმა გამოხატეს დადებითი დამოკიდებულება ხელისუფლების მიზანმიმართულ აგრარულ სტრატეგიასთან დაკავშირებით. გამოიკვეთა პოზიცია, რომ მათი გამოცდილების გაზიარებისა და ასევე და-



ფერმერები დაქილდობდნენ

სობის მუნიციპალიტეტის გამგებელმა ბატონმა ივორ ტყეშუჩავამ ფერმერთა დაჯილდოებისას აღნიშნა:

– დღეს თითოეული ტერიტორიული ერთეულიდან წარმოდგენილია რწმუნებულები და ასევე წარმატებული მემამულე ფერმერები. მინდა აქ წარმოვთქვათ შრომისმოყვარე, წარმატებულ მეურნეობებს განსაკუთრებული მადლობა უთხრა, მძლავრი საოჯახო მეურნეობების შექმნისა და შენარჩუნებისათვის, ქართველი კაცისათვის დამახასიათებელი ტრადიციულობისა, გამოცდილებისათვის, იმისათვის, რომ თქვენებრ გარჯე ხალხი ქმნის ქვეყნის, ჩვენი რაიონის სახეს, აძლიერებს ეკონომიკას.

- დაჯილდოებული ფერმერები:
- მოგელი სოსელია** – სობი, ფერმერი. აგროსექტორის პიონერი.
- დათო ბერაია** – მეფუტკრეობა.
- ლევან უორდანი** – ახალი სოფელი (სასათბურე მეურნეობა).
- კოკოშა შონია** – ახალი ხიბულა (კვი, მეფუტკრეობა);
- ალფეზ არზიანი** – გურიფული, (მემცენარეობა, მესაქონლეობა).
- გია ხუბუა** – ზემო ქვალონი, (მესაქონლეობა, სუბტროპიკული

- კულტურები).
- შალვა კაკაჩია** – ნოჯიხევი, (მეციტრუსეობა).
- გია ფირცხელავა** – პირველი მაისი, (მესაქონლეობა).
- ვალერი იოსავა** – პირველი ხორგა, (მეფუტკრეობა).
- იური უბილა** – საჯიჯაო, (მესაქონლეობა).
- ნუნუ ლიპარტია** – (მეფუტკრეობა)
- განო ლატარია** – თორსა დღვაბა (მესაქონლეობა, მემარცვლეობა).
- დანიელ ბჟალავა** – ქარიბა (მესაქონლეობა).
- სოსო ფარდალა** – ქვემო ქვალონი (მესაქონლეობა, მესიმინდვრეობა).
- კორნელი ოჩიგავა** – ყულეკი (მესაქონლეობა).
- გიორგი ბერაია** – შუა ხორგა (მესაქონლეობა).
- ჯუმბერ ქვარაია** – ძველი ხიბულა (მეცხოველეობა).
- ზაზა გრიგოლია** – ხამისქური (დაფნა, ციტრუსი, მეფუტკრეობა).
- რეზო ლატარია** – ხეთა (დაფნა, ციტრუსი, მეფუტკრეობა).
- გენო ნანაია** – ჭალადი (მესაქონლეობა).
- რომან სილაგავა** – პატარა ფოთი (მესაქონლეობა, მემარცვლეობა).

შეხვედრაზე განსახილველმა აგრარულმა პროგრამამ მოიცვა მუნიციპალიტეტში განვითარებული ყველა აგრო- სფერო. ტერიტორიული ერთეულებიდან წარმოდგენილიყვნენ წარმატებული ფერმერები. მუნიციპალიტეტის გამგებელმა განიხილა მუნიციპალიტეტის რეალური პოტენციალი, რომლის ფარგლებში გამოკვეთა მთავრობის აგრარულ სტრატეგიამ– მიწათმოქმედთა განსაკუთრებული წვლილი. სამუშაო შეხვედრაზე აქცენტი გაკეთდა კლიმატმდეგვი სიმინდის ჯიშის პოპულარიზაციასა და მისი აგრო-ვადადში დათესვასთან დაკავშირებით ხელმძღვანელობისა და ფერმერების მუდმივ მზაობაზე. ფერმერებს ცხოველთა დაავადებების პრევენციისა და გამოვლენილი დაავადებების წინააღმდეგ მისაღებ ზომებზე რეკომენდაციები და შესაბამისი რჩევები მისცეს დარგის სპეციალისტებმა. გამოიკვეთა პროფესიული სწავლების ცენტრში ადგილობრივი აგრო-სპეციალისტების მომზადების აუცილებლობა. ამ პროცესში ახლად ჩამოყალიბებული ფერმერთა მომსახურების ცენტრის სამოხელეო გეგმებში გათვალისწინების საჭიროება და სახელმწიფო მიმართულებების სრულ განხორციელებაში მუნიციპალი-

მატებითი კონსულტაციების მისაღებად შესანიშნავი საშუალებაა ფერმერთა ამგვარი ტიპის შეხვედრები. საკუთარ გამოცდილებაზე ისაუბრა წარმატებულმა ფერმერმა ბატონმა მოგელი სოსელიამ, რომელმაც წლების განმავლობაში დაგროვილი ინფორმაცია გაუზიარა საზოგადოებას. ასევე საინტერესო იყო მარცვლეული კულტურების, მეფუტკრეობის, მეციტრუსეობის დარგში მომუშავე მეურნეთა აზრები და ინფორმაციები. ფერმერებს ფერმერული ცენტრის ქმედითობაზე და რეალურ პერსპექტივებზე ესაუბრა ფერმერთა მომსახურების ცენტრის ერთ-ერთი დამფუძნებელი ბატონი გივი შენგელია. მუნიციპალიტეტის გამგებელმა ბატონმა ივორ ტყეშუჩავამ წარმატებული საოჯახო მეურნეობების შექმნისა და შენარჩუნებისათვის, ტრადიციულობისა და გამოცდილებისათვის, მუნიციპალიტეტის შიდა პროდუქტის შექმნაში შეტანილი წვლილისათვის ხელისუფლების სახელით მადლობა გადაუხადა ფერმერებს. გადასცა მათ გამგეობის საპატიო სიგელი და უსურვა შემდგომი წარმატებები ქვეყნის სასოფლო-სამეურნეო და სამეწარმეო სფეროს გასაძლიერებლად.

მანანა შულაია.

ერთად ბავაპლიეროთ სოფელი

სოფლის მეურნეობა-აგრობიზნესის უნივერსალური ღარი
მიზანი: ავამოქმედოთ რესურსი, რასაც ჩვენი
კურთხეული მიწა იძლევა

სოფლის მეურნეობის შემდგომ განვითარებასა და აღმავლობას ხელს შეუწყობს ხობში გახსნილი ფერმერთა მომსახურების ცენტრი. საინტერესოა გავაცნოთ მისი მუშაობის ძირითად პრინციპებს, მიზნებსა და საშუალებებს. პირველ რიგში, აღნიშნული ცენტრი შეიმუშავებს სოფლის მეურნეობის განვითარების პოლიტიკასა და სტრატეგიას. იგი გააერთიანებს ფერმერებს, წარმოდგენილი იქნება როგორც მნიშვნელოვანი რგოლი სოფლის მეურნეობაში, თანამშრომლებს ფერმერებთან, უზრუნველყოფს მათ მოთხოვნებს, გამოიკვლევს მათ მიერ წამოყენებულ პრობლემებს, როგორცაა ნიადაგის ანალიზი, ბაღის გაშენება, შესაფერი ჯიშების შერჩევა, ღონისძიებების გატარება მალაქის ხობის სოფლის მეურნეობის განვითარების პოლიტიკასა და სტრატეგიას. იგი გააერთიანებს ფერმერებს, წარმოდგენილი იქნება როგორც მნიშვნელოვანი რგოლი სოფლის მეურნეობაში, თანამშრომლებს ფერმერებთან, უზრუნველყოფს მათ მოთხოვნებს, გამოიკვლევს მათ მიერ წამოყენებულ პრობლემებს, როგორცაა ნიადაგის ანალიზი, ბაღის გაშენება, შესაფერი ჯიშების შერჩევა, ღონისძიებების გატარება მალაქის ხობის სოფლის მეურნეობის განვითარების პოლიტიკასა და სტრატეგიას.

დი, წინასწარი მოსამზადებელი სამუშაოები. დღეს ჩვენ გვაქვს ევროსტანდარტების დონის ფერმერთა მომსახურების ცენტრი, სადაც შესაძლებელია სამეცნიერო კონფერენციების ჩატარება, ასევე შეიძლება ტრენინგებისა და კონფერენციების მოწყობა. ვგეგმავთ ვითანამშრომლოთ პროფესიულ-ტექნიკურ სასწავლებელთან. ცენტრში ვერჯერობით 10 ადამიანი დასაქმებულია. მომავალში იქნება 20-მდე გაზრდა. გარდა თეორიული ღონისძიებებისა, ჩავატარებთ პრაქტიკულ ღონისძიებებს, ალბათ გვაქვს 20 ჰა მიწის ფართობი, სადაც ვგეგმავთ სასაბურთე მეურნეობის მოწყობას, ასევე ვინდა სიმინდის, საბოსტნე და ბაღეული კულტურების მოყვანა. ყველაფერი ეს იქნება საჩვენებელი ჩვენი ფერმერებისათვის. გვაქვს საქმიანი ურთიერთობები სოფლის მეურნეობის სამინისტროსთან, ვითანამშრომლობთ წარმატებულ ფერმერთან, როგორცაა „ჩემი მამული“, აგრონივესტი, სამეცნიერო-საწარმო გაერთიანება „ბიოტექნიკა“. შემოვიღეთ ჟურნალი, რომელშიც აისახება ფერმერთა მოთხოვნები, წინადადებები, იდეები, პერსპექტივაში გვაქვს საგარანტო პროგრამების შემუშავება.

ტრენინგები „მცენარეთა დაცვის საშუალებების“ პროგრამით-ჩვენ ფერმერებს ვაწვდით ინფორმაციებს ჰერბიციდებთან, ფუნგიციდებთან, ინსექტიციდებთან დაკავშირებით. მათი დონების, ვადის და საერთოდ გამოყენების შესახებ. ყველაზე მეტი შეკითხვებით მოდიან ფერმერები მებოსტნეობის საკითხთან დაკავშირებით, მივიღეთ შეკითხვები მეფეველებზე, ჩვენს პირობებში მის შესაძლო განვითარებაზე.

როზა ჯალაღონია-სექციონერ-კონსულტანტი ვეტერინარის დარგში, ცაიარა შემდეგი ტრენინგები: სამკურნალო-პროფილაქტიკური ღონისძიებების სანიტარული ზედამხედველობა სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში, კერძო ვეტერინარიის განვითარება ა.შ.შ. პროგრამის ფარგლებში, - მეცხოველეობა ჩვენი მუნიციპალიტეტის ერთ-ერთი ძველი დარგია, ამ კუთხით მუშაობის საკმაო გამოცდილება გამაჩნია, თანაც გავიარე რამდენიმე ვადამზადებელი პროგრამა. ინოვაციებთან დაკავშირებით, შემოიღეთ ფერმერს გავეწიო სრულფასოვანი კონსულტაცია პირუტყვის დაავადებაზე, სამკურნალო პრეპარატებზე, ანამნეზის საფუძველზე ვწერ რეცეპტს, დანიშნულებას, რის შემდეგაც ხდება წამლების გაცემა.

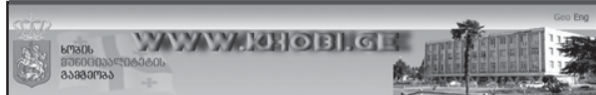
რევაზ კუჭავა-სასოფლო-სამეურნეო მანქანა-იარაღების და სამეურნეო საქონლის სექციონერ-კონსულტანტი.

-ძირითადად ვმუშაობთ ტექნიკის ახალი მიღწევებით ფერმერების დაკმაყოფილებაზე. რამდენადაც ცნობილია, უხვი მოსავლის მიღება გარკვეულწილად დაკავშირებულია მიწის დამუშავებასთან, მის გამდიდრებასთან სხვადასხვა მინერალური თუ ორგანული სასუქებით დაბალი ტექნიკური შეიარაღება არ აძლევს ჩვენს მოსახლეობას შესაძლებლობას მაქსიმალურად ამოქმედოს ის დიდი რესურსი, რასაც ჩვენი კურთხეული მიწა იძლევა.

და ბოლოს, მივმართავთ ხობის მუნიციპალიტეტის ფერმერებს:

ფერმერებო! თქვენ გელოდებით მომსახურების ცენტრი, იგი გავაწევთ მომსახურებას თანამედროვე დონეზე, რომლის ფარგლებშიც ერთ-ერთი ძირითადი იქნება უფასო, ამომწურავი კონსულტაციები აგრარულ საკითხებზე.

ანანა შულაია.



სობის მუნიციპალიტეტის გამგებელი ისტორიულ მემკვიდრეობაში დროტორს ბატონ რევაზ პაპუაშვილს შეხვდა

სობის მუნიციპალიტეტის გამგებელი ისტორიულ მემკვიდრეობაში დროტორს ბატონ რევაზ პაპუაშვილს შეხვდა, რომლის პროფესიულმა და მეცნიერულმა ხედვამ მნიშვნელოვანი როლი შეასრულა ხობის ისტორიული წარსულის კვლევის თვალსაზრისით. მეცნიერმა ისაუბრა ხობის ტერიტორიაზე ბოლო წლებში არქეოლოგიურ აღმოჩენათა სიმრავლესა და მნიშვნელობაზე. მუნიციპალიტეტის გამგებელმა განიხილა რამდენიმე საინტერესო წინადადება-ხობის ტერიტორიაზე მდებარე ისტორიული ძეგლების მოვლა-პატრონობისა და მათ სამომავლო ჩართვაზე ტურისტულ მარშრუტებში, რაც საქართველოს წარსულისა და კულტურული ღირებულებების პოპულარიზაციას შეუწყობს ხელს.

აზიის განვითარების ბანკის ემსაპარტი სოფში

სობის მუნიციპალიტეტის გამგებლის სამუშაო ვიზიტით სტუმრობდა გარემოს დაცვის სამინისტროს ნარჩენების მართვის დეპარტამენტის ხელმძღვანელი ბატონი ალექსანდრე ჩაქელიანი და აზიის განვითარების ბანკის ექსპერტი ალექსანდრე არბანიძე, რომლებმაც სობის მუნიციპალიტეტის გამგებელთან ბატონ ივანე ტყეშელაშვილთან ერთად განიხილეს გარემოს დაცვითი ღონისძიებების და კერძოდ ხობის ნაგავსაყრელი პოლიგონის რეკონსტრუქციის დაგეგმვის საკითხები. შეხვედრას ესწრებოდნენ გამგებლის მოადგილე ქალბატონი რაფა ჩემია, შპს ხობი დასუფთავება და განათების და ნაგავსაყრელი პოლიგონის ხელმძღვანელები. სტუმრებმა კმაყოფილება გამოთქვეს ადგილობრივი ხელმძღვანელების მიერ ამ საკითხით დაინტერესებით და უახლოეს მომავალში შეთანხმდნენ საკვლევი სამუშაოების ჩატარების თაობაზე.

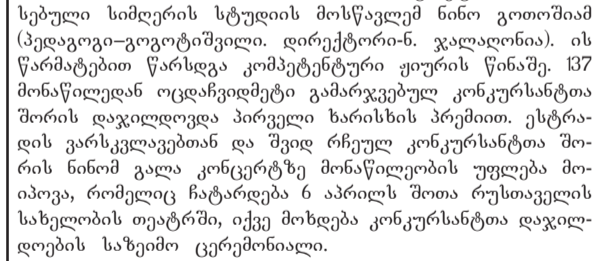
გამგებელმა იუზილარს „საპატრიო სიბედი“ გადასცა

სობის მუნიციპალიტეტის გამგებელმა ბატონმა ივანე ტყეშელაშვილმა მუნიციპალიტეტის გამგებლის საპატრიო სიბედი 90 წლის იუზილარს დააკავშირებით გადასცა ღვაწლის აღსანიშნავად, ხობის კოლორიტულ პიროვნებას, ინტელექტუალური ღირსეულ წარმომადგენელს, ყველა თაობისათვის საყვარელ ადამიანს ბატონ კირილე ლავკიას. უსურვა მას ჯანმრთელობა და დიდხანს სიცოცხლე.



ბ.ცაბაძის სიმღერების კონკურსში სობელი ნინო ბოთოშია პირველი ხარისხის პრემიით დაჯილდოვდა

ქალაქ თბილისში, მარტის თვეში ხელფების აკადემიაში გ.ცაბაძის სიმღერების კონკურსში მონაწილეობა მიიღო სობის მუნიციპალიტეტის ქართული ხალხური სიმღერის მუზეუმთან არსებული სიმღერის სტუდიის მოსწავლემ ნინო ბოთოშიამ (პედაგოგი-გოგოტიშვილი. დირექტორი-ნ. ჯალაღონია). ის წარმატებით წარსდგა კომპეტენტური ჟიურის წინაშე. 137 მონაწილედან ოცდამეცხრეულმა გამარჯვებულ კონკურსანტმა შორის დაჯილდოვდა პირველი ხარისხის პრემიით. ესტრადის ვარსკვლავებთან და შვედ რეჟისორ კონკურსანტმა შორის ნინომ გალა კონკერტზე მონაწილეობის უფლება მოიპოვა, რომელიც ჩატარდება 6 აპრილს შოთა რუსთაველის სახელობის თეატრში, იქვე მოხდება კონკურსანტთა დაჯილდოების საზეიმო ცერემონია.



ორი საგზური უმაღლეს ლიგაში

ქუთაისის მთაწიანო სახელობის საჭადრაკო სკოლაში საქართველოს ჩემპიონატის პირველი ლიგის შეხვედრა გაიმართა, ტურნირში მონაწილეობას 12 წლამდე ასაკის გოგონები და გაყვები დებულობდნენ. ჩემპიონატში მონაწილეობას საქართველოს სხვადასხვა ქალაქებიდან მოწვეული ნორჩი მოჭადრაკეები იღებდნენ. მათ შორის ხობის მუნიციპალიტეტის განათლების სასპორტო სკოლის მოსწავლეებიც ასპარეზობდნენ, ხობის ღირსებას 3 ნორჩი მოჭადრაკე იცავდა, ამთავან ორმა, გიორგი ლატარია და ამირან შონია მე-4 და მე-5 ადგილები დაიკავეს, რითაც უმაღლესი ლიგის ტურნირისათვის დაწესებული 10 საგზურიდან 2 მოიპოვეს და თბილისში დაგეგმილ შეჯიბრებაში ასპარეზობის უფლება მიიღეს, ტურნირი ჰაბუკთა შორის შეეცარული სისტემით ჩატარდა, სადაც ყველაზე პერსპექტიულ მონაწილედ გიორგი ლატარია დასახელდა.



ჩვენნი მხირეოღენნი ცვლილი

საზოგადოებას მინდა გავაცნო ხობის მუნიციპალიტეტის პროფესიული სწავლების ცენტრის საქმიანობა, კერძოდ აგრარულ სექტორში განხორციელებული პროგრამების შესახებ. 2009-2010 სასწავლო წელს ნორვეგიის დევენილთა საბჭოს დაკვეთით სასწავლებელში განხორციელდა ფერმერთა გადამზადების პროგრამები შემდეგ სპეციალობებზე: მეცენარე ოსტატი, მეფრინველე ოპერატორი და მეცხოველე-ოსტატი. მეცენარე-ოსტატის სპეციალობაზე დაკავებულ ფერმერთა გადამზადება განხორციელდა სასწავლებლის სასწავლო მეურნეობაში მოყვანილი სიმინდის ჰიბრიდზე „პიონერი Lucia-100 დლიანი“. რომლის თესლი მოგვარდა კომპანია „ბეიო ზადენმა“. მიუხედავად არანაშული გვაველიანი ზაფხულისა, საუცხოო მოსავალი მივიღეთ. სწავლების პერიოდში მომავალი ფერმერები დაეუფლნენ ამ ჰიბრიდის მოვლა-მოყვანის ტექნოლოგიებს-დათესვიდან მოსავლის აღებამდე. პროგრამის დამთავრების შემდეგ ფერმერებს საჩუქრად გადაეცათ 2-2 კილოგრამი სიმინდის თესლი, საკუთარ სახლებში ფერმერული მეურნეობის განვითარებისათვის. მეფრინველე-ოპერატორებს ჩამოუყვანეთ კოხინინისა და ბროლიერის მეხორცეული ჯიშის ქათმები. პროგრამის დამთავრებისას კურსდამთავრებულებს გადაეცათ ბროლიერის ჯიშის 2 ქათამი (დედალ-მამალი)-საკუთარ მეურნეობაში გასამრავლებლად. რაც შეეხება მეცხოველე ოსტატის (მებოცერის) გადამზადების ჯგუფს, ამ ჯერზე ჩვენ შევარჩიეთ და შევიძინეთ საქართველოში გაერცილებული შემოყვანილი ბოცერის 6 ჯიშოიდან ერთ-ერთი ცნობილი ჯიშო: „თეთრი გოლიათი“, რომელიც მსხვილი სახორცე, ტყავ-ბეწვეულის მიმართულების ჯიშია. ის გამოყვანილია XIX საუკუნის ბოლოსა და XX საუკუნის დასაწყისში ბელგისა და გერმანიაში. ამ ჯიშის ზრდასრული დედალი 5 კგ-ს იწონის, გამო-

ირჩევა მაღალნაყოფიერებით იძლევა 8-10 ბაჭიას. სწავლების პერიოდში თითოეულ სტუდენტს განაბირობებული ჰყავდა თითო ბაჭია. გალიებში მთავსებულ ბაჭიებს მათ სახელებიც შეურჩიეს და ინდივიდუალურად უვლიდნენ. პროგრამის დასრულების შემდეგ ბაჭიები საჩუქრად გადაეცათ, საკუთარ ფერმერულ მეურნეობაში მებოცერების განვითარებისათვის. მოგესხენებათ, რომ ჩვენთან, ერთი თვის ბაჭია 30 ლარი ღირს და ეს მეტად მომგებიანი ბიზნესია ფერმერისთვის. რაც შეეხება ჩვენს მომავალ გეგმებს, ჩვენ, როგორც სასწავლო ცენტრი, რაიონის ფერმერთა სახლს ვთავაზობთ თანამშრომლობას. რაც გამოისატება იმაში, რომ შეგვიძლია განვახორციელოთ ფერმერთა გადამზადების პროგრამები მეცხოველეობის, მეფრინველეობისა და მეცენარეობის დარგებში, რისთვისაც მოვიწვევთ გამოცდილ და მაღალკვალიფიციურ სპეციალისტებს-მასტერკლასებს. მოვამზადებთ სასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების ტრაქტორისტ-მემანქანეებს. ასევე გვაქვს სურვილი, რომ ჩვენმა სტუდენტებმა საწარმოო პრაქტიკები გაიარონ აღნიშნულ ფერმერთა სახლში, რადგანაც აქ ყველა პირობაა შექმნილი პრაქტიკის თანამედროვე ტექნოლოგიების სტანდარტების შესაბამისად ჩასატარებლად. ვინაიდან, საქართველო არის მიწათმოქმედების ქვეყანა, საქართველოს პრეზიდენტის მიერ აგრარული სექტორის განვითარება ერთ-ერთი პრიორიტეტულ დარგად დასახელდა, ჩვენ, მხოლოდ ურთიერთთანამშრომლობით შევძლებთ ამ დიდი საქმის განხორციელებაში შევიტანოთ მცირეოდენი წვლილი.

ლოზანა თათარიშვილი, ანი პროფესორი სწავლების ცენტრის დირექტორი.

ამერიკელი „სტუმარი“

სიმინდის სამომავლო მემკვიდრე, ეს კულტურა წარმოიშვა 3 ათასი წლის წინათ ჩვენს წელთაღრიცხვამდე. უპველეს სალხებს სიმინდი მიაჩნდათ გაბიური თვისებების მქონე ღვინო-ურ მცენარედ. სიმინდი ამერიკის უპველესი მოსახლეობის ცივილიზაციის საფუძველი იყო, როგორც ცნობილი ამერიკელი მცენარე მოგვანი აღნიშნავს. კაცობრიობის პროგრესში სიმინდმა გაცილებით დიდი როლი შეასრულა, ვიდრე ამით აღვებულამ თავთავიანამ კულტურებამ.

სიმინდი ევროპაში, კერძოდ, ესპანეთში XI საუკუნის დამდეგს შეიტანეს. სიმინდი საქართველოში, როგორც ცნობილი მეცნიერი ლეონარდ დეკაპრელივინი აღნიშნავს, ესპანეთიდან XIII საუკუნის პირველ ნახევარში შემოიტანეს და აქედან გავრცელდა უკრაინასა და რუსეთში. სიმინდის კულტურის ჯიშების პიბრიდული სიმინდით შეცვლის იდეა ამერიკის შეერთებულ შტატებში ჩაისახა. ამ ქვეყანაში დაუღო საფუძველი ახალი კულტურის - პიბრიდული სიმინდის ფართოდ წარმოებას და სიმინდის მოსავლიანობის 50-80-ით გადიდებას, აგრეთვე სხვა მარცვლეულ კულტურებთან (ზორბალი, ქერი, ჭვავი, ტრიტიკალე, ბრინჯი, შვრია) შედარებით, მაღალპროდუქტიულ მცენარედ შექმნას.

სიმინდის მცენარის წარმოშობა დაკავშირებულია ბუნებრივ პიბრიდოზაციასთან და მუტაციურ მოვლენებთან, ხოლო ეს მცენარე კულტურად ჩამოყალიბდა ბუნებრივ გადარჩევით და ხალხური სელექციით. ამიტომ კაცობრიობა სიმინდის კულტურად ქცევას ხალხურ სელექციას უნდა უმაღლოდეს. პიბრიდული სიმინდის მიღება დაკავშირებულია ხელოვნურ პიბრიდოზაციასთან და მეცნიერულ სელექციასთან. მსოფლიო მეცნიერება და, საერთოდ, კაცობრიობა პიბრიდული სიმინდის ხელოვნურად მიღებას, მის ახალ კულტურად აღიარებას და მის სათესლე მასალად გამოყენების შესაძლებლობას უნდა უმაღლოდეს ამერიკის შეერთებული შტატების სიმინდის გენეტიკოსებსა და სელექციონერებს და შემდგომში სხვა ქვეყნებში მომუშავე გენეტიკოსებს და სელექციონერებს, კერძოდ საქართველოში მსოფლიო დონის მეცნიერის პროფესორ ლეონარდ დეკაპრელივინს და მისი სკოლის სელექციონერებს.

პიბრიდულმა სიმინდმა, როგორც მაღალმოსავლიანმა, სხვადასხვა დანიშნულების სასოფლო-სამეურნეო და გამოყენებით მრავალფეროვნა კულტურამ, ხორბლისა და ბრინჯის შემდეგ მნიშვნელოვანი ადგილი დაიკავა მსოფლიო მიწათმოქმედებაში. იგი უნივერსალური სასურსათო საკვები, მრეწველობის სხვადასხვა დარგის ნედლეული და სამკურნალო მცენარეა. ამის გამო მკვეთრად გაიზარდა მასზე მოთხოვნილება. თუ გასული საუკუნის პირველ ნახევარში სიმინდისაგან 165 დასახელების პროდუქტი მზადდებოდა, იმავე საუკუნის 75-80-იან წლებში სიმინდისაგან წარმოებულ პროდუქტთა რიცხვმა 500-ზე მეტ დასახელებას გადააჭარბა. პიბრიდული სიმინდიდან ახალ-ახალი სახის პროდუქტის ჩამონათვალი ყოველწლიურად მატულობს.

პიბრიდული სიმინდი, ავრონომიული თვალსაზრისით, „მორჩილი“, პლასტიური და კარგი „მასაინმელი“ კულტურაა, ამავე დროს არ არის „წუნია“ მცენარე. კარგი წინამორბედი კულტურაა, ე.ი. ყველა სახის სასოფლო-სამეურნეო კულტურის და აგრეთვე თავისთვისაც ძვირფასი წინამორბედი. იგი, როგორც სათოხნი კულტურა, კარგად „ეგრძობს“ სარეველა მცენარეებს და შემდგომი კულტურისათვის ნიადაგის შედარბის ასუფთავებს სარეველა მცენარეებისაგან. ამავე დროს სიმინდი ნიადაგში ტოვებს დიდი მასის ფესვთა სისტემას და ღეროს ანარჩუნებს, რომელთა მინერალიზაციით მიიღება მნიშვნელოვანი რაოდენობით მცენარისათვის შესათვისებელი საკვები ნივთიერებები. ამით, სიმინდი არაპირდაპირ „მასაინმლობს“ და „მონაწილეობს“ მომდევნო კულტურის მოსავლიანობის გადიდებაში. ამიტაც უნდა აისხნას მისი „მონოკულტურის“

კარგი უნარი მიწათმოქმედების სისტემაში, ე.ი. სიმინდის ერთსა და იმავე ნაკვეთზე ზედიზედ თესვით კარგი მოსავლის მიღების შესაძლებლობა (ამის კლასიკური მაგალითია დასავლეთ საქართველო და ზოგიერთი სხვა ქვეყანა), თუმცა უმჯობესია კულტურათა მორიგეობა. პიბრიდული სიმინდი პლასტიური კულტურაა, არ არის „წუნია“ კარგად ეგუება და ხარობს თითქმის ყველა ტიპის, ქიმიური შედგენილობის და სტრუქტურის ნიადაგურ პირობებში. კარგად რეაგირებს მოვლა-მოყვანის მაღალ აგროტექნოლოგიურ ღონისძიებებს, ადამიანის შესაბამის შრომას უპასუხებს უფრო მეტი რაოდენობით მარცვლისა და ჩალის მიღებაში. მიჩნეულია, რომ სიმინდს ასეთი შესაძლებლობები უფრო მეტი აქვს და ღღეს მისი შე-

ცვლის მოხარშული ან შემწვარი სახით გამოსაყენებლად, კონსერვების დასამზადებლად და სხვა.

პიბრიდული სიმინდი ცხოველთა კვების რაციონში ერთ-ერთი მნიშვნელოვანი კულტურაა, რომლის გამოყენება ზღვრის მარცვლის რისიკურცივისებრ სიმწიფეში სილოსის სახით, მწვანე მასის და ჩალის სახით, ჩალის და ნაქუჩის დაღერბილი ან ფქვილის სახით, სიმინდის გაღამუშავების შედეგად მიღებული ანარჩენი მასალის დასილოსებული მასის სახით, ქატოს, კოპტონის და სხვათა სახით. საკვები კონცენტრატების თანამედროვე ტექნოლოგიაში ჩნდება ახალ-ახალი შესაძლებლობები პიბრიდული სიმინდის საკვებად გამოსაყენებლად.

პიბრიდული სიმინდი მნიშვნელოვანი კულტურაა მრეწველობისთვის. ფქვილის, ლუდის, სპირტიანი სასმელების, ზეთის, ქაღალდის, ფეხქებადი ნივთიერებების, სამშენებლო მასალების, საბონის, წებოს და სხვა მრავალი პროდუქტს გარდა, იზრდება მასზე მოთხოვნილება ისეთ დარგებშიც, როგორცაა ფარმაცეპტული, საფეიქრო და ცელულოზის წარმოებებში.

პიბრიდულმა სიმინდმა, ფართო და

საძლებლობის გამოყენების ზღვარი გასცდეს 60%-ს და მიუახლოვდეს 100%-ს. მეცნიერულმა კვლევებმა და პრაქტიკამ აჩვენა, რომ სიმინდის კულტურის მარცვლის მოსავლიანობის ასეთ ნიშნულამდე მიღწევა შესაძლებელია მხოლოდ და მხოლოდ შესაბამისი, უფრო მეტად მაღალი მოსავლიანობის პოტენციური შესაძლებლობის მქონე პიბრიდული სიმინდის თესვის თესვით. ამ იდეას საქართველოში საფუძველი ჩაეყარა ჯერ კიდევ გასული საუკუნის 50-იან წლებში და საკუთარი წარმოების პიბრიდები 60-70-იან წლებში საკმაოდ ფართოდ ითესებოდა.

საქართველოში პიბრიდული სიმინდის სათესლე მასალის შემოტანა და მისი მასობრივად თესვა ახალი მოვლენა არ არის. იგი დაიწყო ჯერ კიდევ საბჭოთა კავშირის პერიოდში გასული საუკუნის 80-იან წლებში. საქართველოში სხვადასხვა დროს შემოტანილი სხვა ქვეყნებში (აშშ, იუგოსლავია, საფრანგეთი, რუსეთი, ჩეხოსლოვაკია, რუმინეთი, უნგრეთი, იტალია და სხვა) შექმნილი პიბრიდული სიმინდის სხვადასხვა ტიპის, საქართველოს სოფლის მეურნეობის სამინისტროსთან არსებული ყოფი-

დის მოსავლიანობის დონისა და ხარისხის ზრდა.

კომპანია „პიონერი“, რომელიც დღევანდელი მონაცემებით მსოფლიოს პიბრიდული სათესლე სიმინდის 30%-ს ფლობს და ამ დარგში მსოფლიოს წამყვან ბრენდად ითვლება, 1926 წელს დაარსდა. მისი დამფუძნებელი იყო ჰენრი უოლესი, ამერიკის შეერთებული შტატების მომავალი სოფლის მეურნეობის მინისტრი და შემდგომში ვიცე-პრეზიდენტი.

საქართველოში შემოტანილი პიბრიდები არ არის გენმოდიფიცირებული, მიღებულია სელექციის კლასიკურ ტრადიციული მეთოდების გამოყენებით და წარმოადგენენ მარტივ ხაზთაშორის პიბრიდებს და ეკოლოგიურად უსაფრთხო პროდუქციას იძლევა.

საქართველოში შემოტანილ კომპანია „პიონერის“ პიბრიდებს მაღალმოსავლიანობის და ჩვენს პირობებში სტაბილური მოსავლიანობის პარალელურად, ახასიათებთ შემდეგი ძლიერი უპირატესობები: მცენარეზე ფოთლების აზილივანი განწყობა, მარცვლის სრული სიმწიფის შემდეგ მწვანე ფერის შენარჩუნება, ძლიერი ფესვთა სისტემის განვითარება, ვეგეტაციის ხანგრძლივობა, ადაპტაციის კარგი უნარიანობა, სტაბილური მოსავლიანობა, მომწიფებულ მარცვლიდან ტენის სწრაფი დაკარგვის უნარი, მარცვლის მაღალი ხარისხი და შედარებით ადრეულობა, რომელთა სავეგეტაციო პერიოდის ხანგრძლივობა პიბრიდების მიხედვით შეადგენს 90-130 დღეს. კარგად იტანენ მცენარეთა დგომის სისხირეს. თითოეული მცენარე ხშირ ანთესში, საშუალოდ ინეითარებს კარგად განვითარებულ ერთ ტაროს, ჩვენს პირობებში იძლევა ჰექტარზე 10-16 ტონა მარცვლის მოსავალს.

კომპანია „პიონერის“ პიბრიდების

პიბრიდული სიმინდი - მნიშვნელოვანი სასოფლო-სამეურნეო კულტურა

საძლებლობის 60 პროცენტზე არ არის გამოყენებული.

პიბრიდული სიმინდი, ფიზიოლოგიური თვალსაზრისით გამოირჩევა მაღალი ფოტოსინთეზური აქტივობით და ითვლება ფოტოსინთეზის პროცესში მზის სხივური ენერჯის კარგ გამოყენებულ მცენარედ.

პიბრიდული სიმინდი ისეთი მცენარეა, რომლის ყველა ნაწილი: მარცვალი, ღერო, ფოთლი, ტაროს ნაქუჩი, ფუჩქი, „ულვაშები“ და აგრეთვე გაღამუშავებიდან დარჩენილი პროდუქტები (ქატო, ბურღული, კოპტონი, ალაო და სხვა) გამოყენებულია. ამის გამო სიმინდი მიჩნეულია ეგრეთ წოდებულ „უნარჩენო კულტურად“.

პიბრიდული სიმინდი ძვირფასი ქიმიური ნივთიერებების საუკეთესო ბუნებრივი ბიოლოგიური „აკუმულატორია“. მისი მარცვლის ქიმიური შემადგენლობის მთავარ კომპონენტს წარმოადგენს: სახამებელი (72%), პროტეინი (10-12%), ზეთი (4.4%), ცელულოზა (25%), შაქარი (1-3%), ნაცარი (12%). ყვითელმარცვლიანი სიმინდი ერთ-ერთი კულტურაა, რომლის 100 გრამ მარცვალში 3.2-9.0 მილიგრამი კაროტინია, რომელიც წარმოადგენს „ფ“ ვიტამინის წყაროს.

პიბრიდული სიმინდის 1 ტონა მარცვალი იძლევა: 650 კგ სახამებელს, 90 კგ პროტეინს, 70 კგ ცელულოზას, 40 კგ. ზეთს, 30 კგ სხვადასხვა ნივთიერებას და 120 კგ. წყალს ერთ ჰექტარზე საშუალოდ შეიძლება მივიღოთ: 2,0 ტონა სახამებელი, 0,3 ტონა პროტეინი, 0,23 ტონა ცელულოზა, 0,12 ტონა ზეთი და საკმაო რაოდენობით სხვა ძვირად ღირებული არაორგანული ქიმიური ნივთიერებები.



მრავალმხრივი გამოყენების გამო, მსოფლიო ბაზარზე დაიმკიდრა წამყვანი და მნიშვნელოვანი ადგილი და იქცა სტრატეგიული პროდუქტების მომცემ კულტურად, რომელიც საერთაშორისო ბაზარზე ხშირ შემთხვევაში ნავთობისა და შეიარაღების წინ დგას.

აღნიშნულიდან ნათელია, რომ პიბრიდული სიმინდი ეფექტიანი და მრავალმხრივი გამოსაყენებელი კულტურაა და მის წარმოებაზე დაბანდებული კაპიტალი მკვეთრად დიდ მოგებას იძლევა.

ამრიგად, პიბრიდული სიმინდის ნათესების გადიდება უნდა იქცეს სოფლის მეურნეობის განვითარების ერთ-ერთ მნიშვნელოვან ამოცანად. ამავე დროს ჩვენს ქვეყანაში მოსავლიანობის გადიდებას ძირითად საშუალებად უნდა იქცეს ამ კულტურის მაღალმოსავლიანი პიბრიდული სიმინდის ნათესების გაფართოება. გარდა ამისა, სიმინდის მოვლა-მოყვანის ტექნოლოგიები უნდა გამოყენდნ უფრო ფართოდ და მაღალხარისხოვნად, რათა პიბრიდული სიმინდის მოსავლიანობის პოტენციური შე-

ლი სელექციური მიღწევების სახელმწიფო გამოცდის 40-ზე მეტ სადგურში შესწავლის შედეგებმა გვიჩვენა, რომ ნიშან-თვისებათა კომპლექსური მაჩვენებლებით უპირატესობას ავლენენ ამერიკის შეერთებული შტატების კომპანია „პიონერის“ მარტივი ხაზთაშორისი პიბრიდები.

საქართველოში უკანასკნელ წლებში კომპანია „პიონერის“ სიმინდის მარტივი ხაზთაშორისი პიბრიდების, აღმოსავლეთ და დასავლეთ საქართველოში შესწავლის შედეგების მიხედვით, საქართველოს სოფლის მეურნეობის სამინისტროს ინიციატივით, ამ სამინისტროს სააქციო საზოგადოება, სოფლის მეურნეობის კორპორაციამ მიმდინარე წლიდან დაიწყო აღნიშნული კომპანიის 4 მარტივი ხაზთაშორისი პიბრიდის ფართო მასშტაბით თესვა-მოყვანის პროგრამის განხორციელება როგორც აღმოსავლეთ, ასევე დასავლეთ საქართველოში.

საქართველოში სიმინდის წარმოების ხელშეწყობის პროგრამა არის სოფლის მეურნეობის სამინისტროს ინიციატივა, რომლის მიზანია სიმინ-

დის ნორმად რეკომენდებულია 60-65 ათასი ადმოცენების უნარიანი, მარცვლის თესვა 1 ჰექტარზე მცენარეთა კვების არე რიგებს შორის 70 სმ, რიგში მცენარეთაშორის 18 სმ (70X18).

ვთვლი, რომ სოფლის მეურნეობის სამინისტროს ინიციატივა და პრაქტიკული განხორციელება - ხორბლისა და პიბრიდული სიმინდის მოსავლიანობის და ხარისხის ზრდის პროგრამა, საფუძველად დაედება ჩვენი ქვეყნის სოფლის მეურნეობის აღმაშენებლობას და განვითარებას. ამიტომ მე, როგორც ამ კულტურების სპეციალისტი, ვიწონებ და მოვუწოდებ ყველას, მხარი დაუჭიროთ სამინისტროს მიერ ხალხის კეთილდღეობის ასამაღლებლად დაწყებული პროგრამის წარმატებით შესრულებას.

კაბრა ნასყიდაშვილი,
სამართლებლო მეცნიერებათა დოქტორი, პროფესორი, მცენარეობის მეცნიერებათა განყოფილება, აკადემიის წევრ-პროფესორი.
გაზეთი „სამართლებლო რესპუბლიკა“.

დოკუმენტი



ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო
ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანო
სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო

დადგენილება N20

ქ. სობი 2011 წლის 25 თებერვალი

„სობის მუნიციპალიტეტის 2011 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“ სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2010 წლის 31 დეკემბრის N19 დადგენილებაში ცვლილებების შეტანის თაობაზე

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის, საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსისა და „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

1. დამტკიცდეს სობის მუნიციპალიტეტის 2010 საბიუჯეტო წლის ნაშთი 2011 წლის 1 იანვრისათვის 378,0 ათასი ლარის ოდენობით (მათ შორის სპეციალური ტრანსფერის თანხები 54,6 ათასი ლარი).

2. გაიზარდოს 2011 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის შემოსულობების გეგმა 19,9 ათასი ლარის ოდენობით.

3. შემცირდეს სობის მუნიციპალიტეტის 2011 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტში:

ა) სობის მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლობითი და აღმასრულებელი ორგანოების ასიგნებები - 87,2 ათასი ლარით. მათ შორის:

ა.ა) 2,5 ათასი ლარით - მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ასიგნებები (მუხლი „საქონელი და მომსახურება“-ს ქვემუხლი „სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება“);

ა.ბ) 29,0 ათასი ლარით - მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის ასიგნებები (მათ შორის: მუხლი „საქონელი და მომსახურება“-ს ქვემუხლი „სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება“-ს ასიგნება - 14,0 ათასი ლარით, მუხლი „არაფინანსური აქტივების ზრდა“-ს ასიგნება - 15,0 ათასი ლარით);

ა.გ) 45,7 ათასი ლარით - გამგეობის ეკონომიკისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების სამსახურის ასიგნება (მათ შორის: 41,2 ათასი ლარით - მუხლი „შრომის ანაზღაურება“-ს ასიგნება, 2,5 ათასი ლარით - მუხლი „საქონელი და მომსახურება“-ს ასიგნება (აქედან: 0,5 ათასი ლარი - მივლინებები, 2,0 ათასი ლარი - ოფისის ხარჯები), 2,0 ათასი ლარით - მუხლი „არაფინანსური აქტივების ზრდა“-ს ასიგნება);

ა.დ) 10,0 ათასი ლარით - გამგეობის ტერიტორიული ორგანოების ასიგნება (მუხლი „არაფინანსური აქტივების ზრდა“-ს ასიგნება);

ბ) „ინფრასტრუქტურის მშენებლობის, რეაბილიტაციისა და ექსპლუატაციის“ ასიგნებები - 219,5 ათასი ლარით. მათ შორის:

ბ.ა) 119,5 ათასი ლარით - გარე განათების რეაბილიტაციისა და ექსპლუატაციის ხარჯების ასიგნება (მუხლი „საქონელი და მომსახურება“-ს ქვემუხლი „სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება“ ასიგნება);

ბ.ბ) 100,0 ათასი ლარით - კეთილმოწყობის ასიგნებები (მუხლი „არაფინანსური აქტივების ზრდა“);

4. შემოსულობების ზრდის და გამოთავისუფლებული თანხების მთლიანი მოცულობა - 704,6 ათასი ლარი მიიმართოს შემდეგ ღონისძიებათა დასაფინანსებლად:

ა) 100,3 ათასი ლარი - წარმომადგენლობითი და აღმასრულებელი ორგანოების ხარჯებზე. მათ შორის:

ა.ა) 2,5 ათასი ლარი - მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მუხლი „არაფინანსური აქტივების ზრდა“-ს ასიგნებაზე;

ა.ბ) 46,6 ათასი ლარი - მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის ასიგნებებზე (მათ შორის: 0,4 ათასი ლარი - მუხლი „შრომის ანაზღაურება“-ს ასიგნებაზე, 35,4 ათასი ლარი - გამგეობის მუხლი „საქონელი და მომსახურება“-ს ქვემუხლი „ოფისის ხარჯები“-ს ასიგნებაზე, 10,8 ათასი ლარი - მუხლი „საქონელი და მომსახურება“-ს ქვემუხლი „სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება“-ს ასიგნებაზე);

ა.გ) 34,7 ათასი ლარი - მუნიციპალიტეტის გამგეობის ზედამხედველობის სამსახურის ასიგნებებზე (მათ შორის: 30,2 ათასი ლარი - მუხლი „შრომის ანაზღაურება“-ს ასიგნებაზე, 2,5 ათასი ლარი - მუხლი „საქონელი და მომსახურება“-ს ასიგნებაზე (აქედან: 0,5 ათასი ლარი - ქვემუხლი „მივლინებები“, 2,0 ათასი ლარი - ქვემუხლი „ოფისის ხარჯები“), 2,0 ათასი ლარი - მუხლი „არაფინანსური აქტივების ზრდა“-ს ასიგნებაზე);

ა.დ) 16,5 ათასი ლარი - გამგეობის ტერიტორიული ორგანოების ასიგნებებზე (მუხლი „საქონელი და მომსახურება“-ს ქვემუხლი „ოფისის ხარჯები“-ს ასიგნებაზე);

ბ) ინფრასტრუქტურის მშენებლობის, რეაბილიტაციისა და ექსპლუატაციის ხარჯების ასიგნებებზე - 364,4 ათასი ლარი. მათ შორის:

ბ.ა) 10,0 ათასი ლარი - ვეტერინარიის ხარჯების ასიგნებაზე (მუხლი „საქონელი და მომსახურება“-ს ქვემუხლი „სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება“);

ბ.ბ) 9,4 ათასი ლარი - სარწყავი არხების და ნაპირსამაგრი ნაგებობების მოწყობა, რეაბილიტაცია და ექსპლუატაციის ასიგნებებზე (მუხლი „არაფინანსური აქტივების ზრდა“-ს ასიგნება);

ბ.გ) 19,5 ათასი ლარი - წყლის სისტემის რეაბილიტაციისა და ექსპლუატაციის ასიგნებებზე (მუხლი „არაფინანსური აქტივების ზრდა“);

ბ.დ) 3,0 ათასი ლარი - საკანალიზაციო და სამელიორაციო სისტემების მოწყობა-რეაბილიტაციის ღონისძიებების ასიგნებებზე (მუხლი „არაფინანსური აქტივების ზრდა“);

ბ.ე) 4,5 ათასი ლარი - გარე განათების რეაბილიტაციისა და ექსპლუატაციის ხარჯების ასიგნებებზე (მუხლი „არაფინანსური აქტივების ზრდა“);

ბ.ვ) 141,4 ათასი ლარი - შპს „სობი დასუფთავება და განათება“-ს სუბსიდიის ასიგნებაზე;

ბ.ზ) 176,6 ათასი ლარი - კეთილმოწყობის ღონისძიებების ასიგნებაზე (მუხლი „არაფინანსური აქტივების ზრდა“);

გ) საგანმანათლებლო ღონისძიებების ხარჯების ასიგნებაზე - 96,7 ათასი ლარი. მათ შორის:

გ.ა) 9,2 ათასი ლარი - საჯარო სკოლების დაფინანსებაზე (მუხლი „არაფინანსური აქტივების ზრდა“);

გ.ბ) 12,0 ათასი ლარი - აიპ „სობის მუნიციპალიტეტის განათლების ცენტრის“ ასიგნებებზე (მუხლი „არაფინანსური აქტივების ზრდა“);

გ.გ) 75,5 ათასი ლარი - აიპ „სობის მუნიციპალიტეტის სკოლაში სააღმშრდელო გაერთიანების“ ასიგნებაზე („სუბსიდიის“);

დ) სპორტული და კულტურული ღონისძიებების ხარჯების ასიგნებაზე - 66,0 ათასი ლარი. მათ შორის:

დ.ა) 46,0 ათასი ლარი - აიპ „სობის მუნიციპალიტეტის კულტურის ცენტრის“ ასიგნებებზე (მათ შორის: მუხლი „არაფინანსური აქტივების ზრდა“-ს ასიგნებაზე - 45,0 ათასი ლარი, სუბსიდიის ასიგნებაზე - 1,0 ათასი ლარი);

დ.ბ) 20,0 ათასი ლარი - შპს „სობის მოამბე“ ასიგნებაზე („სუბსიდიის“).

ე) სოციალური და ჯანდაცვის პროგრამების ხარჯების ასიგნებებზე - 1,0 ათასი ლარი (ერთჯერადი დახმარებების ხარჯების ასიგნება (მუხლი „სოციალური უზრუნველყოფა“);

ვ) ფინანსური აქტივების ცვლილებაზე - 76,2 ათასი ლარი („ვალუტა და დეპოზიტების“ ზრდა).

5. დადგენილების პირველი, მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტებით განხორციელებული ცვლილებების გათვალისწინებით, „სობის მუნიციპალიტეტის 2011 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“ სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2010 წლის 31 დეკემბრის N19 დადგენილებაში („საქართველოს საკანონმდებლო მაცნე“ 11.01.2011 წ.) შეტანილ იქნეს შემდეგი ცვლილებები:

ა) დადგენილების პირველი პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„1. დამტკიცდეს სობის მუნიციპალიტეტის 2011 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის ბალანსი თანახმად N1 დანართისა:

ა) ბიუჯეტის შემოსავლები - 5781,8 ათასი ლარით (აქედან: გადასახადები 5180,9 ათასი ლარი; გრანტები - 180,0 ათასი ლარი; სხვა შემოსავლები - 420,9 ათასი ლარი);

ბ) ბიუჯეტის ხარჯები - 4783,7 ათასი ლარით (აქედან: შრომის ანაზღაურება - 1153,9 ათასი ლარი; საქონელი და მომსახურება - 978,6 ათასი ლარი; პროცენტი 47,0 ათასი ლარი სუბსიდიები - 2298,1 ათასი ლარი; სოციალური უზრუნველყოფა - 306,1 ათასი ლარი);

გ) საოპერაციო საღდო - 998,1 ათასი ლარით;

დ) არაფინანსური აქტივების ცვლილება - 1271,7 ათასი ლარით;

ე) მთლიანი საღდო - -273,6 ათასი ლარით;

ვ) ფინანსური აქტივების ცვლილება - -301,8 ათასი ლარით;

ბ) დადგენილების მე-2 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„2. დამტკიცდეს სობის მუნიციპალიტეტის 2010 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის შემოსულობები, გადასახდელები და ნაშთის ცვლილება თანახმად N2 დანართისა. მათ შორის:

100,0 ათასი ლარი);

ბ) გადასახდელები - 6183,6 ათასი ლარით (აქედან: ხარჯები - 4783,7 ათასი ლარი; არაფინანსური აქტივების ზრდა - 1371,7 ათასი ლარი; ვალდებულებების კლება - 28,2 ათასი ლარი);

გ) ნაშთის ცვლილება - -301,8 ათასი ლარით;

გ) დადგენილების მე-5 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„5. სობის მუნიციპალიტეტის 2010 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის ხარჯებისა და არაფინანსური აქტივების ფუნქციონალური კლასიფიკაცია განისაზღვროს თანახმად N5 დანართისა. მათ შორის:

ა) საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურება - 1679,5 ათასი ლარით;

ბ) თავდაცვა - 92,3 ათასი ლარით;

გ) საზოგადოებრივი წესრიგი და უსაფრთხოება - 313,6 ათასი ლარით;

დ) ეკონომიკური საქმიანობა - 578,4 ათასი ლარით;

ე) გარემოს დაცვა - 645,2 ათასი ლარით;

ვ) საბინაო კომუნალური მეურნეობა - 410,6 ათასი ლარით;

ზ) ჯანმრთელობის დაცვა - 129,8 ათასი ლარით;

თ) დასვენება, კულტურა და რელიგია - 913,5 ათასი ლარით;

ი) განათლება - 1114,6 ათასი ლარით;

კ) სოციალური დაცვა - 306,1 ათასი ლარით;

დ) დადგენილების დანართი 1 ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„დანართი 1
სობის მუნიციპალიტეტის 2010 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის ბალანსი

დასახელება	2010 წლის გეგმა	2011 წლის გეგმა
შემოსავლები	8 108,1	5 781,8
გადასახადები	6 192,0	5 180,9
გრანტები	1 549,5	180,0
სხვა შემოსავლები	366,6	420,9
ხარჯები	4 789,4	4 783,7
შრომის ანაზღაურება	1 233,1	1 153,9
საქონელი და მომსახურება	764,6	978,6
პროცენტი	65,1	47,0
სუბსიდიები	2 473,0	2 298,1
გრანტები	0,0	0,0
სოციალური უზრუნველყოფა	253,6	306,1
სხვა ხარჯები	0,0	0,0
საოპერაციო საღდო	3 318,7	998,1
არაფინანსური აქტივების ცვლილება	3 245,4	1 271,7
ზრდა	3 895,4	1 371,7
კლება	650,0	100,0
მთლიანი საღდო	73,3	-273,6
ფინანსური აქტივების ცვლილება	6,3	-301,8
ზრდა	24,4	76,2
კლება	24,4	76,2
სესხები	0,0	0,0
აქციები და სხვა კაპიტალი		
კლება	18,1	378,0
ვალუტა და დეპოზიტები	18,1	378,0
სესხები	0,0	0,0
აქციები და სხვა კაპიტალი	0,0	0,0
ვალდებულებების ცვლილება	-10,8	-28,2
ზრდა	0,0	0,0
საგარეო	0,0	0,0
საშინაო	0,0	0,0
კლება	10,8	28,2
საგარეო		
საშინაო	10,8	28,2
ბალანსი	56,2	0,0

დოკუმენტი

8

	ტრანსპორტისა და ტექნიკის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯები	77,9	127,9
	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	168,3	206,9
	პროცენტი	65,1	47,0
	სუბსიდიები	0,0	0,0
	გრანტები	0,0	0,0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0,0	0,0
	სხვა ხარჯები	0,0	0,0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	89,0	68,0
	ფინანსური აქტივების ზრდა	0,0	0,0
	ვალდებულებების კლება	10,8	28,2

01 01	სტობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო	315,2	346,8
	მომუშავეთა რიცხოვნობა	20,0	27,0
70111	ხარჯები	307,8	331,3
	შრომის ანაზღაურება	207,4	204,0
	საქონელი და მომსახურება	100,4	127,3
	შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება		
	მივლინებები	0,8	1,2
	ოფისის ხარჯები	33,5	57,0
	წარმომადგენლობითი ხარჯები		
	კვების ხარჯები		
	სამედიცინო ხარჯები		
	რბილი ინვენტარის, უნიფორმისა და პირადი პიჯიკების შეძენის ხარჯები		
	ტრანსპორტისა და ტექნიკის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯები	37,7	52,6
	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	28,4	16,5
	პროცენტი		
	სუბსიდიები		
	გრანტები		
	სოციალური უზრუნველყოფა		
	სხვა ხარჯები		
70111	არაფინანსური აქტივების ზრდა	7,4	15,5
	ფინანსური აქტივების ზრდა		
	ვალდებულებების კლება		

01 02	სტობის მუნიციპალიტეტის გამგეობა	1 154,1	1 154,1
	მომუშავეთა რიცხოვნობა	128,0	132,0
70111	ხარჯები	1 056,5	1 101,6
	შრომის ანაზღაურება	808,0	732,2
	საქონელი და მომსახურება	248,5	369,4
	შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება	0,0	29,1
	მივლინებები	5,2	7,4
	ოფისის ხარჯები	91,5	158,5
	წარმომადგენლობითი ხარჯები	0,0	0,0
	კვების ხარჯები	0,0	0,0
	სამედიცინო ხარჯები	0,0	0,1
	რბილი ინვენტარის, უნიფორმისა და პირადი პიჯიკების შეძენის ხარჯები	0,0	0,0
	ტრანსპორტისა და ტექნიკის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯები	40,2	75,3
	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	111,6	99,0
	პროცენტი	0,0	0,0
	სუბსიდიები	0,0	0,0
	გრანტები	0,0	0,0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0,0	0,0
	სხვა ხარჯები	0,0	0,0
70111	არაფინანსური აქტივების ზრდა	81,6	52,5
	ფინანსური აქტივების ზრდა	0,0	0,0
	ვალდებულებების კლება	0,0	0,0

01 02 01	სტობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახური	435,9	464,1
	მომუშავეთა რიცხოვნობა	24,0	25,0
	ხარჯები	375,0	433,3
	შრომის ანაზღაურება	194,5	177,5
	საქონელი და მომსახურება	180,5	255,8
	შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება		13,6
	მივლინებები	1,5	2,4
	ოფისის ხარჯები	49,8	91,1
	წარმომადგენლობითი ხარჯები		
	კვების ხარჯები		0,1
	სამედიცინო ხარჯები		
	რბილი ინვენტარის, უნიფორმისა და პირადი პიჯიკების შეძენის ხარჯები		
	ტრანსპორტისა და ტექნიკის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯები	31,3	49,6
	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	97,9	99,0
	პროცენტი		
	სუბსიდიები		
	გრანტები		
	სოციალური უზრუნველყოფა		
	სხვა ხარჯები		
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	60,9	30,8
	ფინანსური აქტივების ზრდა		
	ვალდებულებების კლება		

01 02 02	სტობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის საფინანსო-სამსახური	72,0	80,2
	მომუშავეთა რიცხოვნობა	9,0	10,0
	ხარჯები	70,4	67,7
	შრომის ანაზღაურება	63,3	59,9
	საქონელი და მომსახურება	7,1	7,8
	შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება		
	მივლინებები	1,5	1,5
	ოფისის ხარჯები	5,6	6,3
	წარმომადგენლობითი ხარჯები		
	კვების ხარჯები		
	სამედიცინო ხარჯები		
	რბილი ინვენტარის, უნიფორმისა და პირადი პიჯიკების შეძენის ხარჯები		
	ტრანსპორტისა და ტექნიკის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯები		
	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება		
	პროცენტი		
	სუბსიდიები		
	გრანტები		
	სოციალური უზრუნველყოფა		
	სხვა ხარჯები		
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	1,6	12,5
	ფინანსური აქტივების ზრდა		
	ვალდებულებების კლება		
01 02 03	სტობის მუნიციპალიტეტის ეკონომიკის და ინფრასტრუქტურის განვითარების სამსახური	120,6	91,7
	მომუშავეთა რიცხოვნობა	14,0	10,0
	ხარჯები	112,6	88,5
	შრომის ანაზღაურება	90,6	58,2
	საქონელი და მომსახურება	22,0	30,3
	შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება		8,5
	მივლინებები	1,5	1,8
	ოფისის ხარჯები	3,8	7,5
	წარმომადგენლობითი ხარჯები		
	კვების ხარჯები		
	სამედიცინო ხარჯები		
	რბილი ინვენტარის, უნიფორმისა და პირადი პიჯიკების შეძენის ხარჯები		
	ტრანსპორტისა და ტექნიკის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯები	8,2	12,5
	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	8,5	
	პროცენტი		
	სუბსიდიები		
	გრანტები		
	სოციალური უზრუნველყოფა		
	სხვა ხარჯები		
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	8,0	3,2
	ფინანსური აქტივების ზრდა		
	ვალდებულებების კლება		

9

01 02 04	სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ზედამხედველობის სამსახური	0,0	34,7
	მომუშავეთა რიცხოვნობა		5,0
	ხარჯები	0,0	32,7
	შრომის ანაზღაურება		30,2
	საქონელი და მომსახურება	0,0	2,5
	შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება		
	მივლინებები		0,5
	ოფისის ხარჯები		2,0
	წარმომადგენლობითი ხარჯები		
	კვების ხარჯები		
	სამედიცინო ხარჯები		
	რბილი ინვენტარის, უნიფორმისა და პირადი პიტივის საგნების შეძენის ხარჯები		
	ტრანსპორტისა და ტექნიკის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯები		
	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება		
	პროცენტი		
	სუბსიდიები		
	გრანტები		
	სოციალური უზრუნველყოფა		
	სხვა ხარჯები		
	არაფინანსური აქტივების ზრდა		2,0
	ფინანსური აქტივების ზრდა		
	ვალდებულებების კლება		
01 02 05	სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის კულტურის, განათლების, სპორტის, ძველთა დაცვისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახური	46,0	48,0
	მომუშავეთა რიცხოვნობა	6,0	7,0
	ხარჯები	46,0	46,0
	შრომის ანაზღაურება	44,0	42,1
	საქონელი და მომსახურება	2,0	3,9
	შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება		
	მივლინებები	0,5	0,6
	ოფისის ხარჯები	1,5	3,3
	წარმომადგენლობითი ხარჯები		
	კვების ხარჯები		
	სამედიცინო ხარჯები		
	რბილი ინვენტარის, უნიფორმისა და პირადი პიტივის საგნების შეძენის ხარჯები		
	ტრანსპორტისა და ტექნიკის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯები		
	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება		
	პროცენტი		
	სუბსიდიები		
	გრანტები		
	სოციალური უზრუნველყოფა		
	სხვა ხარჯები		
	არაფინანსური აქტივების ზრდა		2,0
	ფინანსური აქტივების ზრდა		
	ვალდებულებების კლება		

01 02 07	სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა, ლტოლვილთა იძულებით გადაადგილებულ პირთა სამსახური	40,4	36,8
	მომუშავეთა რიცხოვნობა	5,0	5,0
	ხარჯები	39,8	34,8
	შრომის ანაზღაურება	37,8	31,6
	საქონელი და მომსახურება	2,0	3,2
	შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება		
	მივლინებები	0,2	0,6
	ოფისის ხარჯები	1,8	2,6
	წარმომადგენლობითი ხარჯები		
	კვების ხარჯები		
	სამედიცინო ხარჯები		
	რბილი ინვენტარის, უნიფორმისა და პირადი პიტივის საგნების შეძენის ხარჯები		
	ტრანსპორტისა და ტექნიკის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯები		
	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება		
	პროცენტი		
	სუბსიდიები		
	გრანტები		
	სოციალური უზრუნველყოფა		
	სხვა ხარჯები		
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	0,6	2,0
	ფინანსური აქტივების ზრდა		
	ვალდებულებების კლება		
01 02 12	სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ტერიტორიული ორგანოები	423,2	398,6
	მომუშავეთა რიცხოვნობა	70,0	70,0
	ხარჯები	412,7	398,6
	შრომის ანაზღაურება	377,8	332,7
	საქონელი და მომსახურება	34,9	65,9
	შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება		7,0
	მივლინებები		
	ოფისის ხარჯები	29,0	45,7
	წარმომადგენლობითი ხარჯები		
	კვების ხარჯები		
	სამედიცინო ხარჯები		
	რბილი ინვენტარის, უნიფორმისა და პირადი პიტივის საგნების შეძენის ხარჯები		
	ტრანსპორტისა და ტექნიკის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯები	0,7	13,2
	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	5,2	
	პროცენტი		
	სუბსიდიები		
	გრანტები		
	სოციალური უზრუნველყოფა		
	სხვა ხარჯები		
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	10,5	
	ფინანსური აქტივების ზრდა		
	ვალდებულებების კლება		

01 03	სარეზერვო ფონდი	28,3	89,4
	მომუშავეთა რიცხოვნობა		
70112	ხარჯები	28,3	89,4
	შრომის ანაზღაურება		
	საქონელი და მომსახურება	28,3	89,4
	შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება		
	მივლინებები		
	ოფისის ხარჯები		
	წარმომადგენლობითი ხარჯები		
	კვების ხარჯები		
	სამედიცინო ხარჯები		
	რბილი ინვენტარის, უნიფორმისა და პირადი პიტივის საგნების შეძენის ხარჯები		
	ტრანსპორტისა და ტექნიკის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯები		
	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	28,3	89,4
	პროცენტი		
	სუბსიდიები		
	გრანტები		
	სოციალური უზრუნველყოფა		
	სხვა ხარჯები		
70112	არაფინანსური აქტივების ზრდა		
	ფინანსური აქტივების ზრდა		
	ვალდებულებების კლება		
01 05	მაჟორიტარი დეპუტატების მომსახურების ხარჯები	12,0	12,0
	მომუშავეთა რიცხოვნობა		
7018	ხარჯები	12,0	12,0
	შრომის ანაზღაურება		
	საქონელი და მომსახურება	12,0	12,0
	შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება		
	მივლინებები		
	ოფისის ხარჯები		
	წარმომადგენლობითი ხარჯები	12,0	12,0
	კვების ხარჯები		
	სამედიცინო ხარჯები		
	რბილი ინვენტარის, უნიფორმისა და პირადი პიტივის საგნების შეძენის ხარჯები		
	ტრანსპორტისა და ტექნიკის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯები		
	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება		
	პროცენტი		
	სუბსიდიები		
	გრანტები		
	სოციალური უზრუნველყოფა		
	სხვა ხარჯები		
7018	არაფინანსური აქტივების ზრდა		
	ფინანსური აქტივების ზრდა		
	ვალდებულებების კლება		

10

01 06	საბანკო მომსახურების ხარჯები	0,0	2,0
	მომუშავეთა რიცხოვნობა		
70112	ხარჯები	0,0	2,0
	შრომის ანაზღაურება		
	საქონელი და მომსახურება	0,0	2,0
	შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება		
	მივლინებები		
	ოფისის ხარჯები		
	წარმომადგენლობითი ხარჯები		
	კვების ხარჯები		
	სამედიცინო ხარჯები		
	რბილი ინვენტარის, უნიფორმისა და პირადი პიჯიკების საგნების შეძენის ხარჯები		
	ტრანსპორტისა და ტექნიკის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯები		
	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება		2,0
	პროცენტი		
	სუბსიდიები		
	გრანტები		
	სოციალური უზრუნველყოფა		
	სხვა ხარჯები		
70112	არაფინანსური აქტივების ზრდა		
	ფინანსური აქტივების ზრდა		
	ვალდებულებების კლება		

01 07	წინა პერიოდში წარმოქმნილი ვალდებულებების დაფარვა და სასამართლოს გადაწყვეტილებების აღსრულების ფინანსური უზრუნველყოფა	75,9	75,2
	მომუშავეთა რიცხოვნობა		
7016	ხარჯები	65,1	47,0
	შრომის ანაზღაურება		
	საქონელი და მომსახურება	0,0	0,0
	შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება		
	მივლინებები		
	ოფისის ხარჯები		
	წარმომადგენლობითი ხარჯები		
	კვების ხარჯები		
	სამედიცინო ხარჯები		
	რბილი ინვენტარის, უნიფორმისა და პირადი პიჯიკების საგნების შეძენის ხარჯები		
	ტრანსპორტისა და ტექნიკის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯები		
	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება		
	პროცენტი	65,1	47,0
	სუბსიდიები		
	გრანტები		
	სოციალური უზრუნველყოფა		
	სხვა ხარჯები		
	არაფინანსური აქტივების ზრდა		
	ფინანსური აქტივების ზრდა		
	ვალდებულებების კლება	10,8	28,2

02 00	სტრუქტურის მუნიციპალიტეტის გამგეობის სახანძრო დაცვისა და სამაშველო სამსახური	231,0	252,6
	მომუშავეთა რიცხოვნობა	35,0	35,0
7032	ხარჯები	221,0	240,6
	შრომის ანაზღაურება	172,5	172,5
	საქონელი და მომსახურება	48,5	68,1
	შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება		3, 6
	მივლინებები	0,5	0,9
	ოფისის ხარჯები	4,9	6,7
	წარმომადგენლობითი ხარჯები		
	კვების ხარჯები		
	სამედიცინო ხარჯები		
	რბილი ინვენტარის, უნიფორმისა და პირადი პიჯიკების საგნების შეძენის ხარჯები	10,0	20,0
	ტრანსპორტისა და ტექნიკის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯები	21,2	28,9
	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	11,9	8,0
	პროცენტი		
	სუბსიდიები		
	გრანტები		
	სოციალური უზრუნველყოფა		
	სხვა ხარჯები		
7032	არაფინანსური აქტივების ზრდა	10,0	12,0
	ფინანსური აქტივების ზრდა		
	ვალდებულებების კლება		

03 00	შინაგან საქმეთა სამინისტროს ადგილობრივი ორგანოების დაფინანსება	114,9	61,0
	მომუშავეთა რიცხოვნობა		
7031	ხარჯები	47,8	54,1
	შრომის ანაზღაურება		
	საქონელი და მომსახურება	47,8	54,1
	შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება		
	მივლინებები		
	ოფისის ხარჯები	23,7	29,8
	წარმომადგენლობითი ხარჯები		
	კვების ხარჯები		
	სამედიცინო ხარჯები		
	რბილი ინვენტარის, უნიფორმისა და პირადი პიჯიკების საგნების შეძენის ხარჯები		
	ტრანსპორტისა და ტექნიკის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯები	24,1	24,3
	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება		
	პროცენტი		
	სუბსიდიები		
	გრანტები		
	სოციალური უზრუნველყოფა		
	სხვა ხარჯები		
7031	არაფინანსური აქტივების ზრდა	67,1	6,9
	ფინანსური აქტივების ზრდა		
	ვალდებულებების კლება		

04 00	თავდაცვის ღონისძიებები	87,5	92,3
	მომუშავეთა რიცხოვნობა	8,0	8,0
	ხარჯები	86,2	90,5
	შრომის ანაზღაურება	45,2	45,2
	საქონელი და მომსახურება	41,0	45,3
	შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება	0,0	7, 3
	მივლინებები	1,5	2,0
	ოფისის ხარჯები	9,4	7,5
	წარმომადგენლობითი ხარჯები	0,0	0,0
	კვების ხარჯები	0,0	0,0
	სამედიცინო ხარჯები	0,0	0,0
	რბილი ინვენტარის, უნიფორმისა და პირადი პიჯიკების საგნების შეძენის ხარჯები	0,0	0,0
	ტრანსპორტისა და ტექნიკის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯები	13,2	13,0
	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	16,9	15,5
	პროცენტი	0,0	0,0
	სუბსიდიები	0,0	0,0
	გრანტები	0,0	0,0
	სოციალური უზრუნველყოფა	0,0	0,0
	სხვა ხარჯები	0,0	0,0
	არაფინანსური აქტივების ზრდა	1,3	1,8
	ფინანსური აქტივების ზრდა	0,0	0,0
	ვალდებულებების კლება	0,0	0,0

04 01	სტრუქტურის მუნიციპალიტეტის გამგეობის წევრების, რეზერვისტთა, სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახური	87,5	92,3
	მომუშავეთა რიცხოვნობა	8,0	8,0
7021	ხარჯები	86,2	90,5
	შრომის ანაზღაურება	45,2	45,2
	საქონელი და მომსახურება	41,0	45,3
	შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება		7, 3
	მივლინებები	1,5	2,0
	ოფისის ხარჯები	9,4	7,5
	წარმომადგენლობითი ხარჯები		
	კვების ხარჯები		
	სამედიცინო ხარჯები		
	რბილი ინვენტარის, უნიფორმისა და პირადი პიჯიკების საგნების შეძენის ხარჯები		
	ტრანსპორტისა და ტექნიკის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯები	13,2	13,0
	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება	16,9	15,5
	პროცენტი		
	სუბსიდიები		
	გრანტები		
	სოციალური უზრუნველყოფა		
	სხვა ხარჯები		
7021	არაფინანსური აქტივების ზრდა	1,3	1,8
	ფინანსური აქტივების ზრდა		
	ვალდებულებების კლება		

ლოკაციები

16 <<<<<

0808	ხანძართა და სტიქიით დაზარალებულთა დახმარება	0,0	88,0
	მომუშავეთა რიცხოვნობა		
7076	ხარჯები	0,0	88,0
	შრომის ანაზღაურება		
	საქონელი და მომსახურება	0,0	0,0
	შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება		
	მივლინებები		
	ოფისის ხარჯები		
	წარმომადგენლობითი ხარჯები		
	კვების ხარჯები		
	სამედიცინო ხარჯები		
	რბილი ინვენტარის, უნიფორმისა და პირადი პიჯინის საგნების შეძენის ხარჯები		
	ტრანსპორტისა და ტექნიკის ექსპლუატაციის და მოვლა-შენახვის ხარჯები		
	სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება		
	პროცენტი		
	სუბსიდიები		
	გრანტები		
	სოციალური უზრუნველყოფა		88,0
	სხვა ხარჯები		
7076	არაფინანსური აქტივების ზრდა		
	ფინანსური აქტივების ზრდა		
	ვალდებულებების კლება		

თ) დადგენილების დანართი №35 ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით დანართი №5 ხოხის მუნიციპალიტეტის 2010 წლის ბიუჯეტის ხარჯებისა და არაფინანსური აქტივების ფუნქციონალური კლასიფიკაცია

ფუნქციონალური კოდი	დასახელება	2010 წლის კვება	2011 წლის კვება
701	საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურება	1 569,5	1 679,5
7011	აღმასრულებელი და წარმომადგენლობითი ორგანოების საქმიანობის უზრუნველყოფა, ფინანსური და ფისკალური საქმიანობა, საგარეო ურთიერთობები	1 481,6	1 592,3
70111	აღმასრულებელი და წარმომადგენლობითი ორგანოების საქმიანობის უზრუნველყოფა	1 453,3	1 500,9
70112	ფინანსური და ფისკალური საქმიანობა	28,3	91,4
70113	საგარეო ურთიერთობები		

7012	საგარეო ეკონომიკური დახმარება	0,0	0,0
70121	ეკონომიკური დახმარება განვითარებად და გარდამავალი ეკონომიკის მქონე ქვეყნებს		
70122	საერთაშორისო ორგანიზაციების მეშვეობით გაწეული ეკონომიკური დახმარება		
7013	საერთო დანიშნულების მომსახურება	0,0	0,0
70131	საერთო საკადრო მომსახურება		
70132	საერთო დანიშნულების დაგეგმვა და სტატისტიკური მომსახურება		
70133	საერთო დანიშნულების სხვა მომსახურება	0,0	0,0
7014	ფუნდამენტური სამეცნიერო კვლევები		
7015	გამოყენებითი კვლევები საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურებაში		
7016	ვალთან დაკავშირებული ოპერაციები	75,9	75,2
7017	საერთო დანიშნულების ფულადი ნაკადები მთავრობის სხვადასხვა დონეს შორის		
7018	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საერთო დანიშნულების სახელმწიფო მომსახურებაში	12,0	12,0
702	თავდაცვა	87,5	92,3
7021	შეიარაღებული ძალები	87,5	92,3
7022	სამოქალაქო თავდაცვა	0,0	0,0
7023	საგარეო სამხედრო დახმარება		
7024	გამოყენებითი კვლევები თავდაცვის სფეროში		
7025	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა თავდაცვის სფეროში	0,0	0,0
703	საზოგადოებრივი წესრიგი და უსაფრთხოება	345,9	313,6
7031	პოლიციის სამსახური და სახელმწიფო დაცვა	114,9	61,0
7032	ხანძარსაწინააღმდეგო დაცვა	231,0	252,6
7033	სასამართლოები და პროკურატურა		
7034	სასჯელაღსრულების დაწესებულებები		
7035	გამოყენებითი კვლევები საზოგადოებრივი წესრიგისა და უსაფრთხოების სფეროში		
7036	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საზოგადოებრივი წესრიგისა და უსაფრთხოების სფეროში		

7022	სამოქალაქო თავდაცვა	0,0	0,0
7023	საგარეო სამხედრო დახმარება		
7024	გამოყენებითი კვლევები თავდაცვის სფეროში		
7025	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა თავდაცვის სფეროში	0,0	0,0
703	საზოგადოებრივი წესრიგი და უსაფრთხოება	345,9	313,6
7031	პოლიციის სამსახური და სახელმწიფო დაცვა	114,9	61,0
7032	ხანძარსაწინააღმდეგო დაცვა	231,0	252,6
7033	სასამართლოები და პროკურატურა		
7034	სასჯელაღსრულების დაწესებულებები		
7035	გამოყენებითი კვლევები საზოგადოებრივი წესრიგისა და უსაფრთხოების სფეროში		
7036	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საზოგადოებრივი წესრიგისა და უსაფრთხოების სფეროში		
704	ეკონომიკური საქმიანობა	1 895,9	878,4
7041	ეკონომიკური საქმიანობა	0,0	0,0
70411	ეკონომიკური საქმიანობა		
70412	შრომით რესურსებთან დაკავშირებული საქმიანობა		
7042	სოფლის მეურნეობა, სატყეო მეურნეობა, მეთევზეობა და მონადირეობა	1 038,3	310,1
70421	სოფლის მეურნეობა	1 038,3	310,1
70422	სატყეო მეურნეობა		
70423	მეთევზეობა და მონადირეობა		
7043	სათბობი და ენერგეტიკა	0,0	0,0
70431	ნახშირი და სხვა სახის მყარი მინერალური საწვავი		
70432	ნავთობი და ბუნებრივი აირი		
70433	ბირთვული საწვავი		
70434	სხვა სახის საწვავი		
70435	ელექტროენერგეტიკა		
70436	არაელექტრული (მზის, ქარის, წყლის) ენერჯია		
7044	სამთომომპოვებელი და გადამამუშავებელი მრეწველობა, მშენებლობა	0,0	0,0
70441	მინერალური რესურსების მოპოვება, მინერალური საწვავის გარდა		
70442	გადამამუშავებელი მრეწველობა		
70443	მშენებლობა		
7045	ტრანსპორტი	857,6	268,3
70451	საავტომობილო ტრანსპორტი და გზები	857,6	268,3
70452	საზღვაო ტრანსპორტი		
70453	სარკინიგზო ტრანსპორტი		
70454	საჰაერო ტრანსპორტი		
70455	მილსადენები და სხვა სახის სატრანსპორტო საშუალებები	0,0	0,0
7046	კავშირგაბმულობა		
7047	ეკონომიკის სხვა დარგები	0,0	0,0
70471	ვაჭრობა, მარაგების შექმნა, შენახვა და დასაწყობება		
70472	სასტუმროები და რესტორნები		
70473	ტურიზმი		
70474	მრავალმიზნობრივი განვითარების პროექტები		

7048	გამოყენებითი კვლევები ეკონომიკური საქმიანობის სფეროში	0,0	0,0
70481	გამოყენებითი კვლევები საერთო ეკონომიკურ, კომერციულ და შრომით რესურსებთან დაკავშირებულ საქმიანობაში		
70482	გამოყენებითი კვლევები სოფლის მეურნეობაში, სატყეო მეურნეობაში, მეთევზეობაში და მონადირეობაში		
70483	გამოყენებითი კვლევები სათბობსა და ენერჯეტიკაში		
70484	გამოყენებითი კვლევები სამთომომპოვებელ და გადამამუშავებელ მრეწველობასა და მშენებლობაში		
70485	გამოყენებითი კვლევები ტრანსპორტის სფეროში		
70486	გამოყენებითი კვლევები კავშირგაბმულობის სფეროში		
70487	გამოყენებითი კვლევები სხვა სახის ეკონომიკურ საქმიანობაში		
7049	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა ეკონომიკურ საქმიანობაში		
705	გარემოს დაცვა	428,9	645,2
7051	ნარჩენების შეგროვება, გადამამუშავება და განადგურება	313,4	451,4
7052	ჩამდინარე წყლების მართვა	115,5	193,8
7053	გარემოს დაბინძურების წინააღმდეგ ბრძოლა		
7054	ბიომრავალფეროვნებისა და ლანდშაფტების დაცვა		
7055	გამოყენებითი კვლევები გარემოს დაცვის სფეროში		
7056	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა გარემოს დაცვის სფეროში		
706	საბინაო-კომუნალური მეურნეობა	1 483,5	410,6
7061	ბინათმშენებლობა	0,0	0,0
7062	კომუნალური მეურნეობის განვითარება	466,8	322,6
7063	წყალმომარაგება	492,7	58,5
7064	გარე განათება	524,0	29,5
7065	გამოყენებითი კვლევები საბინაო-კომუნალურ მეურნეობაში		
7066	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა საბინაო-კომუნალურ მეურნეობაში		
707	ჯანმრთელობის დაცვა	131,4	129,8
7071	სამედიცინო პროდუქცია, მოწყობილობები და აპარატები		
70711	ფარმაცევტული პროდუქცია		
70712	სხვა სამედიცინო პროდუქცია		
70713	თერაპიული დანიშნულების მოწყობილობები და აპარატები		
7072	ამბულატორიული მომსახურება	0,0	0,0
70721	ზოგადი პროფილის ამბულატორიული მომსახურება		
70722	სპეციალიზებული ამბულატორიული მომსახურება		
70723	სტომატოლოგიური მომსახურება		
70724	საშუალო სამედიცინო პერსონალის მომსახურება		
7073	საავადმყოფოების მომსახურება	0,0	0,0
70731	ზოგადი პროფილის საავადმყოფოების მომსახურება		
70732	სპეციალიზებული საავადმყოფოების მომსახურება		
70733	სამედიცინო ცენტრებისა და სამშობიარო სახლების მომსახურება		
70734	სანატორიუმებისა და გამაჯანსაღებელი სახლების მომსახურება		
7074	საზოგადოებრივი ჯანდაცვის მომსახურება	131,4	129,8
7075	გამოყენებითი კვლევები ჯანმრთელობის დაცვის სფეროში		
7076	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა ჯანმრთელობის დაცვის სფეროში	0,0	0,0
708	დასვენება, კულტურა და რელიგია	821,4	913,5
7081	მომსახურება დასვენებისა და სპორტის სფეროში	341,4	350,0
7082	მომსახურება კულტურის სფეროში	421,7	487,5
7083	ტელერადიომაუწყებლობა და საგამომცემლო საქმიანობა	39,4	60,0
7084	რელიგიური და სხვა სახის საზოგადოებრივი საქმიანობა	8,4	10,0
7081	მომსახურება დასვენებისა და სპორტის სფეროში	341,4	350,0
7082	მომსახურება კულტურის სფეროში	421,7	487,5
7083	ტელერადიომაუწყებლობა და საგამომცემლო საქმიანობა	39,4	60,0
7084	რელიგიური და სხვა სახის საზოგადოებრივი საქმიანობა	8,4	10,0
7081	მომსახურება დასვენებისა და სპორტის სფეროში	341,4	350,0
7082	მომსახურება კულტურის სფეროში	421,7	487,5
7083	ტელერადიომაუწყებლობა და საგამომცემლო საქმიანობა	39,4	60,0
7084	რელიგიური და სხვა სახის საზოგადოებრივი საქმიანობა	8,4	10,0
7081	მომსახურება დასვენებისა და სპორტის სფეროში	341,4	350,0
7082	მომსახურება კულტურის სფეროში	421,7	487,5
7083	ტელერადიომაუწყებლობა და საგამომცემლო საქმიანობა	39,4	60,0
7084	რელიგიური და სხვა სახის საზოგადოებრივი საქმიანობა	8,4	10,0

7081	მომსახურება დასვენებისა და სპორტის სფეროში	341,4	350,0
7082	მომსახურება კულტურის სფეროში	421,7	487,5
7083	ტელერადიომაუწყებლობა და საგამომცემლო საქმიანობა	39,4	60,0
7084	რელიგიური და სხვა სახის საზოგადოებრივი საქმიანობა	8,4	10,0
7085	გამოყენებითი კვლევები დასვენების, კულტურისა და რელიგიის სფეროში	10,5	6,0
7086	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა დასვენების, კულტურისა და რელიგიის სფეროში		
709	განათლება	1 678,0	1 114,6
7091	სკოლამდელი აღზრდა	1 156,7	650,5
7092	ზოგადი განათლება	230,3	82,2
70921	დაწყებითი ზოგადი განათლება		
70922	საბაზო ზოგადი განათლება		
70923	საშუალო ზოგადი განათლება		
7093	პროფესიული განათლება		50,0
7094	უმაღლესი განათლება	0,0	0,0
70941	უმაღლესი პროფესიული განათლება		
70942	უმაღლესი აკადემიური განათლება		
7095	უმაღლესის შემდგომი განათლება		
7096	განათლების სფეროს დამხმარე მომსახურება		
7097	გამოყენებითი კვლევები განათლების სფეროში		
7098	სხვა არაკლასიფიცირებული საქმიანობა განათლების სფეროში	291,0	331,9
710	სოციალური დაცვა	253,6	306,1
7101	ავადმყოფთა და შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა სოციალური დაცვა	62,0	0,0
71011	ავადმყოფთა სოციალური დაცვა	62,0	0,0
71012	შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა სოციალური დაცვა		
7102	ხანდაზმულთა სოციალური დაცვა	81,2	79,5
7103	მარცხენა და კარგულ პირთა სოციალური დაცვა	6,2	5,0
7104	ოჯახებისა და ბავშვების სოციალური დაცვა	104,2	221,6
7105	უმუშევართა სოციალური დაცვა		
7106	საცხოვრებლით უზრუნველყოფა		
7107	სოციალური გაუცხოების საკითხები, რომლებიც არ ექვემდებარება კლასიფიკაციას		
7108	გამოყენებითი კვლევები სოციალური დაცვის სფეროში		
7109	სხვა არაკლასიფიცირებული სოციალური დაცვის სფეროში	0,0	0,0
	სულ	8 695,6	6 183,6

6) დადგენილება კალაში უპვიდეს გამოქვეყნებისთანავე მ. ჯონენელიძე-საკრებულოს თავმჯდომარე:

დღის განმარტება

18

ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო

ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანო ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო

დადგენილება N21

ქ.ხობი 2011 წლის 25 თებერვალი ხობის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სახელმწიფო და ხობის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული არასასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწის ნორმატიული ფასის დადგენის შესახებ

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის, „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „სახელმწიფო და ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულის საკუთრებაში არსებული არასასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწის ნორმატიული ფასის განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 2007 წლის 26 ოქტომბრის N603 ბრძანებულების შესაბამისად, ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

- 1. დადგინდეს ხობის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სახელმწიფო და ხობის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული არასასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწის ნორმატიული ფასი თანხმად დანართისა.
2. დადგენილების ამოქმედების დღიდან ძალადაკარგულად ჩაითვალოს „ხობის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სახელმწიფო და ხობის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული არასასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწის ნორმატიული ფასის დადგენის შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2010 წლის 25 თებერვლის N140 დადგენილება.
3. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე მ. ჭონიანი

დანართი ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2011 წლის 25 თებერვლის N21 დადგენილებისა

ხობის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სახელმწიფო და ხობის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული არასასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწის ნორმატიული ფასი

1. ხობის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სახელმწიფო და ხობის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული არასასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების 1 კვადრატული მეტრი მიწის ნორმატიული ფასი (შემდგომში - „მიწის ნორმატიული ფასი“) დგინდება შესაბამის ადგილზე არსებული მიწის საბაზრო ფასის გათვალისწინებით და გამოიანგარიშება შემდეგი ფორმულის მიხედვით:

C = I * x * I * x * C * x * K, სადა:

- ა) C - არის ერთი კვადრატული მეტრი არასასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწის ნორმატიული ფასი;
ბ) I - არის ქ. ხობის მაკროდებარეობის ინდექსი, რომელიც შეადგენს 0,43-ს;
გ) I - არის ლოკალური ტერიტორიული ინდექსი, რომელიც უდრის 1-ს;
დ) C - არის არასასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწის ერთ კვადრატულ მეტრზე დადგენილი საბაზრო განაკვეთი და მისი მნიშვნელობა უდრის 0,24 ლარს.
ე) K - არის მიწის ნორმატიული ფასის მარეგულირებელი კოეფიციენტი და მისი მნიშვნელობა უდრის 120-ს.

2. პირველი პუნქტის მიხედვით ქ. ხობში მიწის ნორმატიული ფასი დადგინდეს შემდეგი სახით:

Table with 5 columns: სკ, ს, C, K, G(ლარ) and 5 rows of data.

3. ხობის მუნიციპალიტეტის სოფლებში მიწის ნორმატიული ფასი დადგენილია ქ. ხობში დადგენილი ფასის 30%-ის ოდენობით და იგი შეადგენს - 3.71 ლარს.

4. ხობის მუნიციპალიტეტის დასახლებათა შორის არსებულ მიწის ნორმატიული ფასი დადგენილია ქ. ხობში დადგენილი ფასის 25%-ის ოდენობით და შეადგენს - 3.1 ლარს.

5. ხობის მუნიციპალიტეტის დასახლებათა შორის არსებულ მიწის ნორმატიული ფასი დადგენილია ქ. ხობში დადგენილი ფასის 50%-ის ოდენობით და იგი შეადგენს 6.19 ლარს. ამ შემთხვევაში არ გამოიყენება მე-3 და მე-4 პუნქტებში აღნიშნული წესი.

მ. ჭონიანი საკრებულოს თავმჯდომარე

ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანო ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო

დადგენილება N22

ქ.ხობი 2011 წლის 25 თებერვალი ხობის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე ადგილობრივი (ქონების) გადასახადის შემოღებისა და მისი განაკვეთების განსაზღვრის თაობაზე

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის, საქართველოს საგადასახადო კოდექსის, „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „სასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწაზე ქონების გადასახადის წლიური საბაზისო განაკვეთების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 23 დეკემბრის N394 დადგენილების შესაბამისად, ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

- 1. შემოღებულ იქნეს ხობის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე ადგილობრივი (ქონების) გადასახადი და მისი განაკვეთები განისაზღვროს დანართის შესაბამისად.
2. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს „ადგილობრივი (ქონების) გადასახადის შემოღების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2009 წლის 30 მარტის N117 დადგენილება.
3. დადგენილება ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე და მისი მოქმედება გაგრძელდეს 2011 წლის 1 იანვრიდან წარმოშობილ საგადასახადო ურთიერთობებზე.

მ. ჭონიანი საკრებულოს თავმჯდომარე

ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2011 წლის 25 თებერვლის N22 დადგენილებისა ადგილობრივი (ქონების) გადასახადის განაკვეთები მუხლი 1.

საწარმოსთვის/ორგანიზაციისთვის ქონების გადასახადის წლიური განაკვეთი დასაბეგრი ქონების ღირებულების 1 პროცენტი. ამ მუხლის მიხედვით დასაბეგრი ქონების ღირებულება არის საშუალო წლიური საბალანსო ნარჩენი ღირებულება, რომელიც ქვემოთ ჩამოთვლილ შემთხვევებში უნდა გაიზარდოს:
ა) 2000 წლამდე მიღებულ აქტივებზე - 3-ჯერ;
ბ) 2000 წლიდან 2004 წლამდე მიღებულ აქტივებზე - 2-ჯერ;
გ) 2004 წელს მიღებულ აქტივებზე - 1.5-ჯერ;
დ) იმ აქტივებზე, რომელთა მიღების შესახებ ინფორმაცია არ არსებობს - 3-ჯერ.

მუხლი 2. საწარმოსთვის/ორგანიზაციისთვის ლიზინგით გაცემულ დასაბეგრი ქონებაზე გადასახადის წლიური განაკვეთი დასაბეგრი ქონების საშუალო წლიური საბალანსო ნარჩენი ღირებულების 1 პროცენტი.

მუხლი 3. ფიზიკური პირის დასაბეგრი ქონებაზე გადასახადის წლიური განაკვეთები:
ა) 100 000 ლარამდე შემოსავლის მქონე ოჯახებისათვის - საგადასახადო პერიოდის ბოლოსთვის დასაბეგრი ქონების საბაზრო ღირებულების 0.1 პროცენტი;
ბ) 100 000 ლარის ან მეტი შემოსავლის მქონე ოჯახებისათვის - საგადასახადო პერიოდის ბოლოსთვის დასაბეგრი ქონების საბაზრო ღირებულების 0.8 პროცენტი.

მუხლი 4. სასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწების ერთ ჰექტარზე (გარდა მე-5 მუხლით გათვალისწინებული მიწებისა) ქონების გადასახადის წლიური განაკვეთებია (მათ შორის, საქართველოს საგადასახადო კოდექსის მე-60 მუხლის მე-2 ნაწილიდან გამომდინარე):

Table with 3 columns: № მიწის კატეგორია, გადასახადის განაკვეთი (ლარი), and two sub-columns for different categories.

მუხლი 5. სათიბებისა და საძოვრების ერთ ჰექტარზე ქონების გადასახადის წლიური განაკვეთებია:
ა) გაკულტურებულ სათიბებზე - 20 ლარი;
ბ) გაკულტურებულ საძოვრებზე - 16 ლარი;
გ) სათიბებზე (გარდა გაკულტურებული სათიბებისა) - 18 ლარი;
დ) საძოვრებზე (გარდა გაკულტურებული საძოვრებისა) - 15 ლარი.

მუხლი 6. ყოფილი საკოლმეურნეო და საბჭოთა მეურნეობის ტყეების მიწების ერთ ჰექტარზე ქონების გადასახადის წლიური განაკვეთია 20 ლარი.

მუხლი 7. ბუნებრივი რესურსებით მოსარგებლე პირისათვის შესაბამისი

ლიცენზიის გაცემის საფუძველზე გამოყოფილი მიწების ერთ ჰექტარზე ქონების გადასახადის წლიური განაკვეთია 3 ლარი.

მუხლი 8. 1. არასასოფლო-სამეურნეო დანიშნულების მიწაზე ქონების ერთ კვადრატულ მეტრზე წლიური გადასახადის განაკვეთებია (მათ შორის, საქართველოს საგადასახადო კოდექსის მე-60 მუხლის მე-2 ნაწილიდან გამომდინარე):

Table with 4 columns: ტერიტორია, საბაზისო განაკვეთი (ლარი), ტერიტორიული კოეფიციენტი, გადასახადის განაკვეთი (ლარი).

მუხლი 9. საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 206-ე მუხლის პირველი ნაწილის „გ“ ქვეპუნქტიდან გამომდინარე, შესაბამისი დასაბეგრი ობიექტის მიხედვით, ქონების გადასახადის განაკვეთის უფლებს:
ა) საცხოვრებელ სახლზე მიმაგრებული მიწის ნაკვეთები, რომლის ფართობი არ აღემატება 600 კვადრატულ მეტრს;
ბ) ავტოფარეხებზე მიმაგრებული მიწის ნაკვეთები, რომელთა ფართობი არ აღემატება 24 კვადრატულ მეტრს.

მუხლი 10. ქონების გადასახადის გამოანგარიშებისა და გადახდის წესი, შესაბამისი დასაბეგრის ობიექტის მიხედვით ქონების გადასახადის განაკვეთის უფლებს ქონების სახეები დადგენილია საქართველოს საგადასახადო კოდექსის 205-ე და 206-ე მუხლებით.

მ. ჭონიანი საკრებულოს თავმჯდომარე

ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანო ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო

დადგენილება N23

ქ.ხობი 2011 წლის 25 თებერვალი

„ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2010 წლის 1 ოქტომბრის N10 დადგენილებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის თაობაზე

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონისა და „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

1. „ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2010 წლის 1 ოქტომბრის N10 დადგენილებაში („საქართველოს საკანონმდებლო მაცნე“ N42 22.10.2010 წ.) შეტანილი იქნეს შემდეგი ცვლილებები და დამატებები:

- ა) დადგენილების დანართის მე-7 მუხლის პირველი პუნქტის „უ“ ქვეპუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით: „უ“ ქმნის მუნიციპალიტეტის სატენდერო კომისიას, ხელმძღვანელობს მას, ან ნიშნავს მის ხელმძღვანელს; ელექტრონული ტენდერისა და გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის შედეგების საფუძველზე, სატენდერო კომისიის მიერ წარმოდგენილი პროექტის შესაბამისად დებს ხელშეკრულებებს ელექტრონულ ტენდერში გამარჯვებულთან;“
ბ) დადგენილების დანართის მე-9 მუხლის მე-3 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით: „გ) თანამდებობრივად არის მუნიციპალიტეტის სატენდერო კომისიის წევრი; დებს ხელშეკრულებებს გამარტივებულ შესყიდვებზე;“
გ) დადგენილების დანართის მე-10 მუხლის პირველი ქვეპუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით: „1. გამგებელს ჰყავს სამი მოადგილე, რომელთაც თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს გამგებელი.“;
დ) დადგენილების დანართის 14-ე მუხლის მე-2 პუნქტს დაემატოს შემდეგი შინაარსის „თ“ ქვეპუნქტი: „თ) ხელამხდევლობის სამსახური.“;
ე) დადგენილების დანართის 15-ე მუხლს დაემატოს შემდეგი შინაარსის „უ“ პუნქტი:

19

„7. ზედამხედველობის სამსახურის ძირითადი ფუნქციებია: განახორციელოს ზედამხედველობა და კონტროლი მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მიმდინარე ყველა სახის არქიტექტურულ-სამშენებლო, სარეკონსტრუქციო და სარემონტო სამუშაოებზე და აღნიშნულ საქმიანობასთან დაკავშირებით დადგენილ ორგანიზაციულ-სამართლებრივი წესრიგის დაცვაზე.“

2. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე. **ა. ჭონიძელიძე საკრებულოს თავმჯდომარე**

ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო

ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანო

ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო

დადგენილება N24

ქ.ხობი 2011 წლის 25 თებერვალი
ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონისა და „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

- 1. დამტკიცდეს „ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულება“ თანახმად დანართისა.
- 2. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს „ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის აპარატის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2009 წლის 29 სექტემბრის N131 დადგენილება.
- 3. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.

ბ. ჭონიძელიძე საკრებულოს თავმჯდომარე დანართი

ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2011 წლის 25 თებერვლის N24 დადგენილებისა **ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის დებულება**

თავი I.

ზოგადი დებულებანი

მუხლი 1. გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახური

- 1. ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახური (შემდგომში - „სამსახური“) წარმოადგენს გამგეობის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც ახორციელებს გამგეობის საქმიანობის ორგანიზაციულ, ანალიტიკურ, საინფორმაციო, სამართლებრივ და მატერიალურ-ტექნიკურ უზრუნველყოფას.
- 2. სამსახურის ძირითადი ფუნქციებია გამგეობის საქმისწარმოების, საკადრო საკითხთა, საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და საქმიანობის სამართლებრივი უზრუნველყოფა, გამგეობის თანამდებობის პირთა და საჯარო მოსამსახურეთა ფუნქციებით მინიჭებულ უფლება-მოვალეობათა შესრულებისათვის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფა.
- 3. სამსახურს გააჩნია ბეჭედი და საკუთარი ბლანკი.
- 4. სამსახურის საქმიანობა და თანამშრომელთა შრომის ანაზღაურება ხორციელდება თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტიდან.

მუხლი 2. სამსახურის საქმიანობის სამართლებრივი საფუძვლები

სამსახურის საქმიანობის სამართლებრივი საფუძვლებია საქართველოს კონსტიტუცია, ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ საქართველოს ორგანული კანონი, საჯარო სამსახურის შესახებ საქართველოს კანონი, სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე აქტები, გამგეობის დებულება და ეს დებულება. ასევე, ადგილობრივი თვითმმართველობის წარმომადგენლობითი და აღმასრულებელი ორგანოებისა და თანამდებობის პირთა სამართლებრივი აქტები.

თავი II.

სამსახურის საქმიანობა

მუხლი 3. სამსახურის ფუნქციები

- სამსახურის ძირითადი ფუნქციებია:
 - ა) უზრუნველყოს გამგეობაში ერთიანი საქმისწარმოება;
 - ბ) უზრუნველყოს გამგეობისა და გამგეობის თანამდებობის პირების სახელზე შემოსული წერილების, განცხადებების და სხვა დოკუმენტაციის აღრიცხვა, სისტემატიზაცია, მათი ანოტირება, სარეკვიზიტო და დოკუმენტური გაფორმება, ადრესატისადმი გადაცემა, კორექსონდენციის გადაგზავნა, საარქივო მასალების ანოტირება და არქივის წარმოება;
 - გ) გააფორმოს და აღრიცხოს მიღებულ დოკუმენტებზე გამგეობის თანამდებობის პირთა დავალებები და გადასცეს შემსრულებლებს, გააკონტროლოს კორესპონდენციის განსახილველად მომზადება და მოძრაობა, საკითხის განხილვაზე კანონით დადგენილი ვადების დაცვა;
 - დ) გააფორმოს საჯარო მოსამსახურეთა სამუშაოზე მიღების, სამუშაოდან გათავისუფლების, შვებულებაში გასვლის, სამივლინებლო, საპენსიო და სხვა დოკუმენტები;
 - ე) აწარმოოს სამართლებრივი აქტების და სხვა დოკუმენტების სისტემატიზაცია, აღრიცხვა და შენახვა;
 - ვ) უზრუნველყოს გამგეობის თათბირების ოქმების წარმოება და გაფორმება, გამგეობის სამართლებრივი აქტების პროექტების წინასწარი იურიდიული ექსპერტიზა; შეადგინოს და გასცეს დასკვნები პროექტებზე.
 - ზ) უზრუნველყოს გამგეობის სამსახურების მუშაობის მეტოღორი ხელმძღვანელობა;
 - თ) საკონსულტაციო-სამართლებრივი დახმარება გაუწიოს გამგეობის სამსახურებსა და ტერიტორიული ორგანოების მოსამსახურეებს;
 - ი) წარმოადგინოს გამგეობის ინტერესები სასამართლოში;
 - კ) უზრუნველყოს გამგეობის, გამგეობის სამსახურების ურთიერთობა საკრებულოსთან და მუნიციპალიტეტში შეძგალ ტერიტორიულ ორგანოებთან;
 - ლ) შეისწავლოს და გააანალიზოს მუნიციპალიტეტში შეძგალ ტერიტორიულ ორგანოთა მუშაობის საკითხები;
 - მ) აწარმოოს გამგეობის საჯარო მოსამსახურეთა დოკუმენტების, პირადი საქმეების გაფორმება და აღრიცხვა;
 - ნ) უზრუნველყოს ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოთა მიერ განხორციელებული ღონისძიებებისა და განსახორციელებელი პროექტების წარმოჩენა, მათი საზოგადოებისთვის ხელმისაწვდომი ფორმით მიწოდება;
 - ო) უზრუნველყოს საზოგადოების განწყობილებისა და სოციალური მდგომარეობის რეალური სურათის გამოვლენა, საზოგადოებასთან უფრო მჭიდრო და ქმედითი კავშირის დასამყარებლად მონაწილეობა მიიღოს საზოგადოებრივი ასოციაციების მუშაობაში და სხვა ღონისძიებებში;
 - პ) უზრუნველყოს მუნიციპალიტეტის საქმიანობის ამსახველ მონაცემთა საინფორმაციო ბანკის, ვიდეოთეკის შექმნა;
 - ჟ) განახორციელოს გამგეობის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფა;
 - რ) უზრუნველყოს პრესკონფერენციების, ბრიფინგების და საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება;
 - ს) შეასრულოს გამგეობის სხვა დავალებები.

თავი III.

სამსახურის სტრუქტურა

მუხლი 4. სამსახურის სტრუქტურული ქვედანაყოფები

- სამსახურის სტრუქტურული ქვედანაყოფებია:
 - ა) საინფორმაციო უზრუნველყოფისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება.
 - ბ) მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილება.

მუხლი 5. საინფორმაციო უზრუნველყოფისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება

- საინფორმაციო უზრუნველყოფისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება უზრუნველყოფს:
 - ა) ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოთა მიერ განხორციელებული ღონისძიებებისა და განსახორციელებელი პროექტების წარმოჩენას, მათი საზოგადოებისთვის ხელმისაწვდომი ფორმით მიწოდებას;
 - ბ) საზოგადოების განწყობილებისა და სოციალური მდგომარეობის რეალური სურათის გამოვლენას, საზოგადოებასთან უფრო მჭიდრო და ქმედითი კავშირის დასამყარებლად საზოგადოებრივი ასოციაციების მუშაობაში და სხვა ღონისძიებებში მონაწილეობის მიღებას;
 - გ) საინფორმაციო კამპანიის წარმართვისათვის საჯარო მოსმენების, პრესკონფერენციების, ბრიფინგების, დისკუსიების, კონსულტაციების მოწყობას და საზოგადოებისაგან შეპირი და წერილობითი წინადადებების მიღებას;
 - დ) მუნიციპალიტეტში მიმდინარე საქმიანობის, პოლიტიკური და სოციალურ-ეკონომიკური მოვლენების შესახებ ინფორმაციის შეგროვებას და დროულად გაფორმებას;
 - ე) მუნიციპალიტეტის საინფორმაციო მოსამსახურებისა და საინფორმაციო ბაზის და მუნიციპალიტეტის საქმიანობის ამსახველ მონაცემთა საინფორმაციო ბანკის, ვიდეოთეკის შექმნას;

მუხლი 6. მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილება

- მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილება თავისი საქმიანობის ფარგლებში, არსებული ნორმატივებისა და გამოყოფილი საბიუჯეტო სახსრების შესაბამისად:
 - ა) უზრუნველყოფს გამგეობის თანამდებობის პირთა, გამგეობის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების მატერიალურ-ტექნიკურ მოსამსახურებას, მატერიალურ ფასეულობათა აღრიცხვას, შენახვასა და რაციონალურ გამოყენებას;

ბ) ახორციელებს ადმინისტრაციული შენობების მოვლისა და დაცვის, კომუნიკაციების, განათების, სატელეფონო ქსელის, გათბობისა და სხვა სისტემების მოვლა-პატრონობის, სისუფთავის, სანიტარული მდგომარეობისა და სახანძრო უსაფრთხოების ნორმების დაცვით ღონისძიებებს;

- გ) აწესრიგებს გამგეობის თანამშრომელთა სამუშაო პირობებს, ზრუნავს მათი მუშაობისათვის აუცილებელი ტექნიკითა და ინვენტარით აღჭურვისათვის;
- დ) უზრუნველყოფს გამგეობის თანამშრომლების მოთხოვნით მატერიალურ ფასეულობათა დროულ მიწოდებას; შესაბამისი მოთხოვნა-მიწოდების დოკუმენტაციის წარმოებას;
- ე) ახორციელებს მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების საჭიროებაზე გამგეობის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოებიდან მიღებული ინფორმაციის ანალიზს;
- ვ) აანალიზებს წლის განმავლობაში გამგეობის სტრუქტურული ერთეულებისა და ტერიტორიული ორგანოების მიერ მოთხოვნილი მატერიალური ფასეულობების ანალიზს და მომდევნო წლის შესყიდვების გეგმაში მათი ასახვის მიზნით გამგეობის შესაბამის სამსახურს წარუდგენს ინფორმაციას;
- ზ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით და ამ დებულებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

თავი IV.

სამსახურის მართვამუხლი 7. სამსახურის ხელმძღვანელობა

- 1. სამსახურის მუშაობას ხელმძღვანელობს, ორგანიზაციისა და კოორდინაციას უწევს სამსახურის უფროსი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს გამგეობა.
- 2. სამსახურის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში გამგეობის დავალებით მის მოვალეობას ასრულებს სამსახურის სტრუქტურული ქვედანაყოფის ერთ-ერთი ხელმძღვანელი.

მუხლი 8. სამსახურის უფროსი

- 1. სამსახურის უფროსი:
 - ა) უძღვება სამსახურის საქმიანობას;
 - ბ) გამგებლს თანამდებობაზე დასანიშნად და თანამდებობიდან გასათავისუფლებლად წარუდგენს სამსახურის შესაბამის საჯარო მოსამსახურეთა კანდიდატურებს;
 - გ) გამგებლს წარუდგენს ყოველწლიურ ანგარიშს სამსახურის მიერ გაწეული მუშაობის შესახებ;
 - დ) შეიმუშავებს სამსახურის საჯარო მოხელეთა თანამდებობრივ ინსტრუქციებსა და მოსამსახურეთა ფუნქციონალურ მოვალეობათა განაწილებას;
 - ე) ამზადებს გამგეობის შრომის შინაგანაწესს „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად;
 - ვ) ხელს უწყობს და ორგანიზაციულად უზრუნველყოფს საჯარო მოსამსახურეთა ატესტაციის ჩატარებას;
 - ზ) ხელს უწყობს და ორგანიზაციულად უზრუნველყოფს ვაკანტური თანამდებობების დასაკავებლად საჯარო კონკურსის მოწყობას და ჩატარებას;
 - თ) გამგებლს წარუდგენს წინადადებებს სამსახურის სტრუქტურის, საშტატო რიცხოვნების, მუშაობის ორგანიზაციის, თანამშრომელთა წახალისების ან მათთვის დისციპლინური წახალისების დაკისრების შესახებ;
 - ი) კონტროლს უწევს მოსამსახურეთა მიერ შინაგანაწესის მოთხოვნების შესრულებას;
 - კ) ინახავს და არსებული წესების შესაბამისად იყენებს სამსახურის ბეჭედს და საკანცელარიო შტამპებს;
 - ლ) ამოწმებს ხელმოწერითა და ბეჭდით დოკუმენტების ასლებს;
 - მ) ამოწმებს გამგეობაში მოვლინებული მოქალაქეების სამივლინებო ბარათებს.
- 2. სამსახურის უფროსი ანგარიშგაღებულაა გამგეობის წინაშე.

მუხლი 9. სამსახურის სტრუქტურული ქვედანაყოფის ხელმძღვანელი

- 1. სამსახურის სტრუქტურულ ქვედანაყოფს ხელმძღვანელობს განყოფილების უფროსი, რომელსაც სამსახურის უფროსის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს გამგეობა.
- 2. განყოფილების უფროსი:
 - ა) ახორციელებს სტრუქტურული ქვედანაყოფის საჯარო მოსამსახურეთა საქმიანობის საერთო ხელმძღვანელობას;
 - ბ) პასუხს აგებს სტრუქტურული ქვედანაყოფისთვის დაკისრებული ამოცანებისა და ფუნქციების შესრულებაზე;
 - გ) ამ დებულებით განსაზღვრული სტრუქტურული ქვედანაყოფის საქმიანობის ძირითადი მიმართულებების შესაბამისად შეიმუშავებს და სამსახურის უფროსს წარუდგენს სტრუქტურული ქვედანაყოფის მოსამსახურეთა ფუნქციონალურ განაწილებას და სამუშაო გეგმას;
 - დ) განსაზღვრავს სტრუქტურული ქვედანაყოფის მოსამსახურეთა თანამდებობრივ მოვალეობებს;
 - ე) სამსახურის უფროსის წინადადებებს სტრუქტურული ქვედანაყოფის მოსამსახურეთა კუთვნილი შვებულების გამოყენების, მივლინების, წახალისების ან/და დისციპლინური პასუხიძიებლობის თაობაზე;
 - ვ) ორგანიზებას უწევს და აკონტროლებს სტრუქტურული ქვედანაყოფის მოსამსახურეთა მიერ დაკისრებულ მოვალეობათა შესრულებას;
 - ზ) განსაზღვრავს სტრუქტურული ქვედანაყოფის საქმიანობის ორგანიზაციისა და დაგეგმარების წესს, შეიმუშავებს წინადადებებს სტრუქტურული ქვედანაყოფის მუშაობის სრულყოფილებას;

20<<<<<

ფის საკითხებზე; თ) აუცილებელ პირობებს უქმნის შესაბამისი სტრუქტურული ქვედანაყოფის მოსამსახურეებს მათი ფუნქციონალური მოვალეობების შესრულებისათვის;

ი) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ დებულებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს. 3. განყოფილების უფროსი ანგარიშვალდებულია სამსახურის უფროსის წინაშე.

4. განყოფილების უფროსის არყოფნის შემთხვევაში გამგებლის დავალებით მის მოვალეობებს ასრულებს სტრუქტურული ქვედანაყოფის ერთ-ერთი მოხელე.

თავი V. საჯარო მოსამსახურეთა უფლებები და მოვალეობები მუხლი 10. სამსახურის საჯარო მოსამსახურეთა უფლებები

სამსახურის საჯარო მოსამსახურეებს უფლება აქვთ: ა) წარუდგინონ უშუალო ხელმძღვანელს წინადადებები მათი საქმიანობის თაობაზე;

ბ) მიიღონ მათი მუშაობისათვის აუცილებელი კონსულტაციები;

გ) ისარგებლონ მათი მუშაობისათვის საჭირო სამართლებრივი აქტებით, საინფორმაციო და სხვა მასალებით;

დ) დააყენონ უშუალო ხელმძღვანელის წინაშე საკითხი მოსამსახურეთა ფუნქციონალური მოვალეობის შესრულებისათვის საჭირო პირობების უზრუნველყოფის შესახებ;

ე) ისარგებლონ საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული საჯარო მოსამსახურის სხვა უფლებითა და გარანტიებით.

მუხლი 11. სამსახურის საჯარო მოსამსახურეთა ვალდებულებები

სამსახურის საჯარო მოსამსახურეები ვალდებული არიან: ა) შეასრულონ და დაიცვან „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონით, საქართველოს კანონმდებლობით, გამგებლის დებულებით, ამ დებულებით, საკრებულოს და საკრებულოს თავმჯდომარის სამართლებრივი აქტებითა და გამგებლის დავალებით განსაზღვრული ვალდებულებანი;

ბ) დროულად და სრულყოფილად შეასრულონ უშუალო და ზემდგომი ხელმძღვანელის დავალებები;

გ) შესაბამისი საფუძვლის არსებობის შემთხვევაში დაიცვან საიდუმლოების რეჟიმი;

დ) იმუშაონ თავისი პროფესიონალური მომზადების დონის ასამაღლებლად;

ე) განუხრელად შეასრულონ დადგენილი შრომის შინაგანაწესის მოთხოვნები;

ვ) გაუფრთხილდნენ მათ სარგებლობაში არსებულ ტექნიკას, ინვენტარსა და სხვა ქონებას.

მუხლი 12. საჯარო მოსამსახურეთა თანამდებობაზე დანიშნვა, სამსახურებრივი მოვალეობები და თანამდებობრივი სარგოს განსაზღვრა

1. სამსახურის საჯარო მოსამსახურეებს სამსახურის უფროსის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს გამგებელი საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2. სამსახურის საშტატო რიცხოვნება განისაზღვრება გამგებლის საშტატო ნუსხით, რომელსაც გამგებლის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულოს თავმჯდომარე.

3. მოსამსახურეთა სამსახურებრივი მოვალეობები განისაზღვრება თანამდებობრივი ინსტრუქციებით, რომელსაც გამგებლის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულოს თავმჯდომარე.

4. საჯარო მოსამსახურეთა თანამდებობრივ სარგოებს საკრებულოს თავმჯდომარის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულო.

თავი V. დასკვნითი დებულებანი მუხლი 13. სამსახურის დებულების დამტკიცება და ცვლილებების შეტანა

1. სამსახურის დებულებას საკრებულოს თავმჯდომარის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულო.

2. სამსახურის დებულებაში ცვლილებები და დამატებები შეიძლება შეტანილი იქნეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

3. სამსახურის რეორგანიზაცია, მისი საქმიანობის შეწყვეტა (გაუქმება) ხდება მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მ. ჭონიელიძე საკრებულოს თავმჯდომარე

ს ა მ ა რ თ ე ე ლ ო ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანო ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო

დადგენილება N25

ქ.ხობი 2011 წლის 25 თებერვალი

ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონისა და „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

1. დამტკიცდეს „ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის დებულება“ თანახმად დადგენილი წესით.

2. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს „ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 17 მაისის N37 დადგენილება.

3. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.

მ. ჭონიელიძე საკრებულოს თავმჯდომარე

დანართი

ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2011 წლის 25 თებერვლის N25 დადგენილებისა ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულება

1. ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური (შემდგომში - „სამსახური“) არის ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის სტრუქტურული ერთეული, რომელიც უზრუნველყოფს მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტის მომზადებას, მუნიციპალური პროგრამების საფინანსო გაანგარიშება-დასაბუთებას, დამტკიცებული ბიუჯეტის შესრულებას, საბიუჯეტო სახსრების მიზნობრივ, მიზანშეწონილ და ეფექტიან გამოყენებაზე წინასწარი და მიმდინარე კონტროლის დაწესებას, ბიუჯეტით განსაზღვრული ასიგნებების შესაბამისად ხარჯების გაწევას, შესაბამისი ფინანსური ოპერაციების განხორციელებას და ბიუჯეტის შესრულების შესახებ ანგარიშგებას.

2. სამსახური საქმიანობას წარმართავს „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის, მოქმედი კანონმდებლობის, გამგეობის დებულების, ამ დებულების, ადგილობრივი თვითმმართველობის წარმომადგენლობითი და აღმასრულებელი ორგანოებისა და თანამდებობის პირთა სამართლებრივი აქტებისა და სხვა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.

3. სამსახურის საქმიანობა და სამსახურის საჯარო მოხელეთა შრომის ანაზღაურება ხორციელდება თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტიდან.

4. სამსახური აქვს ბუჯეტი, შტაბი და საკუთარი ბლანკი.

მუხლი 2. სამსახურის ფუნქციები

სამსახური დადგენილი წესით უზრუნველყოფს: ა) ბიუჯეტის პროექტის შესადგენად საჭირო საშუალებების ორგანიზებას;

ბ) მუნიციპალური პროგრამების პროექტების საფინანსო გაანგარიშებას და დასაბუთებას;

გ) მუნიციპალური სამსახურების, ტერიტორიული ორგანოების, ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოთა მიერ დაფუძნებული არასამეწარმეო იურიდიული პირების წლიური ხარჯთაღრიცხვის პროექტების შესახებ წინადადებების შემუშავებას;

დ) საჭირო ინფორმაციის დამუშავებასა და წინადადებების მომზადებას ფინანსთა სამინისტროს მიერ გათანაბრებით, მიზნობრივი და საპროექტო ტრანსფერების გასაანგარიშებლად;

ე) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად, ადგილობრივი ბიუჯეტის სარეზერვო ფონდიდან თანხების გამოყოფას;

ვ) მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტის შედგენას; ზ) დასკვნებისა და რეკომენდაციების შემუშავებას ბიუჯეტის პროექტის თაობაზე გამგეობაში შემოსულ შენიშვნებსა და წინადადებებზე;

თ) საკრებულოს მიერ გამოთქმული შენიშვნების გათვალისწინებით ბიუჯეტის პროექტის რედაქტირებას;

ი) ბიუჯეტის შემოსულობებისა და გადასახდელების განწერას კვარტალებისა და თვეების მიხედვით;

კ) საფინანსო ზედამხედველობას დამტკიცებული ბიუჯეტის შესრულებაზე;

ლ) ბიუჯეტის შემოსულობების შესახებ ინფორმაციის შეკრებას და გაანალიზებას; შესაბამისი წინადადების, დასკვნებისა და რეკომენდაციების შემუშავებას;

მ) ადგილობრივი მოსაკრებლების ადმინისტრირებას;

ნ) ბიუჯეტის ხარჯვის მიზნობრიობის, ეკონომიკური მიზანშეწონილობისა და ეფექტიანობის ანალიზს; შესაბამისი წინადადების, დასკვნებისა და რეკომენდაციების შემუშავებას;

ო) ბიუჯეტით განსაზღვრული ასიგნებების შესაბამისად ხარჯების გაწევას; შესაბამისი ფინანსური ოპერაციების განხორციელებას;

პ) საბუღალტრო აღრიცხვას;

ჟ) მუნიციპალიტეტის საჯარო მოსამსახურეების ხელფასების, მივლინების ხარჯებისა და სხვა გადასახდელების გაცემას;

რ) მუნიციპალური შესყიდვების გეგმის შემუშავებას;

ს) მუნიციპალური შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულებების მომზადებას;

ტ) მიმდინარე და ყოველწლიური ანგარიშების მომზადებას ბიუჯეტის შესრულების შესახებ;

უ) მოქმედი კანონმდებლობითა და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოთა და თანამდებობის პირთა სამართლებრივი აქტებით სამსახურისათვის განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელებას.

მუხლი 3. სამსახურის სტრუქტურა და შემადგენლობა

1. სამსახური შედგება სამსახურის უფროსისა და სტრუქტურული ქვედანაყოფების - განყოფილებებისაგან. 2. სამსახურის სტრუქტურული ქვედანაყოფებია: ა) საბიუჯეტო დაგეგმვის განყოფილება;

ბ) საფინანსო ზედამხედველობისა და ბუღალტერიის განყოფილება;

გ) შესყიდვების განყოფილება. 3. სამსახურის საქმიანობას წარმართავს სამსახურის უფროსი, რომლის უფლებამოსილებები და სამსახურებრივი ფუნქციები განისაზღვრება გამგეობის დებულებით, ამ დებულებითა და საკრებულოს თავმჯდომარის მიერ დამტკიცებული თანამდებობრივი ინსტრუქციით. სამსახურის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში, გამგებლის დავალებით, სამსახურის უფროსის უფლება-მოვალეობებს ასრულებს ერთ-ერთი განყოფილების უფროსი.

4. სამსახურის განყოფილება შედგება განყოფილების უფროსისა და განყოფილების მოხელეებისაგან.

5. განყოფილების საქმიანობას წარმართავს განყოფილების უფროსი, რომლის უფლებამოსილებები და სამსახურებრივი ფუნქციები განისაზღვრება გამგეობის დებულებით, ამ დებულებითა და საკრებულოს თავმჯდომარის მიერ დამტკიცებული თანამდებობრივი ინსტრუქციით. განყოფილების უფროსის არყოფნის შემთხვევაში, გამგებლის დავალებით, განყოფილების უფროსის უფლება-მოვალეობებს ასრულებს განყოფილების ერთ-ერთი მოხელე.

მუხლი 4. სამსახურის უფროსის ფუნქციები

1. სამსახურის უფროსი: ა) წარმართავს სამსახურის საქმიანობას;

ბ) უზრუნველყოფს სამსახურის დებულებით განსაზღვრულ ფუნქციების განხორციელებას;

გ) გამგებელს წარუდგენს სამსახურის საშუაო გეგმის პროექტებს;

დ) ანაწილებს დავალებებს სამსახურის სტრუქტურულ ქვედანაყოფებსა და მოხელეებს შორის; უზრუნველყოფს საშუაო გეგმებითა და გამგებლის დავალებებით გათვალისწინებული ღონისძიებების განხორციელებას;

ე) იბარებს და აფასებს სტრუქტურული ქვედანაყოფის და/ან მოხელეების ანგარიშებს გაწეული საქმიანობის შესახებ;

ვ) ამზადებს და გამგებელს წარუდგენს ანგარიშებს სამსახურის მიერ საშუაო გეგმებითა და გამგებლის ცალკეული დავალებებით განსაზღვრული საშუაოების შესრულების შესახებ;

ზ) უზრუნველყოფს სამსახურის მოხელეთა მიერ გამგეობის შინაგანაწესისა და შრომის დისციპლინის დაცვას. გამგებელს წარუდგენს წინადადებებს მოხელეთა დაწინაურების, წახალისების ან მათ მიმართ დისციპლინარული ზომების გამოყენების შესახებ;

თ) ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობით, გამგეობის დებულებით და ამ დებულებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

2. სამსახურის უფროსი ანგარიშვალდებულია გამგებლის წინაშე.

მუხლი 5. განყოფილების უფროსის ფუნქციები

1. განყოფილების უფროსი: ა) წარმართავს განყოფილების საქმიანობას;

ბ) უზრუნველყოფს განყოფილების მიერ სამსახურის დებულებით განსაზღვრული ფუნქციების განხორციელებას;

გ) ანაწილებს დავალებებს განყოფილების მოხელეებს შორის, უზრუნველყოფს საშუაო გეგმებითა და სამსახურის უფროსის ცალკეული დავალებებით გათვალისწინებული ღონისძიებების განხორციელებას;

დ) იბარებს და აფასებს მოხელეების ანგარიშებს გაწეული საქმიანობის შესახებ;

ე) ამზადებს და სამსახურის უფროსს წარუდგენს ანგარიშებს განყოფილების მიერ საშუაო გეგმებით და ცალკეული დავალებებით განსაზღვრული საშუაოების შესრულების შესახებ;

ვ) უზრუნველყოფს განყოფილების მოხელეთა მიერ გამგეობის შინაგანაწესისა და შრომის დისციპლინის დაცვას. დადგენილი წესით აფასებს მოხელეების საქმიანობას, სამსახურის უფროსს წარუდგენს წინადადებებს მოხელეთა დაწინაურების, წახალისების ან მათ მიმართ დისციპლინარული ზომების გამოყენების შესახებ;

ზ) ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობით, გამგეობის დებულებით და ამ დებულებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

2. განყოფილების უფროსი ანგარიშვალდებულია სამსახურის უფროსის წინაშე.

მუხლი 6. საბიუჯეტო დაგეგმვის განყოფილების ფუნქციები

საბიუჯეტო დაგეგმვის განყოფილება დადგენილი წესით უზრუნველყოფს:

ა) წლის ბიუჯეტის პროექტის შემუშავებას;

ბ) ბიუჯეტის პროექტის თაობაზე გამოთქმული შენიშვნებისა და წინადადებების სისტემატიზაციას, ანალიზს, შესაბამისი დასკვნებისა და რეკომენდაციების შემუშავებას;

გ) წლის ბიუჯეტის პროექტის რედაქტირებას საკრებულოსა და საკრებულოს საფინანსო-სარევიზიო კომისიის მიერ გამოთქმული შენიშვნების გათვალისწინებით;

დ) წინადადებების მომზადებას ადგილობრივი გადასახდელებისა და მოსაკრებლების შემოღება-გაუქმების, მათი განაკვეთების განსაზღვრის შესახებ;

ე) მუნიციპალური პროგრამების საფინანსო გაანგარიშებას; შესაბამისი დასკვნებისა და რეკომენდაციების შემუშავებას;

ვ) საჭირო ინფორმაციის შეკრებასა და დამუშავებას ფინანსთა სამინისტროს მიერ გამოთანაბრებით, მიზნობრივი და სპე-

21

ციალური ტრანსფერების მოცულობათა გასაანგარიშებლად;
ზ) წინადადებების მომზადებას ბიუჯეტის სარეზერვო ფონდის ოდენობის თაობაზე;

თ) ბიუჯეტის შემოსულობებისა და გადასახდელის განწერას კვარტალებისა და თვეების მიხედვით;

ი) მოქმედი კანონმდებლობით და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებისა და თანამდებობის პირთა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ სხვა ფუნქციების განხორციელებას.

მუხლი 7. საფინანსო ზედამხედველობისა და ბუღალტერიის განყოფილების ფუნქციები

საფინანსო ზედამხედველობისა და ბუღალტერიის განყოფილება დადგენილი წესით უზრუნველყოფს:

ა) ბიუჯეტის შემოსულობების შესახებ ინფორმაციის შეკრებას, გაანალიზებას და შესაბამისი წინადადებებისა და რეკომენდაციების შემუშავებას;

ბ) მუნიციპალიტეტის საგადასახადო საინფორმაციო ბაზის შექმნას და განახლებას;

გ) ადგილობრივი მოსახლეობის ადმინისტრირებას;

დ) გამგეობისა და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოთა მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების მიერ გაწეული ხარჯების მიზნობრიობის, მიზანშეწონილობისა და ეფექტიანობის შეფასებას, შესაბამისი დასკვნებისა და რეკომენდაციების შემუშავებას;

ე) ადგილობრივი ბიუჯეტის საკასო შესრულებაზე ზედამხედველობას;

ვ) მუნიციპალური პროგრამების საფინანსო მონიტორინგს;
ზ) ბიუჯეტის შესრულების შესახებ მიმდინარე და ყოველწლიური ანგარიშების მომზადებას;

თ) მუნიციპალიტეტის საბუღალტრო აღრიცხვას;

ი) ბიუჯეტით გათვალისწინებული ასიგნებების შესაბამისად ხარჯის გაწევას, საფინანსო ოპერაციების წარმოებას;

კ) მუნიციპალიტეტის საბანკო ანგარიშების მართვას, ურთიერთობებს ხაზინასთან და საბანკო დაწესებულებებთან;

ლ) მუნიციპალიტეტის მიერ აღებული და გაცემული სესხების მართვას;

მ) მუნიციპალიტეტის საჯარო მოსამსახურეთა ხელფასების, სამივლინებო ხარჯების და სხვა გადასახდელის გაცემას;

ნ) მოქმედი კანონმდებლობით და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოთა და თანამდებობის პირთა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ სხვა ფუნქციების განხორციელებას.

მუხლი 8. შესყიდვების განყოფილების ფუნქციები

შესყიდვების განყოფილება დადგენილი წესით უზრუნველყოფს:

ა) სახელმწიფო შესყიდვების დაგეგმვას - წლიური შესყიდვების გეგმის შედგენას წარმომადგენლობითი და აღმასრულებელი ორგანოების მიერ დადგენილი ფორმით მოწოდებული წლიური მოთხოვნების საფუძველზე; წლიური შესყიდვების გეგმის შეჯერებას, დამტკიცების უზრუნველყოფას და კორექტირებას;

ბ) სახელმწიფო შესყიდვების სფეროში მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული ანგარიშების მომზადებას და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოში წარდგენას.

გ) წლის განმავლობაში სახელმწიფო შესყიდვების პროცედურების განსახორციელებლად მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად: შესყიდვების საშუალების შერჩევას და შერჩეული საშუალების შესაბამისი, კანონმდებლობით გათვალისწინებული დოკუმენტაციის შედგენას (წარმოდგენილი მოთხოვნების შესაბამისად), ელექტრონული ტენდერის შესახებ განცხადების მომზადებას და სატენდერო კომისიისთვის წარდგენას;

დ) სატენდერო კომისიის გადაწყვეტილების შესაბამისად სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების მომზადებას;

ე) სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პირობების ცვლილებებთან და საჯარიმო სანქციებთან დაკავშირებით, სატენდერო კომისიის გადაწყვეტილების შესაბამისად პროექტის მოზადებას;

ვ) სახელმწიფო შესყიდვების შედეგად დადებული ხელშეკრულებისა და სხვა დოკუმენტების აღრიცხვას, არქივის წარმოებას;

ზ) სახელმწიფო შესყიდვების კანონმდებლობის შესაბამისად, სახელმწიფო შესყიდვების განხორციელების მიზნით, თვითმმართველი ერთეულის დაქვემდებარებაში არსებული შემსყიდველი ორგანიზაციებისთვის კონსულტაციების გაწევას;

თ) თვითმმართველი ერთეულის დაქვემდებარებაში არსებული შემსყიდველი ორგანიზაციების მიერ სახელმწიფო შესყიდვების კანონმდებლობით დადგენილი ანგარიშების წესების შესრულების დროულობისა და ხარისხის მონიტორინგს;

ი) მოქმედი კანონმდებლობით და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებისა და თანამდებობის პირთა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელებას.

მუხლი 9. სამსახურის საჯარო მოსამსახურეთა უფლებები

სამსახურის საჯარო მოსამსახურეებს უფლება აქვთ:

ა) წარუდგინონ უშუალო ხელმძღვანელს წინადადებები მათი საქმიანობის თაობაზე;

ბ) მიიღონ მათი მუშაობისათვის აუცილებელი კონსულტაციები;

გ) ისარგებლონ მათი მუშაობისათვის საჭირო სამართლებრივი აქტებით, საინფორმაციო და სხვა მასალებით;

დ) დააყენონ უშუალო ხელმძღვანელის წინაშე საკითხი მოსამსახურეთა ფუნქციონალური მოვალეობის შესრულებისათ-

ვის საჭირო პირობების უზრუნველყოფის შესახებ;
ე) ისარგებლონ საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული საჯარო მოსამსახურეთა უფლებები და გარანტიებით.

მუხლი 10. სამსახურის საჯარო მოსამსახურეთა ვალდებულებები

სამსახურის საჯარო მოსამსახურეები ვალდებული არიან:

ა) შეასრულონ და დაიცვან „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონით, საქართველოს კანონმდებლობით, გამგეობის დებულებით, მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლობითი და აღმასრულებელი ორგანოებისა და თანამდებობის პირთა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული ვალდებულებანი;

ბ) დროულად და სრულყოფილად შეასრულონ უშუალო და ზემდგომი ხელმძღვანელის დაავალებები;

გ) შესაბამისი საფუძვლის არსებობის შემთხვევაში დაიცვან საიდუმლოების რეჟიმი;

დ) დაიცვან დადგენილი შრომის შინაგანაწესი;

ე) გაუფრთხილდნენ მათ სარგებლობაში არსებულ ტექნიკას, ინვენტარსა და სხვა ქონებას.

მუხლი 11. საჯარო მოსამსახურეთა თანამდებობაზე დანიშნვა, სამსახურებრივი მოვალეობები და თანამდებობრივი სარგოს განსაზღვრა

1. სამსახურის საჯარო მოსამსახურეებს სამსახურის უფროსის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს გამგეობის საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2. სამსახურის საშტატო რიცხოვნება განისაზღვრება გამგეობის საშტატო ნუსხით, რომელსაც გამგეობის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულო თავმჯდომარე.

3. მოსამსახურეთა სამსახურებრივი მოვალეობები განისაზღვრება თანამდებობრივი ინსტრუქციებით, რომელსაც გამგეობის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულო თავმჯდომარე.

4. საჯარო მოსამსახურეთა თანამდებობრივ სარგოებს საკრებულოს თავმჯდომარის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულო.

მუხლი 12. სამსახურის დებულების დამტკიცება და ცვლილებების შეტანა

1. სამსახურის დებულებას საკრებულოს თავმჯდომარის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულო.

2. სამსახურის დებულებაში ცვლილებები და დამატებები შეიძლება შეტანილ იქნეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

3. სამსახურის რეორგანიზაცია, მისი საქმიანობის შეწყვეტა (გაუქმება) ხდება მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მ. ჭოსონელიძე

საკრებულოს თავმჯდომარე ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო

ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანო ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო

დადგენილება N26

ქ.ხობი 2011 წლის 25 თებერვალი

ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონისა და „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

1. დამტკიცდეს „ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების სამსახურის დებულება“ თანახმად დანართისა.

2. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს „ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 17 მაისის N36 დადგენილება.

3. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.

მ. ჭოსონელიძე

საკრებულოს თავმჯდომარე

დანართი

ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს

2011 წლის 25 თებერვლის N26 დადგენილებისა

ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების სამსახურის დებულება

მუხლი 1. გამგეობის ეკონომიკისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების სამსახური

1. ხობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ეკონომიკისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების სამსახური (შემდგომში - „სამსახური“) წარმოადგენს გამგეობის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც უზრუნველყოფს თვითმმართველ ერთეულში ერთიანი ეკონომიკური პოლიტიკის განსაზღვრას და განხორციელებას.

2. სამსახური საქმიანობას წარმართავს „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის,

საქართველოს კანონმდებლობის, გამგეობის დებულების, ამ დებულების, ადგილობრივი თვითმმართველობის წარმომადგენლობითი და აღმასრულებელი ორგანოებისა და თანამდებობის პირთა სამართლებრივი აქტებისა და სხვა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად.

3. სამსახურს აქვს ბეჭედი და საკუთარი ბლანკი.

4. სამსახურის საქმიანობა და თანამშრომელთა შრომის ანაზღაურება ხორციელდება თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტიდან.

მუხლი 2. სამსახურის ფუნქციები

სამსახურის ძირითადი ფუნქციებია:

ა) თვითმმართველი ერთეულის სოციალურ-ეკონომიკური განვითარების პრიორიტეტების, პროგრამების და გეგმების შემუშავება;

ბ) სამეწარმეო დარგების (მრეწველობა, მშენებლობა, არქიტექტურა, ვაჭრობა, ტრანსპორტი, კავშირგაბმულობა, ენერგეტიკა, სოფლის მეურნეობა, საბინაო-კომუნალური და საგზაო მეურნეობები), ინფრასტრუქტურისა და საყოფაცხოვრებო მომსახურების მართვა;

გ) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე კეთილმოწყობის საშუალო და გეგმებისა და ინფრასტრუქტურული პროექტების მომზადება-განხორციელებისა და შესაბამისი ადგილობრივი შესყიდვების განხორციელებისათვის წინადადებების მომზადება;

დ) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე ყველა სახის მშენებლობის გათვალისწინებით ახლად ასაშენებელ და სარეკონსტრუქციო ობიექტების დაპროექტების სტადიურობის, ესკიზური, გარეგანი და საკონსტრუქციო დამუშავების განსაზღვრაში მონაწილეობის მიღება, რომელსაც გააჩნია განსაკუთრებული არქიტექტურული და ქალაქმშენებლობითი მნიშვნელობა;

ე) სამშენებლო საქმიანობის კოორდინაციისა და რეგულირების ერთიანი სახელმწიფო პოლიტიკის გატარება;

ვ) მუნიციპალიტეტის გამწვანებული ტერიტორიების, გზების მონაკვეთების, მოედნების, გზაჯვარედინების, ავტოსადგომებისა და ა.შ. დაგეგმარების ორგანიზება;

ზ) მუნიციპალიტეტის ურბანული გარემოს ცალკეული მასსიათებლების ანალიზი, საპროექტო გარეგანი და მიღებული გადაწყვეტილებების შეფასების მოდელირება;

თ) თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიაზე კეთილმოწყობის, მცირე არქიტექტურული ფორმების, ძეგლების, ქანდაკებების, ტრანსპორტზე განთავსებული რეკლამის, გარე რეკლამის მხატვრული იერსახისა და განთავსების საკითხებზე პროექტების მომზადება განხილვა;

ი) თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიაზე გარე რეკლამის გავრცელების გეგმის პროექტის შემუშავება;

კ) თვითმმართველი ერთეულის სივრცითი მოწყობისა და არქიტექტურული პროცესების მართვა;

ლ) ადგილობრივი გადასახადებისა და ადგილობრივი მოსაკრებლების ადმინისტრირება;

მ) მოქმედი კანონმდებლობითა და ადგილობრივი თვითმმართველობის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელება.

მუხლი 3. სამსახურის ძირითადი უფლება-მოვალეობანი

სამსახურს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში უფლება აქვს:

ა) მოითხოვოს და შეუფერხებლად მიიღოს თვითმმართველი ერთეულის სოციალურ-ეკონომიკური განვითარების პროგრამის შედგენა-შესრულების პროცესთან დაკავშირებული მონაცემები; საჭიროების შემთხვევაში ცალკეულ საკითხთა განხილვის, დაზუსტებისა და დამუშავების მიზნით მოიწვიოს გამგეობის სტრუქტურული და ტერიტორიული ორგანოების, დაწესებულებებისა და საწარმოების წარმომადგენლები, სპეციალისტები და მოითხოვოს მათგან ინფორმაცია;

ბ) დასახლებების განვითარებისა და რეაბილიტაციის, ტერიტორიის კეთილმოწყობისა და საინჟინრო ინფრასტრუქტურის განვითარების პროგრამების განსახორციელებლად მოიწვიოს ინვესტიციები და ხელი შეუწყოს საინვესტიციო გარემოს ფორმირებას;

გ) განახორციელოს ადგილობრივი გადასახადებისა და მოსაკრებლების ადმინისტრირება კანონმდებლობის შესაბამისად;

დ) საჭიროების შემთხვევაში მოიწვიოს სპეციალისტები და ექსპერტები;

ე) განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობით სამსახურის განსაზღვრული სხვა უფლებამოსილებები.

მუხლი 4. სამსახურის სტრუქტურა და შემადგენლობა

1. სამსახური შედგება სამსახურის უფროსისა და სტრუქტურული ქვედანაყოფების - განყოფილებებისაგან.

2. სამსახურის სტრუქტურული ქვედანაყოფებია:

ა) ეკონომიკური განვითარების, მუნიციპალური ქონების აღრიცხვისა და მართვის, ბუნებრივი რესურსების, ტრანსპორტის რეგულირებისა და ადგილობრივი მოსაკრებლების განყოფილება;

ბ) ინფრასტრუქტურის, სივრცით-ტერიტორიული მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის განყოფილება.

3. სამსახურის საქმიანობას წარმართავს სამსახურის უფროსი, რომლის უფლებამოსილებები და სამსახურებრივი ფუნქციები განისაზღვრება გამგეობის დებულებით, ამ დებულებითა და საკრებულოს თავმჯდომარის მიერ დამტკიცებული თანამდებობრივი ინსტრუქციით. სამსახურის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში, გამგეობის დაავალებით, სამსახურის უფროსის

დოკუმენტი

22

მოვალეობას ასრულებს ერთ-ერთი განყოფილების უფროსი.

4. სამსახურის განყოფილება შედგება განყოფილების უფროსისა და განყოფილების მოხელეებისაგან.

5. განყოფილების საქმიანობას წარმართავს განყოფილების უფროსი, რომლის უფლებამოსილებები და სამსახურებრივი ფუნქციები განისაზღვრება გამგეობის დებულებით, ამ დებულებით და საკრებულოს თავმჯდომარის მიერ დამტკიცებული თანამდებობრივი ინსტრუქციით, განყოფილების უფროსის არყოფნის შემთხვევაში, გამგებლის დავალებით, განყოფილების უფროსის მოვალეობას ასრულებს განყოფილების ერთ-ერთი მოხელე.

მუხლი 5. სამსახურის უფროსი

1. სამსახურის უფროსი:

ა) წარმართავს სამსახურის საქმიანობას;
ბ) უზრუნველყოფს სამსახურის დებულებით განსაზღვრულ ფუნქციების განხორციელებას;

გ) ანაწილებს დავალებებს სამსახურის სტრუქტურულ ქვედანაყოფებსა და მოხელეებს შორის, უზრუნველყოფს სამუშაო გეგმებითა და გამგებლის დავალებებით გათვალისწინებული ღონისძიებების განხორციელებას;

დ) იბარებს და აფასებს სტრუქტურული ქვედანაყოფის და/ან მოხელეების ანგარიშებს გაწეული საქმიანობის შესახებ;

ე) ამზადებს და გამგებელს წარუდგენს ანგარიშებს სამსახურის მიერ სამუშაო გეგმებითა და გამგებლის ცალკეული დავალებებით განსაზღვრული სამუშაოების შესრულების შესახებ;

ვ) უზრუნველყოფს სამსახურის მოხელეთა მიერ გამგეობის შინაგანაწესისა და შრომის დისციპლინის დაცვას. გამგებელს წარუდგენს წინადადებებს მოხელეთა დაწინაურების, წახალისების ან მათ მიმართ დისციპლინარული ზომების გამოყენების შესახებ;

ზ) ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობით, გამგეობის დებულებითა და ამ დებულებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

2. სამსახურის უფროსი ანგარიშვალდებულია გამგებლის წინაშე.

მუხლი 6. განყოფილების უფროსი

1. განყოფილების უფროსი:

ა) წარმართავს განყოფილების საქმიანობას;
ბ) უზრუნველყოფს განყოფილების მიერ სამსახურის დებულებით განსაზღვრული ფუნქციების განხორციელებას;

გ) ანაწილებს დავალებებს განყოფილების მოხელეებს შორის, უზრუნველყოფს სამუშაო გეგმებითა და სამსახურის უფროსის ცალკეული დავალებებით გათვალისწინებული ღონისძიებების განხორციელებას;

დ) იბარებს და აფასებს მოხელეების ანგარიშებს გაწეული საქმიანობის შესახებ;

ე) ამზადებს და სამსახურის უფროსს წარუდგენს ანგარიშებს განყოფილების მიერ სამუშაო გეგმებით და ცალკეული დავალებებით განსაზღვრული სამუშაოების შესრულების შესახებ;

ვ) უზრუნველყოფს განყოფილების მოხელეთა მიერ გამგეობის შინაგანაწესისა და შრომის დისციპლინის დაცვას. დადგენილი წესით აფასებს მოხელეების საქმიანობას, სამსახურის უფროსს წარუდგენს წინადადებებს მოხელეთა დაწინაურების, წახალისების ან მათ მიმართ დისციპლინარული ზომების გამოყენების შესახებ;

ზ) ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობით, გამგეობის დებულებითა და ამ დებულებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

2. განყოფილების უფროსი ანგარიშვალდებულია სამსახურის უფროსის წინაშე.

მუხლი 7. ეკონომიკური განვითარების, მუნიციპალური ქონების აღრიცხვისა და მართვის, ბუნებრივი რესურსების, ტრანსპორტის რეგულირებისა და ადგილობრივი მოსაკრებლების განყოფილება

განყოფილება დადგენილი წესით უზრუნველყოფს:

ა) ეკონომიკური განვითარების მუნიციპალური პროგრამის მომზადების ორგანიზებას, პროგრამის განსახორციელებლად დასკვნების, წინადადებებისა და რეკომენდაციების შემუშავებას;

ბ) ეკონომიკური განვითარების დასაგეგმად საჭირო სტატისტიკური ინფორმაციის შეგროვებასა და დამუშავებას;

გ) ეკონომიკური განვითარების მუნიციპალური პროგრამების მიმდინარეობის შესახებ საჭირო ინფორმაციის შეგროვებას, დამუშავებასა და ანალიზს, სათანადო დასკვნებისა და რეკომენდაციების შემუშავებას;

დ) წინადადებების და საჭირო დოკუმენტაციის მომზადებას მუნიციპალიტეტის მონაწილეობით საწარმოებისა და ფუნქციების, რეორგანიზაციისა და ლიკვიდაციის საკითხებზე;

ე) საჭირო დოკუმენტაციის მომზადებას მუნიციპალიტეტის მონაწილეობით საინვესტიციო პროექტების შესადგენად;

ვ) მუნიციპალიტეტის პროექტებისა და კერძო ინვესტიციების ხელშეწყობისათვის წინადადებების მომზადებას;

ზ) მუნიციპალური პროექტების კერძო ინვესტირებთან, მუნიციპალური განვითარების ფონდთან და დონორ ორგანიზაციებთან ურთიერთობების წარმართვას;

თ) მუნიციპალიტეტის მონაწილეობით საინვესტიციო პროექტების განხორციელების ზედამხედველობას;

ი) მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული უძრავი ქონების აღრიცხვას და რევისტრაციას;

კ) მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული აქციების,

ფასიანი ქაღალდების აღრიცხვას;

ლ) რეკომენდაციების შემუშავებას მუნიციპალური ქონების კატეგორიების განსაზღვრასა და შეცვლასთან დაკავშირებით;

მ) საჭირო დოკუმენტაციის მომზადებას სახელმწიფო საკუთრების ქონების მუნიციპალურ საკუთრებაში გადაცემასთან დაკავშირებით;

ნ) რეკომენდაციების შემუშავებას მუნიციპალიტეტის წილობრივი მონაწილეობით დაფუძნებული საწარმოების მართვის საკითხებზე;

ო) რეკომენდაციების შემუშავებას მუნიციპალური ქონებით სარგებლობის წესებთან დაკავშირებით;

პ) რეკომენდაციების შემუშავებას მუნიციპალური ქონების პრივატიზებასა და სარგებლობის უფლებით გადაცემასთან დაკავშირებით;

ჟ) ადგილობრივი ქონების გამოყენების მონიტორინგს და რეკომენდაციების შემუშავებას, ამორტიზირებული ქონების ჩამოწრასთან დაკავშირებულ საკითხებზე;

რ) წინადადების მომზადებას კანალიზაციის, გამწმენდ ნაგებობათა, დასუფთავების, ნაგავსაყრედ და ნაგავგადაამუშავებელი ობიექტების შექმნასა და შენახვაზე; მათი ფუნქციების მონიტორინგს.

ს) ტრანსპორტის სფეროს რეაბილიტაცია-განვითარების პროგრამის პროექტების მომზადებას; დამტკიცებული პროგრამის განხორციელების მონიტორინგს;

ტ) ტრანსპორტის მარშრუტებისა და გრაფიკების, თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიაზე სატრანსპორტო საქმიანობის მარეგულირებელი სხვა დოკუმენტების პროექტების მომზადებას;

უ) სამგზავრო ტრანსპორტის მოძრაობის რეგულირებისათვის სადისპეტჩერო აღრიცხვანობაზე მონიტორინგს;

ფ) რეკომენდაციების შემუშავებას თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიაზე მოქმედი ავტოსადგურებისა და ავტოსალაროების ფუნქციონირების რეგულირების და აღრიცხვანობის ერთიანი სისტემის ორგანიზებაზე; მომხმარებელთა უფლებების დაცვას და მონიტორინგს მოსახლეობის ტრანსპორტით მომსახურებისა და მგზავრობის უსაფრთხოების წესების დაცვაზე;

ქ) წინადადებების მომზადებას ადგილობრივი გადასახადებისა და მოსაკრებლების საკითხებზე;

ღ) რეკომენდაციების შემუშავებას სოფლის მეურნეობის განვითარების პროექტებზე;

ყ) საქართველოს კანონმდებლობითა და სამსახურის დებულებით განსაზღვრული სხვა უფლებამოსილებათა განხორციელებას.

მუხლი 8. ინფრასტრუქტურის, სივრცით-ტერიტორიული მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის განყოფილება

განყოფილების ფუნქციებია:

ა) „მშენებლობის ნებართვების გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის N57 დადგენილების შესაბამისად კომპეტენციის ფარგლებში მშენებლობაზე ნებართვის შესახებ საკრებულოს თავმჯდომარის ბრძანების პროექტის შემუშავება; მშენებლობის პროექტის შეთანხმება, მშენებლობისათვის არქიტექტურულ-გეგმარებითი დავალების მომზადება, საპროექტო დოკუმენტაციის განხილვა და შეთანხმება;

ბ) თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიის უფლებრივი ზონირების, დასახლებათა ტერიტორიების გამოყენებისა და განაშენიანების წესების, დასახლებების განვითარებისა და რეაბილიტაციის, ტერიტორიის კეთილმოწყობისა და საინჟინრო ინფრასტრუქტურის განვითარების პროგრამების პროექტების მომზადება;

გ) თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიის კეთილმოწყობის პროგრამების პროექტების მომზადება;

დ) დასახლებებში ელექტროენერჯის, გაზომარაგების, წყალმომარაგების საშუალოთა წარმოების დაგეგმვა და მათ განხორციელებაზე მუნიციპალური დაკვეთის განსაზღვრა;

ე) წინადადებების მომზადება თვითმმართველი ერთეულში ადმინისტრაციული ერთეულების შექმნა-გაუქმების, მათი საზღვრების დადგენისა და შეცვლის თაობაზე;

ვ) საჭიროების შემთხვევაში, გამგებლის წინაშე საკითხის დასმა დამპროექტებელთა და ექსპერტთა ჯგუფების მოწვევის შესახებ;

ზ) წინადადების მომზადება შიდა სარგებლობის გზების, ტროტუარების, ხიდების, გვირაბების, მდინარეთა ჯებირების და სხვა საინჟინრო ნაგებობათა შეკეთებისა და ობიექტების ექსპლუატაციის უზრუნველსაყოფად;

თ) დასახლებებში გარე განათებისა და საინალვრე ქსელების სრულფასოვანი ფუნქციონირების უზრუნველსაყოფად წინადადებების მომზადება;

ი) წყალდიდობების შედეგების ლიკვიდაციის, ქუჩებისა და ტროტუარების თოვლისა და ყინულისაგან გამწმენდი ღონისძიების დაგეგმვა;

კ) წინადადების მომზადება ტერიტორიის კეთილმოწყობის, პარკების, სკვერების, ბულვარების, წყალსატევების და გამწვანების ზონების მოწყობის შესახებ და მათი განხორციელების ორგანიზება;

ლ) ქუჩების, ტროტუარებისა და მოედნების დასუფთავების, მყარი ნარჩენების შეგროვების, ნაგავსაყრედების მოწყობისა და გამოყენების ორგანიზება;

მ) თვითმმართველი ერთეულის საკუთრებაში არსებული საცხოვრებელი და არასაცხოვრებელი ფონდის და კომუნალური მეურნეობის მუშაობის, შესაბამის ობიექტთა ფუნქციონირების

უზრუნველყოფა;

ნ) საქართველოს კანონმდებლობით და სამსახურის დებულებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებათა განხორციელება.

მუხლი 9. სამსახურის საჯარო მოსამსახურეთა უფლებები

სამსახურის საჯარო მოსამსახურეებს უფლება აქვთ:

ა) წარუდგინონ უშუალო ხელმძღვანელს წინადადებები მათი საქმიანობის თაობაზე;

ბ) მიიღონ მათი მუშაობისათვის აუცილებელი კონსულტაციები;

გ) ისარგებლონ მათი მუშაობისათვის საჭირო სამართლებრივი აქტებით, საინფორმაციო და სხვა მასალებით;

დ) დააყენონ უშუალო ხელმძღვანელის წინაშე საკითხი მოსამსახურეთა ფუნქციონალური მოვალეობის შესრულებისათვის საჭირო პირობების უზრუნველყოფის შესახებ;

ე) ისარგებლონ საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული საჯარო მოსამსახურეთა უფლებებით და გარანტიებით.

მუხლი 10. სამსახურის საჯარო მოსამსახურეთა ვალდებულებები

სამსახურის საჯარო მოსამსახურეები ვალდებული არიან:

ა) შეასრულონ და დაიცვან „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონით, საქართველოს კანონმდებლობით, გამგეობის დებულებითა და ამ დებულებით განსაზღვრული უფლებამოსილებანი.

ბ) დროულად და სრულყოფილად შეასრულონ უშუალო და ზემდგომი ხელმძღვანელის დავალებები;

გ) შეასაბამისი საფუძვლის არსებობის შემთხვევაში დაიცვან საიდუმლოების რეჟიმი;

დ) დაიცვან დადგენილი შრომის შინაგანაწესი;

ე) გაუფრთხილდნენ მათ სარგებლობაში არსებულ ტექნიკას, ინვენტარსა და სხვა ქონებას.

მუხლი 11. საჯარო მოსამსახურეთა თანამდებობაზე დანიშვნა, სამსახურებრივი მოვალეობები და თანამდებობრივი სარგოს განსაზღვრა

1. სამსახურის საჯარო მოსამსახურეებს სამსახურის უფროსის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს გამგებელი საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2. სამსახურის საშტატო რიცხოვნება განისაზღვრება გამგეობის საშტატო ნუსხით, რომელსაც გამგებლის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულოს თავმჯდომარე.

3. მოსამსახურეთა სამსახურებრივი მოვალეობები განისაზღვრება თანამდებობრივი ინსტრუქციებით, რომელსაც გამგებლის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულოს თავმჯდომარე.

4. საჯარო მოსამსახურეთა თანამდებობრივ სარგოებს საკრებულოს თავმჯდომარის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულო.

მუხლი 12. სამსახურის დებულების დამტკიცება და ცვლილების შეტანა

1. სამსახურის დებულებას საკრებულოს თავმჯდომარის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულო.

2. სამსახურის დებულებაში ცვლილებები და დამატებები შეიძლება შეტანილ იქნეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

3. სამსახურის რეორგანიზაცია, მისი საქმიანობის შეწყვეტა (გაუქმება) ხდება მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მ. ჭონონელიძე
საკრებულოს თავმჯდომარე

ს ა ქ ა რ თ მ ე ლ ო
ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანო
სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო
დადგენილება N27
ქ.სობი 2011 წლის 25 თებერვალი

სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის კულტურის, განათლების, სპორტის, ძეგლთა დაცვისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონისა და „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

1. დამტკიცდეს „სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის კულტურის, განათლების, სპორტის, ძეგლთა დაცვისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის დებულება“ თანახმად დანართისა.

2. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს „სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის კულტურის, განათლების, სპორტის, ძეგლთა დაცვისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ სობის მუნიციპალიტეტის

23



საკრებულოს 2007 წლის 17 მაისის N38 დადგენილება.

3. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.

**მ. შოსონელიძე
საკრებულოს თავმჯდომარე**

დანართი

სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს

2011 წლის 25 თებერვლის N27 დადგენილებისა

სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის კულტურის, განათლების, სპორტის, ძეგლთა დაცვისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის დებულება თავი I.

ზოგადი დებულებანი

მუხლი 1. სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის კულტურის, განათლების, სპორტის, ძეგლთა დაცვისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახური

1. სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის კულტურის, განათლების, სპორტის, ძეგლთა დაცვისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახური (შემდგომში - „სამსახური“) წარმოადგენს სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც უზრუნველყოფს თვითმმართველი ერთეულის დაქვემდებარებაში მყოფი კულტურის, განათლების, კულტურული მემკვიდრეობის, სასპორტო ინფრასტრუქტურების ობიექტების განვითარების კონცეფციებისა და პროგრამების მომზადებას, კულტურის, განათლების, სპორტისა და ახალგაზრდული პროგრამების მართვას, შესაბამისი დაწესებულებების ფუნქციონირებისათვის საჭირო პირობების შექმნას.

2. სამსახურს აქვს ბეჭედი და საკუთარი ბლანკი.

3. სამსახურის საქმიანობა და თანამშრომელთა შრომის ანაზღაურება ხორციელდება თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტიდან.

მუხლი 2. სამსახურის საქმიანობის სამართლებრივი საფუძვლები

1. სამსახური თავის საქმიანობას წარმართავს საქართველოს კონსტიტუციის, საქართველოს კანონმდებლობისა და ამ დებულების შესაბამისად.

2. სამსახური ანგარიშვალდებულია მუნიციპალიტეტის გამგეობის, საქართველოს კულტურისა და ძეგლთა დაცვის სამინისტროსა და საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტროს წინაშე.

თავი II.

სამსახურის ამოცანები და ფუნქციები

მუხლი 3. სამსახურის ამოცანები

სამსახურის საქმიანობა მოიცავს კულტურის, განათლების, კულტურული მემკვიდრეობის, ძეგლთა დაცვის, სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სფეროს.

მუხლი 4. სამსახურის ფუნქციები

კანონმდებლობით მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში სამსახურის ძირითადი ფუნქციაა:

ა) თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის დაფინანსებაზე მყოფი კულტურის, განათლების, სასპორტო ინფრასტრუქტურის ობიექტების რეაბილიტაციისა და განვითარების პროგრამების მომზადება და დამტკიცებულ პროგრამათა განხორციელების კოორდინაცია;

ბ) წინადადებისა და კონცეფციების შემუშავება კულტურის, განათლების, სპორტისა და ახალგაზრდული საგანმანათლებლო, სკოლის გარეშე და სკოლამდელი დაწესებულების ფუნქციონირებისათვის საჭირო პირობების შესაქმნელად;

გ) განათლების, სკოლამდელი და სკოლის გარეშე სახელოვნებო და საგანმანათლებლო დაწესებულებების საქმიანობის, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის განვითარების მუნიციპალურ პროგრამათა მომზადება გამგებელთან წარსადგენად;

დ) კულტურულ-საგანმანათლებლო დაწესებულების შექმნისა და ლიკვიდაციის შესახებ წინადადებების მომზადება გამგებელთან წარსადგენად;

ე) თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიაზე განლაგებული სკოლამდელი აღზრდის და სკოლის გარეშე საგანმანათლებლო, სახელოვნებო-სამუსიკო დაწესებულების, თვითმმართველი ერთეულის დაფინანსებაზე მყოფი კულტურის, განათლების, ახალგაზრდული და სპორტის ობიექტების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განვითარებაზე ზრუნვა;

ვ) საჭიროების შემთხვევაში, პრობლემური საკითხების გადასაჭრელად მუნიციპალიტეტის გამგებელთან წინადადებების წარდგენა;

ზ) სკოლამდელი გაერთიანების დაწესებულებებში ბავშვთა კვების ნორმების დაცვის ხელშეწყობა;

თ) კულტურულ-საგანმანათლებლო, სპორტულ და ახალგაზრდულ ღონისძიებათა ჩატარების, ხალხური შემოქმედების, თეატრალური, მუსიკალური, მხატვრული და ხელოვნების სხვა დარგების განვითარების ხელშეწყობა, ღონისძიებების დაგეგმვა;

ი) სპორტულ და კულტურულ ღონისძიებათა ორგანიზება; მასობრივი სპორტულ-გამაჯანსაღებელი ღონისძიებების ჩატარების კოორდინაცია;

კ) მატერიალური და არამატერიალური კულტურული მემკვიდრეობის, კულტურის უძრავი და მოძრავი ძეგლების, სხვადასხვა ისტორიულ-კულტურული და შემოქმედებითი ნიმუშების (ფოლკლორის, ისტორიული, არქეოლოგიური, ეთნოლოგიური და ა.შ.) აღრიცხვა, დაცვა, შენარჩუნება და პოპულარიზაცია;

ლ) თეატრის, კინოს, მუსიკის, ქორეოგრაფიის, სახვითი, გამოყენებითი პროფესიული ხელოვნებისა და ხალხური ხელოვნების დარგების განვითარებისათვის ხელსაყრელი პირობების შექმნა; ტრადიციების შენარჩუნება და პოპულარიზაცია;

მ) კომპეტენციის ფარგლებში მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე სამუზეუმი და საბიბლიოთეკო სისტემის განვითარების ხელშეწყობა, მისი მატერიალური უზრუნველყოფის ზედამხედველობა, საბიბლიოთეკო სტანდარტების დაცვის ხელშეწყობა;

ნ) სამსახურის მმართველობის სფეროში შემავალ დაწესებულებებში თავმოყრილი ეროვნული სიმდიდრის დაცვის ხელშეწყობა და პოპულარიზაცია, გამოჩენილი პიროვნებების სსოვნის უკვდავყოფა; განათლების, კულტურისა და სპორტის სფეროში დასაქმებულთა მოღვაწეობის წარმოჩინებისა და პოპულარიზაციისათვის ხელშეწყობა;

ო) სამსახურის სისტემის ორგანიზაცია-დაწესებულებებში მონიტორინგის ჩატარება, ადგილობრივი სემინარების, კონფერენციების, ფესტივალების, კონკურსების, კონცერტების, გამოფენა-გაიდვების მოწყობა-ორგანიზება.

მუხლი 5. სამსახურის კომპეტენცია

სამსახური თავისი კომპეტენციის ფარგლებში:

ა) სარგებლობს საბიუჯეტო სახსრებით;

ბ) ქმნის პირობებს საქართველოს და საერთაშორისო სამთავრობო და არასამთავრობო დონორ ორგანიზაციებთან თანამშრომლობისათვის; ხელს უწყობს საინვესტიციო და საქველმოქმედო საქმიანობის განხორციელებას;

გ) უფლება აქვს მოითხოვოს და შეუფერხებლად მიიღოს მის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებთან დაკავშირებული ინფორმაცია; საჭიროების შემთხვევაში ცალკეულ საკითხთა განხილვის, დაწესებულებისა და დამუშავების მიზნით მოიწვიოს გამგეობის სტრუქტურული და ტერიტორიული ორგანოების, დაწესებულებებისა და საწარმოების წარმომადგენლები, სპეციალისტები და მათგან გამოითხოვოს საჭირო ინფორმაცია;

დ) სამსახურის კომპეტენციაში შემავალ საკითხებზე ჩაატაროს თათბირები და სხვა ორგანიზებული ღონისძიებები; საჭიროების შემთხვევაში მოიწვიოს სპეციალისტები და ექსპერტები გამგებელთან შეთანხმებით.

თავი III.

სამსახურის მართვა

მუხლი 6. სამსახურის შემადგენლობა და მართვა

1. სამსახური შედგება სამსახურის უფროსის, სტრუქტურული ქვედანაყოფის-განყოფილებისა და სამსახურის სხვა საჯარო მოხელეებისაგან.

2. სამსახურის სტრუქტურული ქვედანაყოფია სპორტისა და ახალგაზრდულ საქმეთა განყოფილება

3. სამსახურის საქმიანობას წარმართავს სამსახურის უფროსი, რომლის უფლებამოსილებები და სამსახურებრივი ფუნქციები განისაზღვრება გამგეობის დებულებით, ამ დებულებითა და საკრებულოს თავმჯდომარის მიერ დამტკიცებული თანამდებობრივი ინსტრუქციით. სამსახურის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში, გამგებლის დავალებით, სამსახურის უფროსის უფლება-მოვალეობებს ასრულებს განყოფილების უფროსი.

4. სამსახურის განყოფილება შედგება განყოფილების უფროსისა და განყოფილების მოხელეებისაგან.

5. განყოფილების საქმიანობას წარმართავს განყოფილების უფროსი, რომლის უფლებამოსილებები და სამსახურებრივი ფუნქციები განისაზღვრება გამგეობის დებულებით, ამ დებულებითა და საკრებულოს თავმჯდომარის მიერ დამტკიცებული თანამდებობრივი ინსტრუქციით. განყოფილების უფროსის არყოფნის შემთხვევაში, გამგებლის დავალებით, განყოფილების უფროსის უფლება-მოვალეობებს ასრულებს განყოფილების ერთ-ერთი მოხელე.

მუხლი 7. სამსახურის უფროსის ფუნქციები

1. სამსახურის უფროსი:

ა) წარმართავს სამსახურის საქმიანობას და წყვეტს სამსახურის სფეროში შემავალ საკითხებს;

ბ) პასუხისმგებელია საქართველოს კულტურისა და ძეგლთა დაცვის სამინისტროსა და საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდულ საქმეთა სამინისტროების წინაშე, ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოთა და თანამდებობის პირთა სამართლებრივი აქტების შესრულებაზე.

გ) ანაწილებს დავალებებს სამსახურის სტრუქტურულ ქვედანაყოფებსა და მოხელეებს შორის, უზრუნველყოფს სამუშაო გეგმებითა და გამგებლის დავალებებით გათვალისწინებული ღონისძიებების განხორციელებას;

დ) იბარებს და აფასებს სტრუქტურული ქვედანაყოფის და/ან მოხელეების ანგარიშებს გაწეული საქმიანობის შესახებ;

ე) ამზადებს და გამგებელს წარუდგენს ანგარიშებს სამსახურის მიერ სამუშაო გეგმებითა და გამგებლის ცალკეული დავალებებით განსაზღვრული სამუშაოების შესრულების შესახებ;

ვ) უზრუნველყოფს სამსახურის მოხელეთა მიერ გამგეობის შინაგანაწესისა და შრომის დისციპლინის დაცვას. გამგებელს წარუდგენს წინადადებებს მოხელეთა დაწინაურების, წახალისების ან მათ მიმართ დისციპლინარული ზომების გამოყენების შესახებ;

ზ) ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობით, გამგეობის დებულებით და ამ დებულებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

2. სამსახურის უფროსი ანგარიშვალდებულია გამგებლის წინაშე.

მუხლი 8. განყოფილების უფროსის ფუნქციები

1. განყოფილების უფროსი:

ა) წარმართავს განყოფილების საქმიანობას;

ბ) უზრუნველყოფს განყოფილების მიერ სამსახურის დებულებით განსაზღვრული ფუნქციების განხორციელებას;

გ) ანაწილებს დავალებებს განყოფილების მოხელეებს შორის, უზრუნველყოფს სამუშაო გეგმებითა და სამსახურის უფ-

როსის ცალკეული დავალებებით გათვალისწინებული ღონისძიებების განხორციელებას;

დ) იბარებს და აფასებს მოხელეების ანგარიშებს გაწეული საქმიანობის შესახებ;

ე) ამზადებს და სამსახურის უფროსს წარუდგენს ანგარიშებს განყოფილების მიერ სამუშაო გეგმებით და ცალკეული დავალებებით განსაზღვრული სამუშაოების შესრულების შესახებ;

ვ) უზრუნველყოფს განყოფილების მოხელეთა მიერ გამგეობის შინაგანაწესისა და შრომის დისციპლინის დაცვას. დადგენილი წესით აფასებს მოხელეების საქმიანობას, სამსახურის უფროსს წარუდგენს წინადადებებს მოხელეთა დაწინაურების, წახალისების ან მათ მიმართ დისციპლინური ზომების გამოყენების შესახებ;

ზ) ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობით, გამგეობის დებულებითა და ამ დებულებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

2. განყოფილების უფროსი ანგარიშვალდებულია სამსახურის უფროსის წინაშე.

მუხლი 9. სპორტისა და ახალგაზრდულ საქმეთა განყოფილების ფუნქციები

სპორტისა და ახალგაზრდულ საქმეთა განყოფილების ფუნქციებია:

ა) მუნიციპალიტეტში ახალგაზრდობის პოლიტიკის შესახებ საზოგადოებრივი აზრის შესწავლა;

ბ) საბავშვო და ახალგაზრდული, კულტურული, საქვინიერო და სხვა ღონისძიებების ორგანიზება და სხვა პირების ამგვარ ღონისძიებათა მოწყობის მხარდაჭერა;

გ) განსაკუთრებით ნიჭიერ ბავშვთა, ახალგაზრდა მეცნიერთა და შემოქმედთა მხარდაჭერა და ამ მიზნით პროგრამების შემუშავება;

დ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში უწყვეტი სახელოვნებო საბავშო და საშუალო-პროფესიული განათლებისთვის ხელშეწყობა;

ე) სახელოვნებო, საგანმანათლებლო დაწესებულებათა ხელმძღვანელების მიერ წარმოდგენილი შემოქმედებითი პროგრამებისა და ინიციატივების განხორციელებისთვის ზრუნვა;

ვ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში სახელმწიფო და არასათავრობო ორგანიზაციებთან ურთიერთობა და თანამშრომლობა;

ზ) ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის განვითარების სფეროს აღორძინებისათვის საჭირო ღონისძიებათა განხორციელება;

თ) ფიზიკური აღზრდის, ზოგადად სპორტისა და სპორტის სახეობათა ტრადიციების შენარჩუნების, დაცვისა და განვითარებისათვის სათანადო პირობების შექმნა;

ი) სპორტის განვითარების ძირითად მიმართულებათა განსაზღვრა;

კ) მასობრივ-გამაჯანსაღებელ და სპორტულ ღონისძიებათა ერთიანი გეგმის შემუშავება და მათი მოწყობის კოორდინაცია;

ლ) სპორტის ეროვნული სახეობების განვითარებაზე ზრუნვა.

მუხლი 10. სამსახურის საჯარო მოსამსახურეთა უფლებები

სამსახურის საჯარო მოსამსახურეებს უფლება აქვთ:

ა) წარუდგინონ უშუალო ხელმძღვანელს წინადადებები მათი საქმიანობის თაობაზე;

ბ) მიიღონ მათი მუშაობისათვის აუცილებელი კონსულტაციები;

გ) ისარგებლონ მათი მუშაობისათვის საჭირო სამართლებრივი აქტებით, საინფორმაციო და სხვა მასალებით;

დ) დააყენონ უშუალო ხელმძღვანელის წინაშე საკითხი მოსამსახურეთა ფუნქციონალური მოვალეობის შესრულებისათვის საჭირო პირობების უზრუნველყოფის შესახებ;

ე) ისარგებლონ საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული საჯარო მოსამსახურეთა უფლებებით და გარანტიებით.

მუხლი 11. სამსახურის საჯარო მოსამსახურეთა ვალდებულებები

სამსახურის საჯარო მოსამსახურეები ვალდებული არიან:

ა) შეასრულონ და დაიცვან „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონით, საქართველოს კანონმდებლობით, გამგეობის დებულებით, მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლობითი და აღმასრულებელი ორგანოების და თანამდებობის პირთა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული ვალდებულებანი;

ბ) დროულად და სრულყოფილად შეასრულონ უშუალო და ზემდგომი ხელმძღვანელის დავალებები;

გ) შესაბამისი საფუძვლის არსებობის შემთხვევაში დაიცვან საიდუმლოების რეჟიმი;

დ) დაიცვან დადგენილი შრომის შინაგანაწესი;

ე) გაუფრთხილდნენ მათ სარგებლობაში არსებულ ტექნიკას, ინვენტარსა და სხვა ქონებას.

მუხლი 12. საჯარო მოსამსახურეთა თანამდებობაზე დანიშნვა, სამსახურებრივი მოვალეობები და თანამდებობრივი სარგოს განსაზღვრა

1. სამსახურის საჯარო მოსამსახურეებს სამსახურის უფროსის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს გამგებელი საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

დოკუმენტი

24

2. სამსახურის საშტატო რიცხოვნება განისაზღვრება გამგეობის საშტატო ნუსხით, რომელსაც გამგებლის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულოს თავმჯდომარე.

3. მოსამსახურეთა სამსახურებრივი მოვალეობები განისაზღვრება თანამდებობრივი ინსტრუქციებით, რომელსაც გამგებლის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულოს თავმჯდომარე.

4. საჯარო მოსამსახურეთა თანამდებობრივ სარგოებს საკრებულოს თავმჯდომარის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულო.

თავი IV.

დასკვნითი დებულებანი

მუხლი 13. სამსახურის დებულების დამტკიცება და ცვლილებების შეტანა

1. სამსახურის დებულებას საკრებულოს თავმჯდომარის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულო.

2. სამსახურის დებულებაში ცვლილებები და დამატებები შეიძლება შეტანილ იქნეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

3. სამსახურის რეორგანიზაცია, მისი საქმიანობის შეწყვეტა (გაუქმება) ხდება მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მ. ჭოსონელიძე

საკრებულოს თავმჯდომარე

ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო

ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანო სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო

დადგენილება N28

ქ.სობი 2011 წლის 25 თებერვალი

სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა, ლტოლვილთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონისა და „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

1. დამტკიცდეს „სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა, ლტოლვილთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეთა სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 17 მაისის N39 დადგენილება.

2. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს „სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა, ლტოლვილთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეთა სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2007 წლის 17 მაისის N39 დადგენილება.

3. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.

მ. ჭოსონელიძე

საკრებულოს თავმჯდომარე

დანართი

სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს

2011 წლის 25 თებერვლის N28 დადგენილებისა

სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა, ლტოლვილთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეების სამსახურის დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულება
1. სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა, ლტოლვილთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეების სამსახურის (შემდგომში - „სამსახური“) წარმოადგენს სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონისა და გამგეობის დებულების შესაბამისად უზრუნველყოფს თვითმმართველი ერთეულის დაქვემდებარებაში მყოფი ჯანმრთელობის დაცვისა და სოციალური ინფრასტრუქტურის ობიექტების მართვას, მოსახლეობის შრომითი მოწყობისა და უმუშევართა, ვეტერანთა და ლტოლვილთა სოციალური დახმარების მუნიციპალურ პროგრამათა განხორციელებას.

2. სამსახურის საქმიანობა და თანამშრომელთა შრომის ანაზღაურება ხორციელდება თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტით.

3. სამსახურს აქვს ბეჭედი და საკუთარი ბლანკი.

მუხლი 2. სამსახურის საქმეების სამართლებრივი საფუძვლები

სამსახურის საქმეების სამართლებრივი საფუძვლებია საქართველოს კონსტიტუცია, საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“, „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი, სხვა საკანონმდებლო აქტები.

მდებლო და კანონქვემდებარე აქტები, გამგეობის დებულება, ეს დებულება და ადგილობრივი თვითმმართველობის წარმომადგენლობითი და აღმასრულებელი ორგანოებისა და თანამდებობის პირთა სამართლებრივი აქტები.

მუხლი 3. სამსახურის ამოცანები
სამსახურის ძირითადი ამოცანებია:
ა) უზრუნველყოს მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებში დამტკიცებული წესების, სტანდარტების დანერგვა, დაცვა, დამტკიცებული სახელმწიფო ადგილობრივი (მუნიციპალური) პროგრამების განხორციელების ხელშეწყობა. დადგენილი ფორმით ინფორმაციის წერილობითი ანალიზი და მისი მიწოდება ზემდგომი უწყებებისათვის.
ბ) მასობრივი ინფორმაციის საშუალებებით მოახდინოს შრომის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის, ვეტერანთა, ლტოლვილთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა საქმიანობაში არსებული სისტემის, დაფინანსების საკითხებისა და სამართლებრივი ურთიერთობების საზოგადოებისთვის მიწოდება.
გ) ჯანმრთელობის დაცვის სფეროში:
გ.ა) თვითმმართველი ერთეულის მოსახლეობის ჯანმრთელობის, სოციალური დაცვის, სოციალური ინფრასტრუქტურის ობიექტების რეაბილიტაციისა და მათი განვითარების პროგრამების შემუშავება და მათი განხორციელების კოორდინაცია;
გ.ბ) მოსახლეობის ეპიდემიოლოგიური მდგომარეობის უზრუნველყოფის მიზნით, გარემოს ფაქტორთა და მოსახლეობის ჯანმრთელობის მდგომარეობის მონიტორინგის, ცხოვრების ჯანსაღი წესის დამკვიდრების ხელშეწყობა.
გ.გ) დედათა და ბავშვთა ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სფეროში გასატარებელ ღონისძიებათა შემუშავება და მათი განხორციელების კოორდინაცია;
გ.დ) ჯანმრთელობის დაცვის, სანიტარულ-ეპიდემიოლოგიური მომსახურების, მუნიციპალურ პროგრამათა განხორციელება;
გ.ე) მოსახლეობის სასწრაფო-სამედიცინო დახმარების, პირველადი სამედიცინო-სანიტარული და სხვა სახის სამედიცინო-სოციალური დახმარების ღონისძიებათა ორგანიზება;
გ.ვ) სამედიცინო დაწესებულებათა მოვლა-პატრონობის, რემონტისა და რეკონსტრუქციის ორგანიზება;
გ.ზ) ჯანმრთელობის დაცვის ადგილობრივი სისტემის ქსელის განვითარების უზრუნველყოფა;
გ.თ) მოსახლეობის ჯანმრთელობის მდგომარეობის, მასზე სოციალური გავლენის პირობების შესწავლა და შესაბამის ღონისძიებათა დაგეგმვა;
დ) შრომისა და სოციალური დაცვის სფეროში:
დ.ა) სოციალურად დაუცველი პირების აღრიცხვა, მათზე სოციალური დახმარებისა და სხვა სახის შეღავათების დაწესების შესახებ წინადადებების მომზადება;
დ.ბ) თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიაზე სოციალური დაცვისა და დემოგრაფიის ერთიანი სახელმწიფო პოლიტიკის განხორციელებაზე ხელშეწყობა;
დ.გ) სამზრუნველო ქსელის განვითარება, თავშესაფრის მოწყობის ორგანიზება და მოსახლეობის ადაპტაციისათვის საჭირო ღონისძიებების გატარება;
დ.დ) იმ პირთა აღრიცხვის ორგანიზება, რომელთა დახმარებაც ხდება ადგილობრივი ბიუჯეტიდან;
დ.ე) მოსახლეობის შრომითი მოწყობისა და უმუშევართა დახმარების მუნიციპალურ პროგრამათა პროექტების მომზადება და დამტკიცებულ პროგრამათა განხორციელება;
დ.ვ) ღონისძიებათა დაგეგმვა დამატებითი სამუშაო ადგილების შექმნის შესახებ;
დ.ზ) შრომის ბაზრის ანალიზი და შესაბამისი წინადადებათა მომზადება.
ე) ლტოლვილთა და ვეტერანთა სფეროში:
ე.ა) თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიაზე მცხოვრები ღვენილების ზუსტი აღრიცხვა;
ე.ბ) მონიტორინგის ჩატარება ლტოლვილთა საყოფაცხოვრებო პირობების შესწავლის მიზნით;
ე.გ) ლტოლვილთა დასაქმების, მათი საყოფაცხოვრებო პირობების გაუმჯობესების მიზნით პროექტების შემუშავება და მის შესრულებაზე კონტროლის განხორციელება;
ე.დ) მუნიციპალიტეტის მოსახლეობის ჯანმრთელობის დაცვისა და განათლების უზრუნველყოფა, ამ მიზნით საგანმანათლებლო და ჯანდაცვის დაწესებულებებში სათანადო მონიტორინგის განხორციელება;
ე.ე) ვეტერანთა აღრიცხვის, მათი უფლებების დაცვის, კანონმდებლობით მინიჭებული შეღავათების განსახორციელებლად მონიტორინგის ჩატარება და შედეგების გაანალიზება;
ე.ვ) ლტოლვილთა და ვეტერან მოქალაქეთა განცხადებებისა და საჩივრების აღრიცხვა და შესაბამისი გადაწყვეტილებების მიღება.

მუხლი 4. სამსახურის უფლებები და მოვალეობანი
სამსახურის უფლებები და მოვალეობებია:
ა) შეიმუშაოს წინადადებები და დასკვნები თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიაზე სამკურნალო-პროფილაქტიკური დაწესებულებების გახსნის, გაუქმებისა და რეორგანიზაციის შესახებ;
ბ) მუნიციპალური პროგრამის ფარგლებში განხორციელოს თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიაზე მოქმედი სამედიცინო და ფარმაცევტული დაწესებულებების მიერ პროგრამით გათვალისწინებული საქმიანობის მონიტორინგი;
გ) მიიღოს ინფორმაცია თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიაზე მოქმედი იურიდიული და ფიზიკური პირების სამედიცინო საქმიანობის უფლებამოსილების საკითხებზე; საჭი-

როების შემთხვევაში შესაბამისი ორგანოების წინაშე დააყენოს საკითხი მათი სამედიცინო საქმიანობის ნებართვის შეჩერების ან შეწყვეტის მოთხოვნით;

დ) მოითხოვოს და შეუფერხებლად მიიღოს მის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებთან დაკავშირებული ინფორმაცია; საჭიროების შემთხვევაში ცალკეულ საკითხთა განხილვის, დაზუსტებისა და დამუშავების მიზნით მოიწვიოს გამგეობის სტრუქტურული და ტერიტორიული ორგანოების, სხვა დაწესებულებებისა და საწარმოების წარმომადგენლები, სპეციალისტები და მოითხოვოს საჭირო ინფორმაცია;
ე) განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობით, სამსახურის დებულებითა და გამგებლის დავალებით განსაზღვრული სხვა უფლებამოსილებები.

მუხლი 5. სამსახურის საქმიანობის ორგანიზაცია და მართვა
1. სამსახურის მუშაობას ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს გამგებელი.
2. სამსახურის უფროსი:
ა) აწესრიგებს სამსახურის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებს, პასუხისმგებელია საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის ბრძანებებისა და მუნიციპალიტეტის საკრებულოსა და საკრებულოს თავმჯდომარის მიერ მიღებული გადაწყვეტილებების შესრულებაზე;
ბ) პასუხისმგებელია სამსახურისთვის გადაცემულ სახელმწიფო ქონებაზე.
3. სამსახურის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას გამგებლის დავალებით ასრულებს სამსახურის სტრუქტურული ქვედანაყოფის ხელმძღვანელი ან ერთ-ერთი საჯარო მოხელე.

მუხლი 6. სამსახურის სტრუქტურა და შემადგენლობა
1. სამსახურის სტრუქტურული ქვედანაყოფია ვეტერანთა, ლტოლვილთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეების განყოფილება.
2. ვეტერანთა, ლტოლვილთა და იძულებით გადაადგილებულ პირთა საქმეების განყოფილების ამოცანებია:
ა) თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიაზე მცხოვრები ლტოლვილების ზუსტი აღრიცხვა;
ბ) მონიტორინგის ჩატარება ლტოლვილთა საყოფაცხოვრებო პირობების შესწავლის მიზნით;
გ) ლტოლვილთა დასაქმების, მათი საყოფაცხოვრებო პირობების გაუმჯობესების მიზნით პროექტების შემუშავება და მის შესრულებაზე კონტროლის განხორციელება;
დ) ლტოლვილი მოსახლეობის ჯანმრთელობის დაცვისა და განათლების უზრუნველყოფა; ამ მიზნით საგანმანათლებლო და ჯანდაცვის დაწესებულებებში სათანადო მონიტორინგის განხორციელება;
ე) ვეტერანთა აღრიცხვის, მათი უფლებების დაცვის, კანონმდებლობით მინიჭებული შეღავათების განსახორციელებლად მონიტორინგის ჩატარება და შედეგების გაანალიზება;
ვ) ლტოლვილთა და ვეტერან მოქალაქეთა განცხადებებისა და საჩივრების აღრიცხვა და შესაბამისი წინადადებების გამგებლისთვის წარდგენა.

მუხლი 7. სამსახურის სტრუქტურული ქვედანაყოფის ხელმძღვანელი
1. სამსახურის სტრუქტურულ ქვედანაყოფს ხელმძღვანელობს განყოფილების უფროსი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს გამგებელი.
2. განყოფილების უფროსი:
ა) ახორციელებს სამსახურის სტრუქტურული ქვედანაყოფის საჯარო მოსამსახურეთა საქმიანობის საერთო ხელმძღვანელობას;
ბ) პასუხს აგებს სტრუქტურული ქვედანაყოფისთვის დაკისრებულ ამოცანებისა და ფუნქციების შესრულებაზე;
გ) ამ დებულებით გათვალისწინებული სტრუქტურული ქვედანაყოფის საქმიანობის ძირითადი მიმართულებების შესაბამისად შეიმუშავებს და სამსახურის უფროსის წარუდგენს სტრუქტურული ქვედანაყოფის მოსამსახურეთა თანამდებობრივ ინსტრუქციებს და სამუშაო გეგმას;
დ) სამსახურის უფროსის წარუდგენს წინადადებებს სტრუქტურული ქვედანაყოფის მოსამსახურეთა კუთვნილი დებულებების გამოყენების, მივლინების, წახალისებისა ან/და დანაშაულის განხილვის მიზნით პასუხისმგებლობის თაობაზე;
ე) ორგანიზებას უწევს და აკონტროლებს სტრუქტურული ქვედანაყოფის მოსამსახურეთა მიერ დაკისრებული მოვალეობის შესრულებას;
ვ) აუცილებელ პირობებს უქმნის სტრუქტურული ქვედანაყოფის მოსამსახურეების მათი ფუნქციური მოვალეობების შესრულებისათვის;
ზ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ დებულებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

3. განყოფილების უფროსი ანგარიშვალდებულია სამსახურის უფროსის წინაშე.
4. განყოფილების უფროსის არყოფნის შემთხვევაში გამგებლის დავალებით მის მოვალეობას ასრულებს სტრუქტურული ქვედანაყოფის ერთ-ერთი მოხელე.

მუხლი 8. სამსახურის საჯარო მოსამსახურეთა უფლებები
სამსახურის საჯარო მოსამსახურეებს უფლება აქვთ:
ა) წარუდგინონ უშუალო ხელმძღვანელს წინადადებები მათი საქმიანობის თაობაზე;

27



ბ) მიიღონ მათი მუშაობისათვის აუცილებელი კონსულტაციები;

გ) ისარგებლონ მათი მუშაობისათვის საჭირო სამართლებრივი აქტებით, საინფორმაციო და სხვა მასალებით;

დ) დააყენონ უშუალო ხელმძღვანელის წინაშე საკითხი მოსამსახურეთა ფუნქციონალური მოვალეობის შესრულებისათვის საჭირო პირობების უზრუნველყოფის შესახებ;

ე) ისარგებლონ საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული საჯარო მოსამსახურეთა უფლებებით და გარანტიებით.

მუხლი 9. სამსახურის საჯარო მოსამსახურეთა ვალდებულებები

სამსახურის საჯარო მოსამსახურეები ვალდებული არიან:

ა) შეასრულონ და დაიცვან „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონით, საქართველოს კანონმდებლობით, გამგეობის დებულებით, მუნიციპალიტეტის საკრებულოსა და საკრებულოს თავმჯდომარის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული ვალდებულებანი.

ბ) დროულად და სრულყოფილად შეასრულონ უშუალო და ზემდგომი ხელმძღვანელის დავალებები;

გ) შესაბამისი საფუძვლის არსებობის შემთხვევაში დაიცვან საიდუმლოების რეჟიმი;

დ) დაიცვან დადგენილი შრომის შინაგანაწესი;

ე) გაუფრთხილდნენ მათ სარგებლობაში არსებულ ტექნიკას, ინვენტარსა და სხვა ქონებას.

მუხლი 10. საჯარო მოსამსახურეთა თანამდებობაზე დანიშვნა, სამსახურებრივი მოვალეობები და თანამდებობრივი სარგოს განსაზღვრა

1. სამსახურის საჯარო მოსამსახურეებს სამსახურის უფროსის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს გამგებელი საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2. სამსახურის საშტატო რიცხოვნება განისაზღვრება გამგეობის საშტატო ნუსხით, რომელსაც გამგებლის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულოს თავმჯდომარე.

3. მოსამსახურეთა სამსახურებრივი მოვალეობები განისაზღვრება თანამდებობრივი ინსტრუქციებით, რომელსაც გამგებლის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულოს თავმჯდომარე.

4. საჯარო მოსამსახურეთა თანამდებობრივ სარგოებს საკრებულოს თავმჯდომარის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულო.

მუხლი 11. სამსახურის დებულების დამტკიცება და ცვლილებების შეტანა

1. სამსახურის დებულებას საკრებულოს თავმჯდომარის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულო.

2. სამსახურის დებულებაში ცვლილებები და დამატებები შეიძლება შეტანილ იქნეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

3. სამსახურის რეორგანიზაცია, მისი საქმიანობის შეწყვეტა (გაუქმება) ხდება მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მ. ჭოსონელიძე

საკრებულოს თავმჯდომარე

ს ა ქ ა რ თ მ ე ლ ო

ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანო
სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო

დადგენილება N29

ქ.სობი 2011 წლის 25 თებერვალი

სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის წევრად დელოთა და რეზერვისტა აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონისა და „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

1. დამტკიცდეს „სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის წევრად დელოთა და რეზერვისტა აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის დებულება“ თანახმად დანართისა.

2. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს „სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის წევრად დელოთა რეზერვისტა, სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 18 იანვარის №83 დადგენილება.

3. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.

მ. ჭოსონელიძე

საკრებულოს თავმჯდომარე

დანართი

სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს
2011 წლის 25 თებერვლის N29 დადგენილებისა
სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის წევრად დელოთა და რეზერვისტა აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის დებულება

თა და რეზერვისტა აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის დებულება

თავი I.

ზოგადი დებულებანი

მუხლი 1. სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის წევრად დელოთა და რეზერვისტა აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახური

1. სობის მუნიციპალიტეტის წევრად დელოთა და რეზერვისტა აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახური (შემდეგში - „სამსახური“) არის სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის სტრუქტურული ერთეული, რომელიც უზრუნველყოფს მუნიციპალიტეტში მცხოვრებ მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვაზე აყვანას, სამხედრო სამსახურისათვის მომზადებას, სამხედრო სავალდებულო სამსახურში გაწვევას, მობილიზაციისა და სამხედრო ძალების რეზერვთან დაკავშირებული საკითხების გადაწყვეტას.

2. სამსახურის საქმიანობა და სამსახურის საჯარო მოხელეთა შრომის ანაზღაურება ხორციელდება თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტიდან.

3. სამსახურს აქვს ბუჯეტი, შტამპი და საკუთარი ბლანიკი.

4. სამსახური ანგარიშვალდებულია მუნიციპალიტეტის გამგებლის წინაშე.

მუხლი 2. სამსახურის საქმიანობის სამართლებრივი საფუძვლები

სამსახური თავის საქმიანობას ახორციელებს საქართველოს კონსტიტუციით, „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონით, „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“, „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“, „მობილიზაციის შესახებ“ საქართველოს კანონებით, ამ დებულებით, სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს გადაწყვეტილებებით, გამგებლის დავალებებითა და სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე აქტებით დადგენილი უფლებამოსილების ფარგლებში.

თავი II.

სამსახურის ძირითადი ამოცანები და ფუნქციები

მუხლი 3. სამსახურის ძირითადი ამოცანები

სამსახურის ძირითადი ამოცანებია:

ა) უზრუნველყოს მოქალაქეთა პირველად სამხედრო აღრიცხვაზე აყვანა, სამხედრო სამსახურისათვის მომზადება და სავალდებულო სამხედრო სამსახურში გაწვევის ორგანიზება;

ბ) უზრუნველყოს ახალგაზრდებთან პატრიოტულ-აღმზრდელობითი მუშაობა;

გ) გააკონტროლოს მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მოქალაქეთა მიერ „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონით დადგენილ მოთხოვნათა შესრულება;

დ) სამობილიზაციო რესურსების (რეზერვის ოფიცერთა, რიგითთა, კაპრალთა, სერჟანტთა და ტექნიკის) აღრიცხვის ორგანიზება;

ე) აქტიურ ინდივიდუალურ და ეროვნული გვარდიის რეზერვისტა შერჩევა, მოზიდვა და გაწვევულთა შეიარაღებული ძალების ქვედანაყოფებში გაგზავნა;

ვ) რეზერვისტა სპეციალური აღრიცხვის (დაჯავშნის) ორგანიზება;

ზ) განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობით და ამ დებულებით განსაზღვრული სხვა უფლება-მოვალეობანი.

მუხლი 4. სამსახურის ძირითადი ფუნქციები

სამსახურის ძირითადი ფუნქციებია:

ა) ჭაბუკებისა და წევრად დელოთა ასაკის მოქალაქეთა აღრიცხვა;

ბ) 17 წლის ასაკის ჭაბუკთა პირველადი სამხედრო აღრიცხვა;

გ) ზოგადსაგანმანათლებლო სასწავლო დაწესებულებებში დაწვევითი სამხედრო მომზადების მიმდინარეობის კონტროლი;

დ) მოქალაქეთა სამხედრო სამსახურში გასაწვევად მოსამზადებელ სამუშაოთა შესრულება;

ე) სავალდებულო სამხედრო სამსახურში გამწვევი კომისიების მუშაობის ორგანიზება და გაწვევულთა შემკრებ-გამანაწილებელ პუნტებში წარდგენა;

ვ) სასწავლო დაწესებულებებისა და ორგანიზაციების ხელმძღვანელთა მიერ „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ“ დებულების მოთხოვნათა დაცვის კონტროლი;

ზ) მოქალაქეთა და სატრანსპორტო რესურსის მობილიზაცია; სამობილიზაციო მოთხოვნათა დაკმაყოფილება ადგილობრივი რესურსის ხარჯზე, საჯარისო სამობილიზაციო გაშლისათვის შესაბამისი ბაზის მომზადება;

თ) თეორიული მეცადინეობის მოწყობა გაძლიერების აპარატთან და თანამშრომლებთან, რომლებიც მიმდგრებული არიან სამხედრო სამსახურზე მობილიზაციის დროს;

ი) მოქალაქეთა საინფორმაციო და განცხადებების განხილვა, შესაბამისი ზომების მიღება, მათში დასმული საკითხების დროულად და კანონის ფარგლებში გადაწყვეტა;

კ) სამართალდამცავი ორგანოებისათვის მასალების გადაცემა იმ მოქალაქეების შესახებ, რომლებიც არღვევენ სამხედრო აღრიცხვიანობისა და სამხედრო სამსახურში გაწვევის წესებს.

მუხლი 5. სამსახურის უფლებები და მოვალეობანი

სამსახურის უფლებები და მოვალეობებია:

ა) აწარმოოს მოქალაქეთა სამხედრო სავალდებულო და სამხედრო სარეზერვო სამსახურში გაწვევა;

ბ) სამხედრო აღრიცხვიანობისა და სამხედრო სამსახურში გაწვევის საკითხებზე წესების დარღვევის ფაქტებზე, სათანადო საფუძვლის არსებობის შემთხვევაში, კანონმდებლობით დადგენილი უფლებების ფარგლებში მასალები გადასცეს სა-

გენილი კომპეტენციის ფარგლებში მასალები გადასცეს სამართალდამცავ ორგანოებს;

გ) სამსახურის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებზე გამართოს თათბირები და განახორციელოს სხვა ორგანიზაციული ღონისძიებები;

დ) განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობით და სამსახურის დებულებით განსაზღვრული სხვა უფლებამოსილებანი.

თავი III.

სამსახურის საქმიანობის ორგანიზაცია და მართვა

მუხლი 6. სამსახურის ხელმძღვანელი

1. სამსახურის ხელმძღვანელის სამსახურის უფროსი, რომელსაც კანონმდებლობით დადგენილი წესით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს მუნიციპალიტეტის გამგებელი.

2. სამსახურის უფროსი:

ა) წარმართავს სამსახურის საქმიანობას და პასუხისმგებელია სამსახურის წინაშე არსებული ამოცანების შესრულებაზე;

ბ) კანონმდებლობით დადგენილი წესით, საქართველოს პრეზიდენტის მიერ მიღებული გადაწყვეტილების შესაბამისად, მუნიციპალიტეტის გამგებელს წარუდგენს მოხსენებით ბარათს ახალგაზრდობის სამხედრო სამსახურისთვის მომზადების, პირველადი სამხედრო აღრიცხვის, სამხედრო სამსახურში გაწვევისა და სხვა სამუშაოს შესრულების შესახებ;

გ) გამგებელს წარუდგენს წინადადებებს მობილიზაციის, აღრიცხვიანობისა და სამხედრო სამსახურში გაწვევის საკითხებზე;

დ) ორგანიზებას უწევს სამობილიზაციო რესურსის სრულყოფილ და ხარისხიან აღრიცხვასა და მოქალაქეთა სამხედრო სამსახურში გაწვევას;

ე) უზრუნველყოფს დადგენილი ფორმით ანგარიშებისა და მოხსენებების ხარისხიან და დროულ წარდგენას შესაბამის ორგანოებში;

ვ) უზრუნველყოფს სამხედრო სამსახურის სამობილიზაციო მზადყოფნას;

ზ) ხელმძღვანელობს გაძლიერების აპარატის მომზადებასა და სამობილიზაციო გაშლის ბაზის სრულყოფას;

თ) ახორციელებს სახელმწიფო (კერძო) სექტორის საწარმოების, დაწესებულებების მუშაობა დაჯავშნის საკითხთა გადაწყვეტის შემოწმებას;

ი) დადგენილი წესით წარადგენს წინადადებებს სამსახურის საშტატო რიცხოვნებასა და ხარჯთა ნუსხაში ცვლილებებისა და დამატებების თაობაზე მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტიდან გამოყოფილ ასიგნებათა ფარგლებში;

კ) გამგებელს თანამდებობაზე დასანიშნად და თანამდებობიდან გასათავისუფლებლად წარუდგენს საჯარო მოსამსახურეთა კანდიდატებს;

ლ) ანაწილებს ფუნქციებს თანამშრომლებს შორის და აკონტროლებს მათზე დაკისრებულ მოვალეობათა შესრულებას;

მ) უფლებამოსილია თავისი კომპეტენციის ფარგლებში შეუფერხებლად გამოითხოვოს და მიიღოს საჭირო ინფორმაცია მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე განთავსებული საწარმოებიდან, დაწესებულებებიდან და ორგანიზაციებიდან მათი საკუთრების და ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმის მიუხედავად.

3. სამსახურის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში გამგებლის დავალებით, მის მოვალეობას ასრულებს სამსახურის ერთ-ერთი მთავარი სპეციალისტი.

მუხლი 7. სამსახურის საჯარო მოსამსახურეთა უფლებები და მოვალეობანი

სამსახურის საჯარო მოსამსახურეთა უფლებები და მოვალეობებია:

ა) აწარმოონ დადგენილი წესით სამობილიზაციო რესურსების აღრიცხვა, გაწვევა და ტექნიკის მიწოდება შეიარაღებულ ძალებში მშვიდობიანობისა და მობილიზაციის დროს იმ მოცულობითა და ვადებში, რომლებიც განსაზღვრულია დავალებით;

ბ) დროულად და ხარისხიანად შეადგინონ დადგენილი ფორმის ანგარიშები და მოხსენებები შესაბამის ორგანოებში წარსადგენად;

გ) მოაწიონ სამობილიზაციო სწავლებები;

დ) შეასრულონ უფროსის დავალებები სამსახურებრივ საკითხებთან დაკავშირებით;

ე) გასაწვევი პუნქტის ნორმალური მუშაობის უზრუნველყოფად, პირველადი სამხედრო აღრიცხვისა და სამხედრო სამსახურში გაწვევის ღონისძიებათა განახორციელებლად ადგილობრივი თვითმმართველობის ხელმძღვანელობა სამსახურს მისი განცხადების საფუძველზე უზრუნველყოფს სამედიცინო და ტექნიკური პერსონალით.

მუხლი 8. საჯარო მოსამსახურეთა თანამდებობაზე დანიშვნა, სამსახურებრივი მოვალეობები და თანამდებობრივი სარგოს განსაზღვრა

1. სამსახურის საჯარო მოსამსახურეებს სამსახურის უფროსის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს გამგებელი საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2. სამსახურის საშტატო რიცხოვნება განისაზღვრება გამგეობის საშტატო ნუსხით, რომელსაც გამგებლის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულოს თავმჯდომარე.

3. მოსამსახურეთა სამსახურებრივი მოვალეობები განისაზღვრება თანამდებობრივი ინსტრუქციებით, რომელსაც გამ-

დოკუმენტი

26

გებლის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულოს თავმჯდომარე.

4. საჯარო მოსამსახურეთა თანამდებობრივ სარგოებს საკრებულოს თავმჯდომარის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულო.

თავი IV. დასკვნითი დებულებები

მუხლი 9. სამსახურის დებულების დამტკიცება და ცვლილებების შეტანა

1. სამსახურის დებულებას საკრებულოს თავმჯდომარის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულო.

2. სამსახურის დებულებაში ცვლილებები და დამატებები შეიძლება შეტანილ იქნეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

3. სამსახურის რეორგანიზაცია, მისი საქმიანობის შეწყვეტა (გაუქმება) ხდება მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მ. ჭოსონელიძე საკრებულოს თავმჯდომარე

ს ა მ ა რ თ ე ლ ი

ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანო

სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო

დადგენილება N30

ქ.სობი 2011 წლის 25 თებერვალი

სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის სახანძრო დაცვისა და სამაშველო სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონისა და „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

1. დამტკიცდეს „სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის სახანძრო დაცვისა და სამაშველო სამსახურის დებულება“ თანახმად დანართისა.

2. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს „სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის სახანძრო დაცვისა და სამაშველო სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2008 წლის 31 მარტი N92 დადგენილება.

3. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.

მ. ჭოსონელიძე საკრებულოს თავმჯდომარე

დანართი

სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2011 წლის 25 თებერვლის N30 დადგენილებისა

სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის სახანძრო დაცვისა და სამაშველო სამსახურის დებულება

სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის სახანძრო დაცვისა და სამაშველო სამსახურის (შემდგომში - „სამსახური“) დებულება „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონისა და „სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად განსაზღვრავს სობის მუნიციპალიტეტის სახანძრო დაცვისა და სამაშველო სამსახურის საქმიანობასა და უფლებამოსილებებს.

თავი I. ზოგადი დებულებანი

მუხლი 1. სობის მუნიციპალიტეტის გამგეობის სახანძრო დაცვისა და სამაშველო სამსახური

1. სამსახური წარმოადგენს გამგეობის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც უფლებამოსილების ფარგლებში უზრუნველყოფს თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიაზე სახანძრო უსაფრთხოების, საავარიო-სამაშველო სამუშაოების ჩატარებას და სახელმწიფო ხანძარსა და სხვა სახის საფრთხეების აღმოსაფხვრელად ზედამხედველობას.

2. სამსახურის საქმიანობა და სამსახურის თანამშრომელთა შრომის ანაზღაურება ხორციელდება თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტიდან.

3. სამსახური ანგარიშვალდებულია მუნიციპალიტეტის გამგეობის წინაშე, რომელიც შინაგან საქმეთა სამინისტროს საგანგებო სიტუაციების მართვის დეპარტამენტის სახელმწიფო ხანძარსა და სხვა სახის საფრთხეების აღმოსაფხვრელად კოორდინაციას უწევს სამსახურის საქმიანობას.

4. სამსახურს აქვს ბუკეტი და საკუთარი ბლანკი.

5. სამსახურის მისამართია: ქ. სობი, თაყაიშვილის ქ. N1

მუხლი 2. სამსახურის საქმიანობის სამართლებრივი საფუძვლები

სამსახური თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კონსტიტუციით, „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონით, „საჯარო სამსახურის შესახებ“, „სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ“ და „ბუნებრივი და ტექნოგენური ხასიათის საგანგებო სიტუაციებისგან მოსახლეობისა და ტერიტორიის დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონებით, შინაგან საქმეთა სამინისტროს საგანგებო სიტუაციების მართვის დეპარტამენტის, მუნიციპალიტეტის საკრებულოსა და საკრებულოს თავმჯდომარის მიერ გამოცემული სამართლებრივი აქტებით, ამ დებულებით და სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე აქტებით.

თავი II. სამსახურის ამოცანები და ფუნქციები

მუხლი 3 სამსახურის ამოცანები

სამსახურის ძირითადი ამოცანაა თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიის სახანძრო დაცვის ზედამხედველობისა და ხანძრის ლოკალიზაცია-ჩაქრობის ორგანიზება, საავარიო-სამაშველო სამუშაოების ჩატარება.

მუხლი 4 სამსახურის ფუნქციები

სამსახურის ძირითადი ფუნქციებია:

- ა) თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიაზე ხანძრების ჩაქრობა და საავარიო-სამაშველო სამუშაოების ჩატარება;
- ბ) ხანძარსა და სხვა საფრთხეების აღმოსაფხვრელად ზედამხედველობის განხორციელება იმ ორგანიზაცია-დაწესებულებებში, რომლებიც წარმოადგენენ ხანძარსა და სხვა საფრთხეების აღმოსაფხვრელად ზედამხედველობას დაქვემდებარებულ ობიექტებს;
- გ) ხანძრების თავიდან აცილების უზრუნველყოფა შესაბამისი სამუშაოების შესრულება და მომსახურების გაწევა სახანძრო უსაფრთხოების სფეროში;
- დ) ხანძრებისა და მათი შედეგების, ასევე პირველი რიგის საავარიო სამაშველო (ტექნიკური) სამუშაოების აღრიცხვა.
- ე) ხანძრების, ავარიების, კატასტროფების, სტიქიური უბედურებებისა და სხვა საგანგებო სიტუაციების სალიკვიდაციო სამუშაოებში, დაგეგმილ სახანძრო-ტექნიკურ სწავლებებში მონაწილეობა;
- ვ) საავარიო-სამაშველო სამუშაოების ჩატარება, ადამიანის სიცოცხლის, ქონების გადარჩენის, აგრეთვე ავარიების, კატასტროფებისა და სხვა საგანგებო სიტუაციების დამახასიათებელი საშიში ფაქტორების (შედეგების) შესაძლო მინიმუმად დაყვანა;
- ზ) ავარიების, კატასტროფებისა და სხვა საგანგებო სიტუაციების ადგილებიდან ადამიანთა ევაკუაციის უზრუნველყოფა;

თ) „სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების შესრულება, რომელიც დაკავშირებულია საგანგებო სიტუაციების, ავარიების, კატასტროფებისა და სტიქიური უბედურებების შედეგების აღმოსაფხვრელად დაკავშირებით;

ი) ხანძრის ქრობაში მონაწილე ყველა ფორმირების ოპერატიული მართვა;

კ) სახანძრო უსაფრთხოების დაცვის მიზნით მშენებლობისა და ტექნიკური გადაიარაღების საპროექტო დოკუმენტაციის შეთანხმების უზრუნველყოფა;

ლ) სახანძრო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის საკითხებში ურთიერთთანამშრომლობა მუნიციპალიტეტის სხვადასხვა სამსახურებთან და ორგანიზაცია-დაწესებულებებთან;

მ) საქართველოს კანონმდებლობით, ამ დებულებითა და მუნიციპალიტეტის გამგეობის დავალებით სხვა უფლებამოსილებათა განხორციელება.

მუხლი 5. სამსახურის უფლებები

სამსახურს უფლება აქვს:

- ა) გააკონტროლოს ხანძარსა და სხვა საფრთხეების აღმოსაფხვრელად დაქვემდებარებულ ობიექტებში სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნათა შესრულება, ჩაატაროს ამ ობიექტების სახანძრო-ტექნიკური გამოკვლევა და შემოწმება;
- ბ) კომპეტენციის ფარგლებში გასცეს სავალდებულო სახელმწიფო ზედამხედველობითი მიწერილობები;
- გ) მოთიანად ან ნაწილობრივ შეაჩეროს ხანძარსა და სხვა საფრთხეების აღმოსაფხვრელად დაქვემდებარებული ობიექტების ექსპლუატაცია, თუ გამოავლენს სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნათა დარღვევებს ან მათ შესრულებლობას, რაც ქმნის ხანძრის განხრის საშიშროებას ან ემუქრება ადამიანთა უსაფრთხოებას, თუ ამას მოყვება სახელმწიფო ქონების შენობა-ნაგებობების ან მოთიანად წარმოების ფუნქციონირების შეწყვეტა;
- დ) კანონით დადგენილი წესით დააკისროს ადმინისტრაციული სახელედი სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნათა დარღვევისათვის, მათ შორის ხანძარსა და სხვა საფრთხეების აღმოსაფხვრელად ზედამხედველობის პირთა მითითებების შეუსრულებლობის ან არადროულად შესრულებლობის;
- ე) მოთხოვოს და შეუფერხებლად მიიღოს მის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებთან დაკავშირებული ინფორმაცია; საჭიროების შემთხვევაში ცალკეულ საკითხთა განხილვის, დაზუსტებისა და დამუშავების მიზნით მოიწვიოს გამგეობის სტრუქტურული და ტერიტორიული ორგანოების, დაწესებულებებისა და საწარმოების წარმომადგენლები, სპეციალისტები და მოსთხოვოს საჭირო ინფორმაცია;
- ვ) საჭიროების შემთხვევაში მონაწილეობა მიიღოს სამაშველო ოპერაციებში საქართველოს მთელ ტერიტორიაზე;
- ზ) სამსახურის კომპეტენციაში შემავალ საკითხებზე ჩაატაროს თათბირები და სხვა ორგანიზაციული ღონისძიებები;
- თ) განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობით, ამ დებულებითა და გამგეობის დავალებით განსაზღვრული სხვა უფლებამოსილებები.

თავი III. სამსახურის ხელმძღვანელობა

მუხლი 6. სამსახურის ხელმძღვანელი

1. სამსახურს ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს მუნიციპალიტეტის გამგეობა.

2. სამსახურის უფროსი:

- ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს სამსახურის საქმიანობას, დამოუკიდებლად იღებს გადაწყვეტილებებს სამსახურის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებზე, მოქმედებს სამსახურის სახელით, წარმოადგენს სამსახურს სხვა ორგანიზაციებთან და ორგანიზაციებთან ურთიერთობისას;
- ბ) მუნიციპალიტეტის გამგეობის წარუდგენს წინადადებებს სამსახურის სტრუქტურის, თანამშრომელთა კუთვნილი შვებულების გამოყენების, მივლინების, წახალისებისა ან/და დისციპლინური პასუხისმგებლობის თაობაზე;
- გ) მუნიციპალიტეტის გამგეობის წარუდგენს ყოველკვარტალურ ანგარიშს სამსახურის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ;
- დ) მუნიციპალიტეტის გამგეობის წარუდგენს წინადადებებს (წარუდგენს) სამსახურში მისაღებ კანდიდატებს;
- ე) ხელს აწერს სამსახურში მომზადებულ დოკუმენტებს;
- ვ) აკონტროლებს დაქვემდებარებულ დანაყოფში სახანძრო ტექნიკისა და ტექნიკური შეიარაღების ექსპლუატაციის მდგომარეობას;
- ზ) აანალიზებს სამსახურის მუშაობის შედეგებს, ამზადებს წინადადებებს და ღონისძიებებს პირადი შემადგენლობის საბრძოლო მომზადების ამაღლებისთვის;
- თ) ახორციელებს ხანძრის ქრობაში, სამაშველო ღონისძიებებში მონაწილე ყველა ფორმირების ოპერატიულ მართვას;
- ი) მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის შედგენასთან დაკავშირებით მიემუშავეს და მუნიციპალიტეტის გამგეობის წარუდგენს სამსახურის ბიუჯეტის პროექტს;
- კ) მიღებული საბიუჯეტო ასიგნებების ფარგლებში ვალდებულია უზრუნველყოს სამსახურის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფა და განვითარება;
- ლ) მუნიციპალიტეტის გამგეობის წინაშე უშუალოდ მოსაპასუხოა იმ სახსრების, მოწყობილობებისა და ინვენტარის გამოყოფაზე, რაც აუცილებელია სახანძრო-სამაშველო სამსახურის წინაშე მდგარი ფუნქციებისა და ამოცანების შესასრულებლად;
- მ) ორგანიზაციის უწევს მოქალაქეების წინადადებების, განცხადებების განხილვას. აწარმოებს მათ პირად მიღებას;
- ნ) ახორციელებს მოქმედი კანონმდებლობით და მუნიციპალიტეტის გამგეობის დავალებით სხვა უფლება-მოვალეობებს;
- 3. სამსახურის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში გამგეობის დავალებით, მის მოვალეობას ასრულებს სამსახურის სტრუქტურული ქვედანაყოფის ერთ-ერთი ხელმძღვანელი.

თავი IV. სამსახურის სტრუქტურა

მუხლი 7. სამსახურის სტრუქტურული ქვედანაყოფები

სამსახურის სტრუქტურული ქვედანაყოფებია:

- ა) ხანძარსა და სხვა საფრთხეების აღმოსაფხვრელად;
 - ბ) სამაშველო განყოფილება.
- მუხლი 8. ხანძარსა და სხვა საფრთხეების აღმოსაფხვრელად განყოფილება**
- ხანძარსა და სხვა საფრთხეების აღმოსაფხვრელად განყოფილება:
- ა) ახორციელებს ხანძრების ქრობის ღონისძიებებსა და მასში მონაწილე ყველა ფორმირების ოპერატიულ მართვას;
 - ბ) უზრუნველყოფს ხანძრებისა და მათი შედეგების, ასევე პირველი რიგის (ტექნიკური) სამუშაოების აღრიცხვას;
 - გ) აკონტროლებს ხანძრის ქრობის განხორციელების წესის შესრულებასა და მეხანძრეთა ტაქტიკური და პროფესიული მომზადების სრულყოფას;
 - დ) აანალიზებს ხანძრებზე სამსახურის მუშაობას, ამზადებს წინადადებებს და ღონისძიებებს პირადი შემადგენლობის საბრძოლო მომზადების ამაღლებისათვის;
 - ე) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით, ამ დებულებითა და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოთა და თანამდებობის პირთა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 9. სამაშველო განყოფილება

სამაშველო განყოფილება:

- ა) მიწისძვრის, წყალდიდობის და სხვა ფორსმაჟორულ სიტუაციებში გეგმავს და ახორციელებს სამაშველო ოპერაციებს;
- ბ) საჭიროების შემთხვევაში მონაწილეობს იღებს სამაშველო ოპერაციებში საქართველოს მთელ ტერიტორიაზე;
- გ) ოპერატიულად რეაგირებს სამაშველო საჭიროებასთან დაკავშირებით შემოსულ ყველა შეტყობინებაზე;
- დ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით, ამ დებულებითა და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოთა და თანამდებობის პირთა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 10. სამსახურის სტრუქტურული ქვედანაყოფის ხელმძღვანელი

- 1. სამსახურის სტრუქტურული ქვედანაყოფის ხელმძღვანელობს განყოფილების უფროსი, რომელსაც სამსახურის უფროსის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს მუნიციპალიტეტის გამგეობა.
- 2. განყოფილების უფროსი:
 - ა) ახორციელებს სტრუქტურული ქვედანაყოფის მოსამსახურეთა საქმიანობის საერთო ხელმძღვანელობას;
 - ბ) პასუხისმგებელია სტრუქტურული ქვედანაყოფისათვის დაკისრებული ამოცანებისა და ფუნქციების შესრულებაზე;
 - გ) სამსახურის უფროსის წარუდგენს წინადადებებს სტრუქტურული ქვედანაყოფის მოსამსახურეთა კუთვნილი შვებულების გამოყენების, მივლინების, წახალისებისა ან/და დისციპლინური პასუხისმგებლობის თაობაზე;

27

დ) აკონტროლებს სტრუქტურული ქვედანაყოფის მოსამსახურეთა მიერ დაკისრებულ მოვალეობათა შესრულებას;

ე) აუცილებელ პირობებს უქმნის შესაბამისი სტრუქტურული ქვედანაყოფის მოსამსახურეებს მათი ფუნქციონალური მოვალეობის შესრულებისათვის;

ვ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ დებულებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

3. განყოფილების უფროსი ანგარიშვალდებულია სამსახურის უფროსის წინაშე.

4. განყოფილების უფროსის არყოფნის შემთხვევაში გამგებლის დავალებით მის მოვალეობას ასრულებს სტრუქტურული ქვედანაყოფის ერთ-ერთი მოხელე.

მუხლი 11. საჯარო მოსამსახურეთა თანამდებობაზე დანიშვნა, სამსახურებრივი მოვალეობები და თანამდებობრივი სარგოს განსაზღვრა

1. სამსახურის საჯარო მოსამსახურეებს სამსახურის უფროსის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს გამგებელი საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2. სამსახურის საშტატო რიცხოვნება განისაზღვრება გამგებლის საშტატო ნუსხით, რომელსაც გამგებლის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულოს თავმჯდომარე.

3. მოსამსახურეთა სამსახურებრივი მოვალეობები განისაზღვრება თანამდებობრივი ინსტრუქციებით, რომელსაც გამგებლის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულოს თავმჯდომარე.

4. საჯარო მოსამსახურეთა თანამდებობრივ სარგოებს საკრებულოს თავმჯდომარის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულო.

თავი V.

დასკვნითი დებულებანი

მუხლი 12. სამსახურის დებულების დამტკიცება და ცვლილებების შეტანა

1. სამსახურის დებულებას საკრებულოს თავმჯდომარის წარდგინებით ამტკიცებს საკრებულო.

2. სამსახურის დებულებაში ცვლილებები და დამატებები შეიძლება შეტანილი იქნეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

3. სამსახურის რეორგანიზაცია, მისი საქმიანობის შეწყვეტა (გაუქმება) ხდება მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

**მ. ჭონენელიძე
საკრებულოს თავმჯდომარე**

ს ა მ ა რ თ ვ ე ლ ო

ადგილობრივი თვითმმართველობის
ორგანო
სობის მუნიციპალიტეტის
საკრებულო

დადგენილება N31

ქ.სობი 2011 წლის 25 თებერვალი

სობის მუნიციპალიტეტის გამგებობის ზედამხედველობის სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის და „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

- 1. დამტკიცდეს „სობის მუნიციპალიტეტის გამგებობის ზედამხედველობის სამსახურის დებულება“ თანახმად დანართისა.
- 2. დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე.

**მ. ჭონენელიძე
საკრებულოს თავმჯდომარე**

დანართი

სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს
2011 წლის 25 თებერვლის N31 დადგენილებისა

სობის მუნიციპალიტეტის გამგებობის ზედამხედველობის სამსახურის დებულება

მუხლი 1. სობის მუნიციპალიტეტის გამგებობის ზედამხედველობის სამსახური

1. სობის მუნიციპალიტეტის გამგებობის ზედამხედველობის სამსახური (შემდგომში - „სამსახური“) წარმოადგენს სობის მუნიციპალიტეტის გამგებობის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც თავის საქმიანობას ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში.

2. სამსახური შექმნილია „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონისა და სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მიერ დამტკიცებული გამგებობის დებულების საფუძველზე.

3. სამსახური თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს: საქართველოს კონსტიტუციით, „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონით, საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსით, „საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის შესახებ“ საქართველოს კანონით, „რეჟინკური საფრთხის კონტროლის შესახებ“ სა-

ქართველოს კანონით, „სააღსრულებო წარმოებათა შესახებ“ საქართველოს კანონით, სობის მუნიციპალიტეტის გამგებობის დებულებით, წინამდებარე დებულებით, საქართველოს კანონმდებლობით და სხვა ნორმატიული აქტებით.

4. სამსახურს აქვს ბეჭედი და საკუთარი ბლანკი

5. სამსახური მის კომპეტენციაში შემავალი საკითხების განხორციელებისას წარმოადგენს სობის მუნიციპალიტეტს. იგი უფლებამოსილია იყოს მოსარჩელე, მოპასუხე და მესამე პირი სასამართლოში.

6. სამსახურის დაფინანსება ხორციელდება ადგილობრივი ბიუჯეტიდან.

7. სამსახურის მისამართია: ქ. სობი, ცოტნე დადიანის ქ. N189

მუხლი 2. სამსახურის ძირითადი უფლება-მოვალეობანი

სამსახურის კომპეტენცია, უფლება-მოვალეობები და საქმიანობის წესი განისაზღვრება მოქმედი კანონმდებლობითა და წინამდებარე დებულებით.

მუხლი 3 სამსახურის ძირითადი ამოცანები და ფუნქციები

1. სამსახურის ძირითადი ამოცანაა ზედამხედველობის განხორციელება:

ა) მშენებლობის დაწყებიდან დასრულებამდე მშენებარე შენობა-ნაგებობების, წარმოებული სამშენებლო ნაკეთობების, კონსტრუქციების საპროექტო ნორმატიულ და სახელმძღვანელო დოკუმენტაციასთან შესაბამისობის უზრუნველყოფაზე; დადგენილი ორგანიზაციულ-სამართლებრივი წესრიგის შესაბამისობაზე;

ბ) ქალაქ სობის და მუნიციპალიტეტის სოფლების გარე იერსახეზე, გარე რეკლამის განთავსებაზე, საზოგადოებრივი ადგილებით სარგებლობის შეზღუდვის წესებზე, გარე ვაჭრობაზე, ავტოტრანსპორტის პარკირებაზე;

გ) მოსახლეობის ჯანმრთელობისათვის უსაფრთხო გარემოს უზრუნველსაყოფად ხმაურის, ინსოლაციისა და დასუფთავების განმსაზღვრელი სანიტარული ნორმების დაცვაზე;

დ) გარემოსა და ბუნებრივი რესურსების დაცვა და მათ რაციონალურ გამოყენებაზე;

ე) მიწათსარგებლობის წესების დაცვაზე;

2. საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ ფარგლებში სამსახურის ფუნქციებია:

ა) არქიტექტურულ-სამშენებლო საქმიანობის დადგენილი წესების დარღვევის ფაქტების გამოვლენა, დარღვევით მშენებარე ობიექტების მშენებლობის შეჩერება ან/და დემონტაჟი, საჯარიმო სანქციების გამოყენება;

ბ) სამშენებლო, სარემონტო და საავარიო სამუშაოების წარმოების წესების დაცვაზე (სამშენებლო და სარემონტო ტერიტორიების შემოღობვა, მიწის გრუნტისა და სამშენებლო ნარჩენების სპეციალურად გამოყოფილ ადგილებზე გატანა, მიწისქვეშა კომუნიკაციათა ჩაწყობა-გადაკეთებისა და მიწის გათხრასთან დაკავშირებული სხვა სამუშაოების ჩატარება, სამუშაოების დამთავრების შემდეგ ობიექტის კეთილმოწყობა-მოწესრიგება და სხვა), აგრეთვე დასახლებათა დაზიანებული ქუჩებისა და მაგისტრალის მოწესრიგების ღონისძიებათა დროულ და ხარისხიან შესრულებაზე კონტროლის დაწესება;

გ) გარე რეკლამის განთავსების დარღვევის ფაქტების გამოვლენა და მათ შესაბამისობაში მოყვანაზე კონტროლი;

დ) მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე განლაგებული იურიდიული და ფიზიკური პირების მიერ კეთილმოწყობის წესების დაცვაზე, შენობა-ნაგებობის ფასადების, გზის საფარის, გარე განათების, გამწვანებული ტერიტორიების, ვიტრინების, კომუნიკაციათა ჯიხურებისა და ჭების, კომუნალური მეურნეობის სხვა ელემენტების ტექნიკურ-ესთეტიკურ მდგომარეობაზე კონტროლი;

ე) გარე ვაჭრობისა და ავტოტრანსპორტის პარკირების დადგენილი წესების დარღვევის ფაქტების გამოვლენა და მათ შესრულებაზე კონტროლი;

ვ) უსაფრთხო, უსახური და ამორტიზირებული კონსტრუქციების განთავსების ფაქტების გამოვლენა, მათი აღკვეთისა და სადემონტაჟო ღონისძიებების განხორციელება;

ზ) ხმაურის, ინსოლაციისა და დასუფთავების განმსაზღვრელი სანიტარული ნორმების დაცვაზე კონტროლის განხორციელება;

თ) საკუთარი უფლებამოსილების ფარგლებში, დამრღვევი ფიზიკური ან/და იურიდიული პირების მიმართ „ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსით“, „რეჟინკური საფრთხის კონტროლის შესახებ“ საქართველოს კანონით დადგენილი ზომების განხორციელება;

ი) მშენებარე, რეკონსტრუქციაში მყოფი, ლანდშაფტური და მცირე არქიტექტურული ფორმების ინსპექტირება;

კ) გარემოს დაცვა;

ლ) კანონმდებლობით მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში გარემოსდაცვითი კანონმდებლობის შესრულებაზე კონტროლი;

მ) მშენებლობადავრებული ობიექტების ექსპლუატაციაში მიღება და შესაბამისი აქტის გამოცემა „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის N57 დადგენილებით განსაზღვრული წესის შესაბამისად;

ნ) სახელმწიფო, მუნიციპალური და სხვა პროგრამის შესრულება.

მუხლი 4. სამსახურის უფლებები და ვალდებულებები

1. სამსახური უფლებამოსილია:

ა) კანონმდებლობით დადგენილი წესით შევიდეს და განახორციელოს კონტროლი მის ზედამხედველო ობიექტში არქი-

ტექტურულ-სამშენებლო, გარემოსდაცვითი, სანიტარული და ჰიგიენური ნორმებისა და წესების დაცვასა და შესრულებაზე; შემოწმების პროცესში მოითხოვოს ყველა საჭირო და აუცილებელი დოკუმენტაცია სამოქმედო ტერიტორიაზე განლაგებული ნებისმიერი ფიზიკური ან/და იურიდიული პირისაგან განურჩევლად საკუთრების ფორმისა და უწყებრივი ქვემდებარეობისა;

ბ) განსაზღვროს დარღვევის აღმოფხვრის ღონისძიებები და ვალდებულებებით დადგენილი წესით გასცეს მიწვევით, დააწესოს კონტროლი მათ ხარისხიან შესრულებაზე;

გ) აწარმოოს კონტროლი კომუნალური მეურნეობის, კეთილმოწყობის, გარე იერსახის, გარე რეკლამის, საზოგადოებრივი ადგილებით სარგებლობის შეზღუდვის, გარე ვაჭრობის, ავტოტრანსპორტის პარკირების და დასუფთავების ღონისძიებათა შესრულებაზე;

დ) აწარმოოს მშენებლობაში მონაწილეობა მიერ მშენებარე შენობა-ნაგებობის საპროექტო და ნორმატიულ დოკუმენტაციასთან შესაბამისობის დაცვის კონტროლი კომპეტენციის ფარგლებში;

ე) უზრუნველყოს სამშენებლო კანონის დარღვევით აშენებული რეკონსტრუირებული ან/და დამონტაჟებული შენობა-ნაგებობების მთლიანად ან ნაწილობრივ დემონტაჟის შესახებ გადაწყვეტილების სამართლებრივი საფუძვლის არსებობის შემთხვევაში შესაბამისი დოკუმენტის მომზადება ინდივიდუალურ სამართლებრივი აქტის გამოსაცემად;

ვ) უზრუნველყოს სამშენებლო სამართალდარღვევისათვის საქმისწარმოების შემოწმების აქტის შედგენა, ასევე „რეჟინკური საფრთხის კონტროლის შესახებ“ საქართველოს კანონის III თავის და 22-ე-30-ე მუხლებით გათვალისწინებული ფუნქციების განხორციელება მისთვის მინიჭებული კომპეტენციის ფარგლებში;

ზ) ხმაურისა და დასუფთავების დამდგენი ნორმების მოთხოვნათა დარღვევის ფაქტებზე მოახდინოს სათანადო რეაგირება;

თ) მონაწილეობა მიიღოს საგანგებო ეკოლოგიური სიტუაციების აღკვეთის პროფილაქტიკისა და თავიდან აცილების ღონისძიებათა შემუშავება-გატარებაში;

ი) უზრუნველყოს სამართალდარღვევის ოქმის მიხედვით, ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის შედგენა-რეაგირება.

კ) დადგენილი წესის მიხედვით სათანადო ვადებში უზრუნველყოს ინფორმაციის წარდგენა სობის მუნიციპალიტეტის გამგებობასა და საკრებულოში;

ლ) მონაწილეობა მიიღოს სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადებაში მისი კომპეტენციის ფარგლებში;

მ) საჭიროების შემთხვევაში მოიწვიოს უწყებათა და ორგანიზაციათა წარმომადგენლები, მეცნიერები, სპეციალისტები, ექსპერტები;

ნ) განახორციელოს კანონმდებლობით მინიჭებული სხვა უფლებამოსილებანი.

2. სამსახური ვალდებულია:

ა) განახორციელოს ზედამხედველობა და კონტროლი მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მიმდინარე ყველა სახის არქიტექტურულ-სამშენებლო, სარეკონსტრუქციო და სარემონტო სამუშაოებზე და აღნიშნულ საქმიანობასთან დაკავშირებით დადგენილი ორგანიზაციულ-სამართლებრივი წესრიგის დაცვაზე;

ბ) განახორციელოს ზედამხედველობა და კონტროლი სობის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მიერ კომუნალური მეურნეობის, კეთილმოწყობის, გარე იერსახის, გარე რეკლამის, საზოგადოებრივი ადგილებით სარგებლობის შეზღუდვის, გარე ვაჭრობისა და ავტოტრანსპორტის პარკირების საკითხებზე მიღებული გადაწყვეტილებების შესრულებაზე.

გ) დადგენილი წესით მოახდინოს არქიტექტურულ-სამშენებლო საქმიანობის განმხორციელებელი ფიზიკური ან/და იურიდიული პირების შემოწმება, მათი საქმიანობის შეჩერება, აშენებული, ადგენილი, რეკონსტრუირებული ან/და დამონტაჟებული შენობა-ნაგებობების მთლიანი ან ნაწილობრივი დემონტაჟი;

დ) განახორციელოს ზედამხედველობა და კონტროლი კომპეტენციის ფარგლებში მუნიციპალიტეტის საკრებულოსა და საკრებულოს თავმჯდომარის მიერ მიღებულ გადაწყვეტილებათა და გამგებლის დავალებათა შესრულებაზე მუნიციპალიტეტის კეთილმოწყობასა და სხვა სამეურნეო საქმიანობასთან დაკავშირებით, გარე იერ-სახის, გარე რეკლამის, საზოგადოებრივი ადგილებით სარგებლობის შეზღუდვის საკითხებზე; ე) შეადგინოს პროექტი მშენებლობადავრებული ობიექტის ექსპლუატაციაში მიღების ან მიღებაზე უარის თქმის შესახებ;

ვ) აწარმოოს კონტროლი შეებისა და მწვანე ნარგავების გეგმაზომიერ განთავსებაზე, მათ მოჭრაზე, ამოძირკვაზე ან დაზიანებაზე;

ზ) დაცვას შინაგანაწესი;

თ) კეთილსინდისიერად შეასრულოს მოქმედი კანონმდებლობისა და შესაბამისი სამართლებრივი აქტების მოთხოვნები, უზრუნველყოს ამ დებულებით განსაზღვრული ფუნქციების შესრულება.

მუხლი 5. სამსახურის მართვა

1. სამსახურს ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს მუნიციპალიტეტის გამგებელი „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად.

დებიუტი



გიორგი ჩაკაშვილი

მშობლიური ქალაქი ხელისგულივით ვაკეზეა გაშენებული, მხოლოდ რამდენიმე სოფელია შემალბებული, ზევით-ზევით მთებისაკენ წასული. აქ მრუდი გზა არსად არ არის. როგორც თქმულა აბოლს. მდინარის სახელის მიხედვით შეურქმევიათ სახელწოდება ქალაქისთვის. აქაც არის აღმაშენებლის, თამარის, რუსთაველის, დადიანის ქუჩა. დადიანის ქუჩა, ეს ის ადგილია, სადაც ჩვენს სიახლოვეს სალოცავი სახლია. აქ სალოცავი ხალხის თვალთახედვის არეშია...

„ანდერკალ გვარის ბეყოფა“

ლებლად გადმოვა ჩემს ჯიშსა და ჯილაგზე, სავსე გულიდან, სავსე სიტყვა წარმოდინდება და მეც სავსე გულის პატრონი, ცარიელ სიტყვებს როგორ გავებედე? ამიტომაც გადავწყვიტე ჩემი ნაგრძობა-განცდილის ქალაქზე გადმოვტანა. დიდი ილია წერდა: „ღონე ქვეყნისა ნიჭიერი და მხნე კაცია“. პოლა, მეც ერთ კაცზე ვწერ, რომელმაც ჩემს ასაკში პატარა ჯაყვით, პატარა ფიცრები ისე გამოთალა და ააწყო, რომ მეგრულ ფაცხას, სასიმინდეს და ეზო-კარს დაამსგავსა, მერე კი უფრო ზრდასრულმა, ხელის მოსმით, სავსე გულით არაერთ ქმნილებას ჩააბერა სული ჩემს ქალაქში და არა მარტო ხობის რაიონში, არამედ ოკუპირებულ ტერიტორიაზე. როცა გადასვლას ვერაინ ბედავდა, იგი ვალის რაიონის სოფელ რეჩხში ტაძარს აგებდა.

რადგან იცოდა, რომ ეს გადარჩენდა ქვეყანას. რამოდენიმე წლის წინ აღებული დიდი პასუხისმგებლობა, დღეს უკვე დიდებული სანახავია. ქვა ქვაზე დადებულია, და ჯვრის სახედ არის აშენებული. ამ ყველაფრის შემდეგ, მაკონდება ერთი ხალხური მოთხრობა: „თქმულა ზეგარდის ეკლესიაზე“, სადაც კავთისხეველ ხელოსანს ქაჩაიძეს დუმატხოს ტყე-ზეგარდში, ეკლესია აუშენებია აფციაურებისათვის ისე, რომ ჯამაგირს ღვთის წყალობა არჩია. ოჯახის წევრებმა ურჩიეს: „ფულიც გავიღოს და სიმდიდრეც, ეკლესიის წყალობა კი დარჩება“. ამ გადაწყვეტილების შემდეგ, მღვდელი ყოველ დღესასწაულზე მათ შესაწირავს აკურთხებს და ამბობს: „სწყალობდეს ქაჩაიძეებს!“

ფინალური საგზურები ქუთაისიდან

ხობელ მოჭადრაკეებზე არა ერთხელ დაწერილა, მათი წარმატებების არეალი დღითიდღე იზრდება. ამჯერად ხობელი მოჭადრაკეები კიდევ ერთი ფინალური საგზურების მფლობელები გახდნენ. წარმატებები დიდად არის დამოკიდებული მათი ხელმძღვანელის ირაკლი გეთიას ყოველდღიურობაზე. ისინი ერთად მეცადინეობენ, ერთად იზიარებენ წარმატებებსა თუ წარუმატებელ მომენტებს. ბჭობენ, შრომობენ და შედეგად არასოდეს აყოფენ... ამჯერად საქართველოს ჩემპიონატის პირველი ლიგის საჭადრაკო ტურნე ქალაქ ქუთაისში 16-25 მარტს გაიმართა. აქ მონაწილეობას 12 წლის ჭაბუკები იღებდნენ. შეჯიბრებაში მონაწილე 53 მოჭადრაკე უმაღლესი ლიგის 10 საგზურისთვის ეპაქერებოდა ერთმანეთს. მათ შორის იყვნენ ხობის სასპორტო სკოლის აღსაზრდელები ამირან შონია, გიორგი ლატარია და ლუკა შამუგია (მწვრთნელი ირაკლი გეთია).



რად მალაღ ღონეზე იასპარეზეს. მათი გვარების გასწვრივ წაგების გრაფაში მხოლოდ თითო-თითო ნული იყო დაფიქსირებული. აღსანიშნავია ისიც, რომ გიორგი ლატარიას თამაშმა მაყურებელთა მოლოდინს გადააჭარბა. მან 2 წლით უფროს მეტოქეს არა მარტო აჯობა, არამედ გიორგიმ ღირსეულად მოიპოვა ყველაზე პერსპექტიული მონაწილის ტიტული და ყველაზე ლამაზად მოგებული პარტიისათვის (ფოთელ თაკაუმამესთან) პრიზი დაიმსახურა. აღნიშნული პარტია ისე ლამაზად იქნა ჩატარებული და მოგებული, რომ მწვრთნელისა და გულშემატკივართა დიდი ოცაიები და აპლოდისმენტები გამოიწვია, რაც, როგორც იტყვიან, ჭადრაკისთვის უცხო ხელია. მაყურებელთა და მომხმარებელთა მოწონება და მოსწონება ფედერაციის გენერალურ მდივანს ა. არსენიძეს.

იქ, იმ მოთხრობაში მოქმედი პირობები ქაჩაიძეები არიან, აქ ამ რეალობაში ჩაბალები ვიცი, რომ თუთრად, სიზმარნახატივით, ცისკენწასული, გუმბათის ქვეშ საძირკველში ჩემი გვარი არის დაცული და ყოველ ნათებაზე ჯვარი იცავს, და მალაღ, მალაღ ზეცისკენ ეწევა. მამისგან ანდერკალ გვარიც მეყოფა, რადგან ეს კაცი მამაჩემია. ჩემი ბავშვობის სიხარული ეს არის, მას კი ყველაფერი წინ აქვს.

გიორგი ჩაკაშვილი, მ. სობის საერო საშუალო სკოლა „არმას“ მმ-7 კლასის მოსწავლე.

„კოლხეთი“ ნის გიორგის

სპორტის უამრავ სახეობას შორის, ალბათ ყველაზე მეტი გულშემატკივარი ფეხბურთს ჰყავს, ფეხბურთი ერთ-ერთი სპორტია, რომელიც სხვადასხვა ქვეყნების მოსახლეობას აერთიანებს, რადგანაც ფაგორიტი გუნდის ქომაგობა სრულიად უცხო ადამიანებს აცნობს და აახლოვებს ერთმანეთს. მე-19 საუკუნეში ინგლისში შექმნილმა სპორტის ამ სახეობამ უდიდესი პოპულარობა მოიპოვა.

ლეხსა და საშხაპებს რემონტი ჩაუტარდა, ასევე განახლდა ტრიბუნები მთელს მოედანზე. აღსანიშნავია ის, გარემოებაც, რომ გუნდში ხელფასები და პრემიებით ანაზღაურებები დროულად გაიცემა. ფეხბურთელებმა ადგილზე გაიარეს შეკრება და დღეის მდგომარეობით გათამაშების ცხრილში 17 მონაწილე გუნდიდან ხობის „კოლხეთი“ მეშვიდე ადგილზე იმყოფება. ახალი სეზონისათვის გუნდში შეესება ახალი ფეხბურთელებით მოხდა, რომლებიც გუნდის ძირითად ძალას წარმოადგენენ: ცოტნე ბუკია, გელა ლომია, გიორგი გოგენია, ოთარ ფიფია, სწორედ ამ უკანასკნელის აგარიშება ბოლო რამოდენიმე შეხვედრაში გატანილი გოლები, რითაც მან ძალზე საჭირო და მნიშვნელოვანი ქულები შემატა გუნდს.

ფალია, ლევან ჩაჩიბაია, ოთარ ფიფია, მიხეილ ბესარიშვილი, ირაკლი კუტალია, ვაგნერი ფირცხელავა, ბაკური ბუკია, ცოტნე ბუკია, გელა ლომია, თორნიკე ღლონტი, კოტე აღანია, რობიკო ცოტნია, პაპუნა გაბრავა, ლაშა მეფიშვილი, რობერტი ჩიბაია, მამული შონია, მამუკა ჭკადუა.

საქართველოს ჩემპიონატის ეს შეჯიბრი, რომელსაც ქუთაისი მასპინძლობდა, საინტერესოდ წარმართა, მით უფრო ჩვენი ბიჭებისათვის. წინ მომავალი ტურნეები. 6-15 აპრილს ქალაქ თბილისში ჩატარდება საქართველოს ჩემპიონატი, პირველი ლიგის 10 წლიანთა ტურნირი. როგორც ბატონმა ირაკლი გეთიამ განაცხადა, მუნიციპალიტეტის ხელმძღვანელები, როგორც არასდროს, გვერდში უდგას მოჭადრაკეებს, აფინანსებენ და მხარს უჭერენ მათ. შედეგებიც, როგორც ჩანს საინტერესოა. წინ ხობელი მოჭადრაკეების პერსპექტიული და მეტად მნიშვნელოვანი ტურნეები და მიზნები მორჩანს.

ნათია კერია.

გათამაშების ცხრილი

გუნდი	თამაში	მოგება	ფრე	წაგება	ბატონი და ბატონი	ქულები
მეტრონი (მარტოვი)	20	14	4	2	42-10	46
ბლონი	20	12	6	2	38-17	42
ბაბრა	19	12	5	2	43-13	41
დინამო (თბილისი)	19	11	6	2	42-9	39
გური	20	11	1	8	40-36	34
ნობურა	18	10	4	4	32-18	34
კოლხეთი (ბოზი)	19	6	9	4	17-16	27
სამგურალი	20	6	5	9	25-39	23
მეტრონი	20	6	4	10	33-49	22
იმეტი	19	6	2	11	20-28	20
ლოკალიტი	19	5	5	9	20-28	20
ნობურა	19	4	8	7	24-33	20
ნობურა	19	6	1	12	23-40	19
მეტრონი	18	5	4	9	23-32	19
ალედი	20	5	2	13	24-34	17
ბიბურა	20	4	5	11	19-50	17
სპური	19	4	3	12	19-33	15

თამაშ ბუკია

დამფუძნებელი: ხობის მუნიციპალიტეტის საკრებულო.
გამომცემელი შპს „ხობის მოამბე“
დამკაბადონებელი
ჯულიეტა ლატარია
მის: ხობი, სტალინის ქუჩა №1
ტელ: 8 (214) 2-21-13; 2-25-81;
855-119-900
გაზეთი აქვს და დაკაბადონდა შპს „ხობის მოამბე“-ში.
დაიბეჭდა შ.პ.ს.
გამომცემლობა „კოლორში“.
თბილისი, რკინიგზის ჩიხი №20.
გაზეთი ხელმძღვანელობს თაგისუფალი პრესის პრინციპებით